

Αριθμός 46

Οι περί Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (Τέλη και Δικαιώματα) Κανονισμοί του 1999, οι οποίοι εγκρίθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 78 των περί Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας Νόμων, Νόμοι 16(Ι) του 1998 και 21(Ι) του 1999, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων, εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΙ 16(Ι) ΤΟΥ 1998 ΚΑΙ 21 (Ι) ΤΟΥ 1999)**

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 78

16(Ι) του 1998 Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από
21(Ι) του 1999 το άρθρο 78 των περί Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας Νόμων του 1998 και του 1999, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας (Τέλη και Δικαιώματα) Κανονισμοί του 1999.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Ερμηνεία.

2.—(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

"αίτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας" σημαίνει την αίτηση για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας·

"άρθρο" αναφέρεται στο καθορισμένο άρθρο του Νόμου·

"διεθνής αίτηση" σημαίνει την αίτηση που καταχωρήθηκε σύμφωνα με τη Συνθήκη Συνεργασίας Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας·

"δικηγόρος αντιπρόσωπος" σημαίνει το δικηγόρο που ενεργεί εκ μέρους αιτητή για εγγραφή διπλώματος ευρεσιτεχνίας·

"Επίσημη Εφημερίδα" σημαίνει την Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας·

"ΕΡΟ" σημαίνει το Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, όπως αυτό ορίζεται στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας·

"ευρωπαϊκή αίτηση" σημαίνει την αίτηση για χορήγηση ευρωπαϊκού διπλώματος ευρεσιτεχνίας·

"Σύμβαση ή Ευρωπαϊκή Σύμβαση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας" σημαίνει τη Σύμβαση για τη Χορήγηση Ευρωπαϊκών Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, που κυρώθηκε από την Κυπριακή Δημοκρατία με το Νόμο αρ. 26(ΙΙΙ) του 1997·

"Έφορος" σημαίνει τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη και περιλαμβάνει οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο το οποίο έχει διοριστεί να ασκεί όλες ή μερικές από τις εξουσίες και να εκτελεί όλα ή μερικά από τα καθήκοντα του Εφόρου·

"ημερομηνία προτεραιότητας" σημαίνει την ημερομηνία καταχώρησης προγενέστερης αίτησης, η οποία χρησιμεύει ως βάση του δικαιώματος προτεραιότητας, όπως προνοείται στο άρθρο 20.

"Κανόνας" αναφέρεται στον καθορισμένο Κανόνα των παρόντων Κανονισμών.

"Νόμος" σημαίνει τον περί Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας Νόμο του 1998 και του 1999 και περιλαμβάνει οποιοδήποτε νόμο τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά. 16(Ι) του 1998
21(Ι) του 1999.

"πιστοποιημένη μετάφραση" σημαίνει τη μετάφραση που έχει γίνει από δικηγόρο ή από αρμόδια αρχή που πιστοποιεί μεταφράσεις.

"Συνθήκη Συνεργασίας Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας" σημαίνει τη Συνθήκη Συνεργασίας για τα Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας, που κυρώθηκε από την Κυπριακή Δημοκρατία με το Νόμο με αρ. 27(ΙΙΙ) του 1997.

(2) Όροι που δεν ορίζονται διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν την έννοια που αποδίδει σ' αυτούς ο Νόμος.

3.—(1) Αναφορικά με κάθε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας και αίτηση χρειάζεται να δημοσιευτεί, ο Έφορος μεριμνά για την καταχώρηση στο Μητρώο των πιο κάτω πληροφοριών, επιπρόσθετα αυτών που καθορίζονται στους Κανονισμούς 40(5) και (6) και 41(1): Μητρώο.

- (α) Τη διεύθυνση επίδοσης.
- (β) την ημερομηνία κατά την οποία το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας έληξε ή εγκαταλείφθηκε ή ακυρώθηκε.
- (γ) την οποιαδήποτε εκχώρηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή της σχετικής αίτησης και
- (δ) τη χορήγηση, την ακύρωση και την τροποποίηση των όρων οποιασδήποτε υποχρεωτικής άδειας που χορηγήθηκε σχετικά με το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.

(2) Ο Έφορος δύναται οποτεδήποτε να καταχωρήσει οποιοσδήποτε άλλες λεπτομέρειες τις οποίες κρίνει κατάλληλες.

(3) Οι καταχωρήσεις στο Μητρώο είναι ανοιχτές για επιθεώρηση από το κοινό μεταξύ των ωρών 9.00 π.μ. και 1.00 μ.μ. καθημερινά, με εξαίρεση το Σάββατο, την Κυριακή και τις δημόσιες αργίες.

(4) Οι αιτήσεις για έκδοση πιστοποιημένων αντιγράφων ή αποσπασμάτων ή αντιγράφων εγγράφων γίνονται στον Έφορο στον Τύπο Π.1 του Πίνακα.

Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.1.

4.—(1) Αίτημα από τον ιδιοκτήτη του διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή από τον αιτητή για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας για την τροποποίηση του ονόματος, της εθνικότητας ή της διεύθυνσης ή της διεύθυνσης επιδόσεως στο Μητρώο σχετικά με το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή της αίτησής του καταχωρείται στον Τύπο Π.2 του Πρώτου Πίνακα. Αλλαγή ονόματος κ.λπ.

Αλλαγή ονόματος κ.λπ.

Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.2.

(2) Πριν να προβεί στην αιτούμενη αλλαγή του ονόματος ή της εθνικότητας, ο Έφορος δύναται να απαιτήσει τέτοια αιτιολογία σχετικά με την αλλαγή, την οποία κρίνει κατάλληλη.

(3) Αν ο Έφορος ικανοποιηθεί και αποδεχθεί το αίτημα, μεριμνά όπως τροποποιηθεί το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή η σχετική αίτηση ή το Μητρώο, στις περιπτώσεις που το όνομα, η εθνικότητα ή η διεύθυνση έχουν καταχωρηθεί.

5.—(1) Αίτημα για καταχώρηση αλλαγής της αίτησης ιδιοκτησίας ή του διπλώματος ευρεσιτεχνίας στο Μητρώο γίνεται στον Τύπο Π.3 του Πρώτου Πίνακα. Αλλαγή της ιδιοκτησίας. Πρώτος Πίνακας. Τύπος Π.3.

Αλλαγή της ιδιοκτησίας.
Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.3.

(2) Για να επιτραπεί καταχώρηση στο Μητρώο συμφωνίας, που εκχωρεί την ιδιοκτησία της αίτησης ή του διπλώματος ευρεσιτεχνίας, πρέπει τουλάχιστο να περιέχει τον αριθμό της σειράς και της ημερομηνίας της αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή του διπλώματος ευρεσιτεχνίας, τον τίτλο της εφεύρεσης και τα ονόματα, τις διευθύνσεις, τις εθνικότητες και τις υπογραφές αυτού που εκχωρεί και του δικαιούχου εκχωρητή.

(3) Αν ο Έφορος ικανοποιηθεί και αποδεκτεί το αίτημα, τροποποιεί το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή τη σχετική αίτηση ή το Μητρώο στις περιπτώσεις που η ιδιοκτησία έχει καταγραφεί σ' αυτό.

Διόρθωση λαθών.

6.—(1) Αίτημα για διόρθωση λάθους στο Μητρώο ή σε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, που καταχωρήθηκε στον Έφορο σχετικά με την εγγραφή, γίνεται στον Τύπο Π.4 του Πρώτου Πίνακα.

Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.4.

(2)(α) Αίτημα για διόρθωση λάθους μετάφρασης ή μεταγραφής, γραφικού λάθους ή απροσεξίας στις αξιώσεις, στην περιγραφή ή στα σχέδια του διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή στην αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή σε οποιοδήποτε έγγραφο, που καταχωρήθηκε σχετικά με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή με αίτηση για παραχώρηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, γίνεται στον Τύπο Π.5 του Πρώτου Πίνακα.

Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.5.

(β) Όπου τέτοιο αίτημα σχετίζεται με τις αξιώσεις, την περιγραφή ή τα σχέδια, καμιά διόρθωση δε γίνεται, εκτός αν με τη διόρθωση είναι ολοφάνερο ότι τίποτα άλλο δε θα εννοείτο εκτός από αυτό που προνοεί η διόρθωση.

(γ) Όπου αιτείται διόρθωση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας, ο Έφορος δύναται να απαιτήσει όπως σημείωμα της προτεινόμενης διόρθωσης δημοσιευτεί, εκθέτοντας το αίτημα και τη φύση της αιτούμενης διόρθωσης.

(δ) Οποιοδήποτε πρόσωπο δύναται, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών μηνών από την ημερομηνία της πιο πάνω δημοσίευσης, να καταχωρήσει στον Έφορο στον Τύπο Π.6 του Πρώτου Πίνακα σημείωμα ένστασης εις διπλούν στην αίτηση. Το σημείωμα ένστασης στηρίζεται με δήλωση εις διπλούν, εκθέτοντας όλα τα γεγονότα πάνω στα οποία ο ενιστάμενος βασίζεται, καθώς και τη θεραπεία την οποία ζητά.

Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.6.

(ε) Ο Έφορος αποστέλλει αντίγραφο του σημειώματος και της δήλωσης στο πρόσωπο που υποβάλλει το αίτημα, το οποίο, αν επιθυμεί να προχωρήσει με το αίτημά του, δύναται να καταχωρήσει σε διάστημα τριών μηνών από την παραλαβή των αντιγράφων ανταπαίτηση εις διπλούν, όπου να εκθέτει όλους τους λόγους που αμφισβητούν την ένσταση, και ο Έφορος αποστέλλει αντίγραφο της ανταπαίτησης στον ενιστάμενο.

(στ) Ο Έφορος δύναται να δίδει τέτοιες οδηγίες τις οποίες θεωρεί κατάλληλες σχετικά με τις επόμενες διαδικασίες.

Διάταγμα ή οδηγία από το Δικαστήριο.

7. Όπου διάταγμα ή οδηγία που έχει εκδοθεί ή δοθεί από το Δικαστήριο—

(α) Μεταβιβάζει το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή την αίτηση ή οποιοδήποτε άλλο δικαίωμα της ευρεσιτεχνίας ή της αίτησης σ' άλλο πρόσωπο·

(β) υπαγορεύει όπως η αίτηση προχωρήσει στο όνομα άλλου προσώπου·

(γ) επιτρέπει στον ιδιοκτήτη διπλώματος ευρεσιτεχνίας να τροποποιήσει την αίτηση ή το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας· ή

(δ) ακυρώνει το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας·

το πρόσωπο, προς όφελος του οποίου το διάταγμα ή η οδηγία εκδόθηκε ή δόθηκε, καταχωρεί τον Τύπο Π.7 του Πρώτου Πίνακα, συνοδευόμενο με επίσημο αντίγραφο του διατάγματος ή της οδηγίας και με βάση αυτά η αίτηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας τροποποιείται και το Μητρώο, όπου χρειάζεται, διορθώνεται ή αλλάζει ανάλογα.

Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.7.

8.—(1) Ο διορισμός αντιπροσώπου γίνεται με πληρεξούσιο το οποίο υπογράφεται από τον αιτητή ή, αν υπάρχουν πέραν του ενός αιτητές, από τον κάθε αιτητή. Η διεύθυνση του αντιπροσώπου, όσον αφορά το Νόμο και τους Κανονισμούς αυτούς, θεωρείται η διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που τον έχουν διορίσει και στην οποία αποστέλλονται οποιοσδήποτε κοινοποιήσεις και επιδόσεις.

Εκπροσώπηση
από αντιπρόσωπο.

(2) Το πληρεξούσιο γίνεται στον Τύπο Π.8 του Πρώτου Πίνακα και καταχωρείται μαζί με την αίτηση ή μέσα σε διάστημα ενός μηνός από την ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης. Αν ο διορισμός δε γίνει σύμφωνα μ' αυτό τον τρόπο και με βάση το άρθρο 79 του Νόμου και την παράγραφο (1) του Κανονισμού αυτού, οποιαδήποτε διαδικαστικά μέτρα έχουν ληφθεί από τον αντιπρόσωπο, εκτός από την καταχώρηση της αίτησης, θεωρούνται ότι δεν έχουν γίνει.

Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.8.

9.—(1) Τα ονόματα των φυσικών προσώπων δηλώνονται με το επώνυμο πριν από το όνομα· τα ονόματα των νομικών προσώπων δηλώνονται με ολόκληρη την επίσημη επωνυμία τους.

Ενδειξη ονόματος κ.λπ.

(2) Οι διευθύνσεις δηλώνονται με τέτοιο τρόπο ώστε να ικανοποιούν τις συνηθισμένες προϋποθέσεις για γρήγορη ταχυδρομική παράδοση στη δηλωθείσα διεύθυνση και, σ' οποιαδήποτε περίπτωση, περιλαμβάνουν όλα τα σχετικά τυπικά μέρη, συμπεριλαμβανομένου και του αριθμού της κατοικίας, αν υπάρχει· οι διευθύνσεις φέρουν επίσης τηλεγραφικές και τηλετύπες (telex) διευθύνσεις, τηλεμοιότυπο (fax), ηλεκτρονικές διευθύνσεις (e-mail), εάν υπάρχουν, και τηλεφωνικούς αριθμούς.

(3) Η υπηκοότητα δηλώνεται από το όνομα του κράτους του οποίου το πρόσωπο είναι πολίτης· τα νομικά πρόσωπα δηλώνουν το όνομα του κράτους με βάση τους νόμους του οποίου έχουν συσταθεί.

(4) Η διαμονή δηλώνεται από το όνομα του κράτους στο οποίο το πρόσωπο διαμένει.

10.—(1) Έγγραφο το οποίο πρόκειται να υπογραφεί για ή εκ μέρους συνεταιρισμού περιλαμβάνει τα ονόματα όλων των συνεταιριών ολογράφως και υπογράφεται από όλους τους συνεταιριούς ή από κάθε συνétaίρο που δικαιούται να υπογράψει, δηλώνοντας ότι υπογράφει εκ μέρους του συνεταιρισμού, ή από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, το οποίο ικανοποιεί τον Έφορο ότι είναι εξουσιοδοτημένο να υπογράψει το έγγραφο.

Υπογραφές από συνεταιρισμούς, εταιρείες και συνδέσμους.

(2) Έγγραφο το οποίο πρόκειται να υπογραφεί για ή εκ μέρους νομικού προσώπου δύναται να υπογραφεί από το σύμβουλο ή από το γραμματέα ή από άλλο προϊστάμενο (principal officer) της εταιρείας, ο οποίος είναι εξουσιοδοτημένος να υπογράψει το έγγραφο, και φέρει τη σφραγίδα της εταιρείας.

(3) Έγγραφο το οποίο πρόκειται να υπογραφεί για ή εκ μέρους ομάδας προσώπων δύναται να υπογραφεί από οποιοδήποτε πρόσωπο, το οποίο ικανοποιεί τον Έφορο ότι είναι δεόντως εξουσιοδοτημένο.

(4) Ο Έφορος δύναται, όποτε το θεωρήσει απαραίτητο, να ζητήσει απόδειξη της εξουσιοδότησης για υπογραφή.

11. Οι αιτήσεις διπλώματος ευρεσιτεχνίας καταχωρούνται στο Μητρώο σχετικά με "εγκριθείσες εγχώριες αιτήσεις".

Καταγραφή των αιτήσεων διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.

12. Διοικητικές οδηγίες σχετικά με τη διατήρηση των Μητρώων και των άλλων επίσημων διαδικασιών σχετικά με την επεξεργασία των αιτήσεων διπλώματος ευρεσιτεχνίας δυνατό να εκδίδονται από τον Έφορο.

Διοικητικές οδηγίες.

13.—(1) Τα τέλη που καταβάλλονται σχετικά με οποιαδήποτε ζητήματα, που προκύπτουν με βάση το Νόμο και τους παρόντες Κανονισμούς, είναι αυτά που

Τέλη και έντυπα.

Δεύτερος
Πίνακας.

καθορίζονται στο Δεύτερο Πίνακα των παρόντων Κανονισμών και όπου έντυπο που καθορίζεται στο Παράρτημα ως το αντίστοιχο έντυπο που απαιτείται να χρησιμοποιηθεί, σχετικά με οποιοδήποτε ζήτημα, συνοδεύεται με το τέλος που καθορίζεται εν σχέσει με το αντίστοιχο ζήτημα.

Πρώτος
Πίνακας.

(2) Τα έντυπα που αναφέρονται στους παρόντες Κανονισμούς είναι εκείνα που εκτίθενται στον Πρώτο Πίνακα των παρόντων Κανονισμών. Αντίγραφα των εντύπων λαμβάνονται από τον Έφορο.

Χρονικά όρια.

14.—(1) Όταν η τελευταία μέρα για διεκπεραίωση οποιασδήποτε πράξης ή διεξαγωγής οποιασδήποτε διαδικασίας τυγχάνει να συμπέσει με τη μέρα, που το Γραφείο του Εφόρου δεν είναι ανοιχτό στο κοινό για εργασία, είναι νόμιμο για κάποιον να διεκπεραιώσει την πράξη ή να διεξαγάγει τις διαδικασίες την επόμενη μέρα, που το Γραφείο του Εφόρου είναι ανοιχτό για εργασία.

(2) Ο χρόνος ή τα χρονικά διαστήματα, όπως αυτά καθορίζονται από το Νόμο ή τους παρόντες Κανονισμούς για διεκπεραίωση πράξης ή διεξαγωγή διαδικασίας, δυνατό να παραταθούν από τον Έφορο, αν το θεωρήσει σκόπιμο, με τέτοια ειδοποίηση στα μέρη και με τέτοιους όρους, που ο Έφορος δυνατό να καθορίσει, και με τέτοιες παρατάσεις που δυνατό να παραχωρηθούν, άσχετα αν ο χρόνος ή η περίοδος για διεκπεραίωση τέτοιας πράξης ή διεξαγωγής οποιασδήποτε διαδικασίας έχει ήδη λήξει.

(3) Οποιαδήποτε ειδοποίηση, αίτηση ή άλλο έγγραφο που στάλθηκε στον Έφορο ταχυδρομικώς τεκμαίρεται ότι έχει δοθεί, γίνει ή καταχωρηθεί κατά το χρόνο που η επιστολή, στην οποία περιέχονται αυτά, εύλογα αναμένεται ότι θα είχε παραδοθεί κατά τη συνήθη λειτουργία των εργασιών του ταχυδρομείου.

Υποχρέωση
διατήρησης
εγγράφων.

15. Οι υπάλληλοι του Γραφείου του Εφόρου υποχρεούνται, ακόμη και μετά τον τερματισμό της υπηρεσίας τους, να μη μεταδίδουν εμπιστευτική πληροφορία, που περιήλθε εις γνώση τους υπό την ιδιότητά τους ως υπαλλήλων του Γραφείου του Εφόρου, σε πρόσωπα που δεν έχουν το δικαίωμα να τη λαμβάνουν ούτε να αποκαλύπτουν την πληροφορία στο κοινό ή να κάνουν οποιαδήποτε άλλη χρήση αυτής.

Οδηγίες για
προσκόμιση
εγγράφων.

16. Σ' οποιοδήποτε στάδιο οποιασδήποτε διαδικασίας ενώπιον του Εφόρου, ο Έφορος πιθανόν να ορίσει όπως οποιαδήποτε έγγραφα, πληροφορίες ή αποδείξεις, που πιθανόν να χρειαστεί σχετικά με ζητήματα που προκύπτουν με βάση το Νόμο ή τους Κανονισμούς αυτούς, προσκομισθούν εντός του χρονικού διαστήματος που αυτός θα καθορίσει.

Διόρθωση
ανακρίβειών.

17. Οποιοδήποτε έγγραφο, που καταχωρήθηκε σ' οποιαδήποτε διαδικασίες, δυνατό να τροποποιηθεί και οποιαδήποτε παρατυπία στη διαδικασία να επανορθωθεί, αν ο Έφορος κρίνει τούτο σκόπιμο, επιβάλλοντας τέτοιους όρους τους οποίους θα θεωρήσει αναγκαίους.

Απαλλαγή από
τον Έφορο.

18. Όπου με βάση τους Κανονισμούς αυτούς οποιοδήποτε πρόσωπο, που εκτελεί πράξη, ή οποιοδήποτε έγγραφο ή απόδειξη απαιτείται να προσκομισθεί ή να καταχωρηθεί και δίδεται εύλογη αιτία που ικανοποιεί τον Έφορο ότι πρόσωπο δεν δύναται να εκτελέσει την πράξη ή το πράγμα ή το έγγραφο ή το στοιχείο δε δύναται να προσκομισθεί ή να καταχωρηθεί, ο Έφορος δύναται, με βάση την προσκόμιση τέτοιας απόδειξης και με βάση τέτοιους όρους τους οποίους θεωρεί κατάλληλους, να απαλλάξει από την εκτέλεση τέτοιας πράξης ή πράγματος ή από την προσκόμιση ή την καταχώρηση τέτοιου εγγράφου ή στοιχείου.

Ώρες εργασίας.

19. Το Γραφείο του Εφόρου είναι ανοιχτό στο κοινό από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή συμπεριλαμβανομένης, κάθε εβδομάδα, σύμφωνα με το ισχύον κυβερνητικό ωράριο.

20.—(1) Όπου με βάση τους Κανονισμούς αυτούς δυνατό να καταχωρηθούν αποδεικτικά στοιχεία, αυτό πρέπει να γίνεται με ένορκη δήλωση ή δήλωση. Στοιχεία.

(2) Ο Έφορος δυνατόν, αν το θεωρήσει σκόπιμο, σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση, να λάβει προφορική μαρτυρία αντί άλλης μαρτυρίας ή επιπρόσθετα άλλης μαρτυρίας και να επιτρέψει σ' οποιοδήποτε μάρτυρα να αντεξεταστεί σχετικά με τη δήλωσή του ή την ένορκη δήλωσή του.

(3) Η δήλωση ή η ένορκη δήλωση, που καταχωρήθηκε με βάση το Νόμο και τους Κανονισμούς αυτούς, γίνεται ενώπιον υπαλλήλου που εξουσιοδοτείται με νόμο να προσαγάγει όρκο σ' οποιοδήποτε μέρος της Κυπριακής Δημοκρατίας για τους σκοπούς των δικαστικών μέτρων.

(4) Δηλώσεις ή ένορκες δηλώσεις που γίνονται εκτός της Κυπριακής Δημοκρατίας γίνονται ενώπιον προξένου ή συμβολαιογράφου.

21.—(1)(α) Ο Έφορος, πριν να ασκήσει δυσμενώς οποιαδήποτε διακριτική εξουσία, που του παραχωρήθηκε από το Νόμο ή τους παρόντες Κανονισμούς, προς οποιοδήποτε πρόσωπο στη διαδικασία ενώπιόν του, ειδοποιεί το πρόσωπο αυτό γραπτώς για την ευκαιρία του να ακουσθεί επ' αυτού, καθορίζοντας χρονικό περιθώριο, το οποίο δεν πρέπει να είναι λιγότερο από ένα μήνα, για καταχώρηση αιτήματος για ακρόαση. Ακρόαση.

(β) Το αίτημα ακρόασης υποβάλλεται γραπτώς και υπόκειται σε πληρωμή προκαθορισμένου τέλους.

(γ) Αφού λάβει τέτοιο αίτημα, ο Έφορος δίδει στον αιτητή και σ' οποιαδήποτε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη τουλάχιστο δύο εβδομάδες γραπτή ειδοποίηση της ημερομηνίας και της ώρας της ακρόασης.

(2) Αφού ακουστεί το μέρος ή τα μέρη, ο Έφορος αποφασίζει σχετικά με το ζήτημα και κοινοποιεί την απόφασή του γραπτώς στα μέρη, εκθέτοντας τους λόγους για την απόφασή του.

22.—(1) Ο Έφορος δύναται κάθε μήνα, αν κρίνει τούτο σκόπιμο, να προβαίνει στη δημοσίευση των λεπτομερειών των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων διαδικασιών που απαιτείται να δημοσιευθούν με βάση το Νόμο και τους παρόντες Κανονισμούς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία με βάση το Νόμο και τους παρόντες Κανονισμούς. Δημοσίευση.

(2) Το χρονικό διάστημα για τη δημοσίευση των αναφερθέντων στην παράγραφο (1) πιο πάνω δύναται να διαφοροποιηθεί, αν ο Έφορος ορίσει διαφορετικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

23.—(1) Η αίτηση καταχωρείται εις διπλόν μαζί με την πληρωμή προκαθορισμένου τέλους στον Τύπο Π.9 του Πρώτου Πίνακα και πληρεί τις προϋποθέσεις του άρθρου 13 του Νόμου. Αιτήσεις για χορήγηση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας. Πρώτος Πίνακας. Τύπος Π.9.

(2) Τα στοιχεία που αφορούν τον αιτητή, τον εφευρέτη και τον αντιπρόσωπο περιλαμβάνουν τα πλήρη ονόματα, τη διεύθυνση και την υπηκοότητά τους.

(3) Ο τίτλος της εφεύρεσης πρέπει να είναι συνοπτικός και ακριβής και να δηλώνει το πράγμα με το οποίο η εφεύρεση σχετίζεται.

(4) Όπου ο αιτητής είναι ο εφευρέτης, η αίτηση συμπεριλαμβάνει σχετική δήλωση και, όπου ο εφευρέτης δεν είναι ο αιτητής, η αίτηση δηλώνει το όνομα και τη διεύθυνση του εφευρέτη και συνοδεύεται με δήλωση που δικαιολογεί το δικαίωμα του αιτητή για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.

(5) Η αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας δυνατό να καταχωρηθεί με συστημένο ταχυδρομείο. Σ' αυτή την περίπτωση, η ημερομηνία παραλαβής είναι η ημερομηνία κατά την οποία η αίτηση έχει ληφθεί από τον Έφορο· ο Κανονισμός 14(3) δεν εφαρμόζεται.

Διεθνής
ταξινόμηση
διπλώματος
ευρεσιτεχνίας.

24. Ο Έφορος εφαρμόζει τη διεθνή ταξινόμηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, όπως υιοθετήθηκε με βάση τη Συμφωνία του Στρασβούργου της 24ης Μαρτίου 1971 και ανανεώθηκε στις επόμενες εκδόσεις, για όλους τους σκοπούς που αφορούν τη χορήγηση και δημοσίευση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, καθώς και όσον αφορά τη διατήρηση των ταξινομημένων φακέλων έρευνας.

Σημείωση
στην αίτηση.

25.—(1) Με τη λήψη της αίτησης, ο Έφορος σημειώνει σε κάθε έγγραφο που αποτελεί την αίτηση την ακριβή ημερομηνία της λήψης και τον αριθμό σειράς της αίτησης, που συνίσταται από τους τελευταίους δύο αριθμούς του χρόνου κατά τον οποίο τα αρχικά έγγραφα παραλήφθηκαν, ακολουθούμενους από πενταψήφιο αριθμό που δόθηκε στη διαδοχική σειρά με την οποία οι αιτήσεις παραλήφθηκαν.

(2) Όπου οι διορθώσεις ή άλλα έγγραφα που καταχωρήθηκαν μεταγενέστερα λήφθηκαν σε διαφορετικές ημερομηνίες, ο Έφορος σημειώνει πάνω την ακριβή ημερομηνία παραλαβής και τον αριθμό σειράς της αίτησης, όπως δημιουργήθηκε σύμφωνα με την παράγραφο (1) του παρόντος Κανονισμού.

(3) Ο Έφορος και ο αιτητής, σ' όλες τις μεταγενέστερες επικοινωνίες που αφορούν την αίτηση, αναφέρονται στον αριθμό σειράς της αίτησης που δόθηκε σύμφωνα με την παράγραφο (1) πιο πάνω του παρόντος Κανονισμού.

Περιγραφή
της εφεύρεσης.

26.—(1) Η περιγραφή της εφεύρεσης αναφέρει πρώτα τον τίτλο της εφεύρεσης, όπως αυτός αναφέρεται στην αίτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

(2) Η περιγραφή πρέπει να—

- (i) Καθορίζει το τεχνικό πεδίο με το οποίο η εφεύρεση σχετίζεται·
- (ii) υποδεικνύει την υπάρχουσα στάθμη της τεχνικής η οποία, στο σημείο που ο αιτητής γνωρίζει, μπορεί να θεωρηθεί χρήσιμη προς κατανόηση της εφεύρεσης και να αναφέρεται κατά προτίμηση στα έγγραφα εκείνα που απεικονίζουν την υπάρχουσα τεχνική·
- (iii) δηλώνει την εφεύρεση, όπως καθορίζεται στις αξιώσεις μέσω κατάλληλων τεχνικών όρων, έτσι που το πρόβλημα και ο τρόπος επίλυσής του να μπορούν να κατανοηθούν·
- (iv) παρουσιάζει το πλεονέκτημα της εφεύρεσης, αν υπάρχει, σε σχέση με την υπάρχουσα τεχνική·
- (v) περιγράφει εν συντομία τα σχήματα στα σχέδια, όπου υπάρχουν·
- (vi) καθορίζει λεπτομερειακά τουλάχιστον έναν τρόπο εκτέλεσης της εφεύρεσης, χρησιμοποιώντας παραδείγματα·
- (vii) δείχνει καθαρά, όπου δεν είναι φανερό από την περιγραφή, τη φύση της εφεύρεσης, τον τρόπο με τον οποίο η εφεύρεση δύναται να τύχει εκμετάλλευσης στη βιομηχανία.

Μικρο-
οργανισμοί.

27.—(1) Στο βαθμό που το περιεχόμενο της αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή του διπλώματος ευρεσιτεχνίας φανερώνει εφεύρεση, η οποία απαιτεί για την εκτέλεσή της τη χρησιμοποίηση μικροοργανισμού, ο οποίος δεν είναι διαθέσιμος στο κοινό κατά την ημερομηνία καταχώρησής, η αίτηση πρέπει να θεωρείται ότι αποκαλύπτει την εφεύρεση με τρόπο ξεκάθαρο και αρκετά επεξηγηματικό για την εφαρμογή της εφεύρεσης από πρόσωπο ειδικευμένο στην τέχνη, αν οι πιο κάτω προϋποθέσεις ικανοποιηθούν:

- (i) Η καλλιέργεια του μικροοργανισμού έχει εναποτεθεί σε καλλιέργεια συλλογής όχι αργότερα από την ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης.

- (ii) Η αίτηση, όπως έχει καταχωρηθεί, δίδει τις πληροφορίες που είναι διαθέσιμες στον αιτητή σχετικά με τα χαρακτηριστικά των μικροοργανισμών.
- (iii) Το όνομα της συλλογής της καλλιέργειας, η ημερομηνία που η καλλιέργεια εναποτέθηκε και ο αριθμός προσχώρησης της εναπόθεσης δίδονται στο περιγραφικό μέρος της αίτησης.

(2) Η παροχή των πληροφοριών, που καθορίζονται στην παράγραφο (1)(iii) πιο πάνω, θεωρείται ότι συνιστά ανεπιφύλακτη και αμετάκλητη συγκατάθεση του αιτητή για την καλλιέργεια που έχει εναποτεθεί και που είναι διαθέσιμη σε οποιοδήποτε πρόσωπο, που κατά ή μετά την ημερομηνία της έκδοσης της αίτησης κάνει δικαιολογημένη έκκληση σχετικά με την καλλιέργεια συλλογής στην οποία ο μικροοργανισμός εναποτέθηκε. Το αίτημα είναι έγκυρο, αν συνοδεύεται με πιστοποιητικό από τον Έφορο που να επιτρέπει την αποδέσμευση του δείγματος στο πρόσωπο αυτό. Αίτηση για εξασφάλιση τέτοιου πιστοποιητικού καταχωρείται στον Έφορο, συνοδευόμενη με το προκαθορισμένο τέλος στον Τύπο Π.10 του Πρώτου Πίνακα μαζί με—

Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.10.

- (α) Δέσμευση να μη διατεθεί η καλλιέργεια σ' οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, μέχρις ότου η αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας απορριφθεί ή αποσυρθεί ή θεωρηθεί ότι έχει αποσυρθεί ή, αν η αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας έχει χορηγηθεί, μέχρι να παύσει να ισχύει χωρίς την πιθανότητα για ανανέωση ή επαναφορά και
- (β) δέσμευση η καλλιέργεια να χρησιμοποιηθεί για πειραματικούς σκοπούς μόνο μέχρις ότου η αίτηση απορριφθεί ή αποσυρθεί ή θεωρηθεί ότι αποσύρθηκε ή μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα ότι το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας έχει χορηγηθεί.

(3) Ο Έφορος αποστέλλει φωτοαντίγραφο του προκαθορισμένου εντύπου στον αιτητή για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή στον ιδιοκτήτη διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

28.—(1) Όπου αίτηση περιλαμβάνει διάφορες αξιώσεις, αυτές απαριθμούνται κατά σειρά με αραβικούς αριθμούς. Αξιώσεις.

(2) Ο αριθμός του αντικειμένου για το οποίο ζητείται προστασία καθορίζεται με βάση τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφεύρεσης.

(3) Οι αξιώσεις εγγράφονται—

- (i) Σε δυο μέρη, το πρώτο μέρος αποτελούμενο από δήλωση που υποδεικνύει εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφεύρεσης, τα οποία είναι απαραίτητα σε σχέση με τον ορισμό του απαιτούμενου αντικειμένου και το οποίο σε συνδυασμό φαίνεται να είναι μέρος της προηγούμενης τεχνικής, το δεύτερο μέρος ("το κομμάτι χαρακτηρίσεως"), που εισάγεται από τις λέξεις "χαρακτηρίζεται ως προς," "χαρακτηρίζεται από," "όπου η βελτίωση αποτελείται" ή άλλες λέξεις με το ίδιο αποτέλεσμα, αποτελούμενο από δήλωση που επακριβώς υποδεικνύει εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τα οποία σε συνδυασμό με τα χαρακτηριστικά που εκτίθενται στο πρώτο μέρος καθορίζουν το αντικείμενο για το οποίο ζητείται προστασία· ή
- (ii) σε μοναδική δήλωση που περιλαμβάνει απαρίθμηση των διάφορων συνδυασμένων στοιχείων ή διαβημάτων ή μεμονωμένου στοιχείου ή διαβήματος·

και δηλώνουν το θέμα για το οποίο ζητείται προστασία.

(4)(α) Ουδεμία αξίωση περιλαμβάνει, εν σχέσει με τα τεχνικά χαρακτηριστικά της εφεύρεσης, αναφορές στην περιγραφή ή σ' οποιαδήποτε σχέδια, για

παράδειγμα τέτοιες αναφορές όπως "όπως έχει περιγραφεί στο μέρος της περιγραφής" ή "όπως απεικονίστηκε στο σχήμα των σχεδίων", παρά μόνο αν τέτοια αναφορά είναι απαραίτητη για την κατανόηση της απαίτησης ή συντείνει στη σαφήνεια και συνοπτικότητα της αξίωσης.

(β) Ουδεμία αξίωση περιλαμβάνει σχέδιο ή γραφική παράσταση. Οποιαδήποτε αξίωση δυνατό να περιλαμβάνει πίνακες ή χημικούς ή μαθηματικούς τύπους.

(γ) Όπου αίτηση περιλαμβάνει οποιοδήποτε σχέδιο, οποιοδήποτε τεχνικό χαρακτηριστικό, που αναφέρθηκε σ' οποιαδήποτε αξίωση, δυνατόν, αν η κατανόηση τέτοιας αξίωσης πρόκειται κατά συνέπεια να βελτιωθεί, να συμπεριλάβει επεξηγηματικό σημείο για το σχέδιο ή για το σχετικό μέρος αυτού, το οποίο επεξηγηματικό σημείο τοποθετείται ανάμεσα σε τετράγωνες παρενθέσεις ή παρενθέσεις, χωρίς αυτό να ερμηνεύεται ως περιορισμός της αξίωσης.

(5)(α) Οποιαδήποτε αξίωση, η οποία συμπεριλαμβάνει όλα τα χαρακτηριστικά μιας ή περισσότερων αξιώσεων της ίδιας κατηγορίας (από εδώ και στο εξής αναφερόμενες ως "εξαρτώμενη αξίωση" ή "πολλαπλή εξαρτώμενη αξίωση" αντίστοιχα), αναφέρεται κατά προτίμηση στην άλλη αξίωση ή αξιώσεις, δηλώνοντας τον αριθμό σειράς της άλλης αξίωσης ή τους αριθμούς σειράς των άλλων αξιώσεων και κατόπιν δηλώνει εκείνα τα χαρακτηριστικά τα οποία είναι επιπρόσθετα των χαρακτηριστικών που αξιούνται στην άλλη αξίωση ή αξιώσεις.

(β) Εξαρτώμενες αξιώσεις ή πολλαπλές εξαρτώμενες αξιώσεις δυνατό να εξαρτώνται από τις εξαρτώμενες αξιώσεις ή τις πολλαπλές εξαρτώμενες αξιώσεις. Πολλαπλές εξαρτώμενες αξιώσεις δυνατό να αναφέρονται εναλλακτικά ή συσσωρευτικά των αξιώσεων στις οποίες βασίζονται.

(γ) Όλες οι εξαρτώμενες αξιώσεις, που αναφέρονται στην ίδια άλλη αξίωση, και όλες οι πολλαπλές αξιώσεις, που αναφέρονται στις ίδιες άλλες αξιώσεις, συγκεντρώνονται μαζί κατά τον πιο πρακτικό δυνατό τρόπο.

Σχέδια.

29.—(1) Σχέδια που αποτελούν μέρος αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας γίνονται σε φύλλα των οποίων η επιφάνεια που μπορεί να χρησιμοποιηθεί δεν ξεπερνά τα 26,2 εκ. επί 17 εκ. Τα φύλλα δεν περιλαμβάνουν σκελετούς γύρω από την επιφάνεια που μπορεί να χρησιμοποιηθεί ή την επιφάνεια που έχει χρησιμοποιηθεί. Τα ελάχιστα περιθώρια έχουν ως εξής:

πάνω	2,5 εκ.
αριστερή πλευρά	2,5 εκ.
δεξιά πλευρά	1,5 εκ.
κάτω	1,0 εκ.

(2) Τα σχέδια εκτελούνται ως εξής:

- (α) Χωρίς χρωματισμό, σε ανθεκτικό μαύρο αρκετά πυκνό και βαθύ, ομοιόμορφες χοντρές και καλά καθορισμένες γραμμές και πινελιές, ώστε να επιτρέπουν την ικανοποιητική αντιγραφή.
- (β) Εγκάρσιες τομές δηλώνονται με οριζόντιες γραμμές που να μην εμποδίζουν το καθαρό διάβασμα των σημείων αναφοράς και των καθοδηγητικών γραμμών.
- (γ) Η κλίμακα των σχεδίων και η διακριτικότητα της γραφικής εκτέλεσης των είναι τέτοια που φωτοτυπία με γραμμική σμίκρυνση σε μέγεθος των 2/3 επιτρέπει όλες τις λεπτομέρειες να ξεχωρίζουν χωρίς δυσκολία. Αν κατ' εξαίρεση η κλίμακα δίδεται σε σχέδιο, παρουσιάζεται γραφικά.

- (δ) Όλοι οι αριθμοί, τα γράμματα και τα σημεία αναφοράς, που φαίνονται στα σχέδια, είναι απλά και καθαρά και παρενθέσεις, κύκλοι και εισαγωγικά δε χρησιμοποιούνται σε σχέση με αριθμούς και γράμματα.
- (ε) Στοιχεία του ίδιου σχεδίου είναι σε αναλογία το ένα με το άλλο, εκτός αν η διαφορά στην αναλογία είναι απαραίτητη για τη σαφήνεια του σχεδίου.
- (στ) Το ύψος των αριθμών και των γραμμάτων δεν είναι λιγότερο από 0,32 εκ. και για την απαρίθμηση των σχεδίων χρησιμοποιείται το λατινικό και, όπου συνηθίζεται, το ελληνικό αλφάβητο.
- (ζ) Το ίδιο φύλλο χαρτιού σχεδίων δυνατό να περιλαμβάνει διάφορα σχήματα. Όπου τα σχήματα σχεδιάζονται σε δυο ή περισσότερα φύλλα τακτοποιούνται με τέτοιο τρόπο, ούτως ώστε το ολικό σχήμα να μπορεί να συναρμολογηθεί χωρίς να αποκρύπτεται οποιοδήποτε μέρος των επιμέρους σχημάτων. Τα διάφορα σχήματα τακτοποιούνται χωρίς σπατάλη περιθωρίου, καθαρά διαχωρισμένα το ένα από το άλλο. Απαριθμούνται διαδοχικά με αραβικούς αριθμούς, ανεξάρτητα από την αρίθμηση των φύλλων.
- (η) Σύμβολα αναφοράς, που δεν αναφέρθηκαν στην περιγραφή ή στις αξιώσεις, δεν παρουσιάζονται στα σχέδια και αντιστρόφως. Τα ίδια σχήματα, όταν δηλώνονται από σύμβολα αναφοράς, δηλώνονται από τα ίδια σύμβολα σ' όλη την αίτηση.
- (θ) Τα σχέδια δεν περιλαμβάνουν κείμενο, εκτός όπου απαιτείται για την κατανόηση των σχεδίων, αλλά μοναδική λέξη ή λέξεις, όπως "νερό", "ατμός", "ανοιχτό", "κλειστό", "μέρος σε ΑΑ" και στην περίπτωση των ηλεκτρικών κυκλωμάτων και γραφικών (παραστατικών) κομματιών ή διαγραμμάτων ροής μερικές σύντομες λέξεις κλειδιά.
- (ι) Τα φύλλα των σχεδίων απαριθμούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό 31(9) πιο κάτω των παρόντων Κανονισμών.

(3) Διαγράμματα ροής και διαγράμματα θα θεωρούνται ως σχέδια για τους σκοπούς των Κανονισμών αυτών.

30.—(1) Η περίληψη αρχίζει με τον τίτλο της εφεύρεσης.

Περίληψη.

(2) Η περίληψη περιλαμβάνει περιεκτική σύνοψη του θέματος που περιέχεται στην περιγραφή της εφεύρεσης. Η περίληψη δηλώνει το τεχνικό πεδίο στο οποίο ανήκει η εφεύρεση και καταρτίζεται με τρόπο που να επιτρέπει την καθαρή κατανόηση του τεχνικού προβλήματος με το οποίο η εφεύρεση σχετίζεται, την ουσία της λύσης στο πρόβλημα μέσω της εφεύρεσης και την πρωταρχική χρήση ή τις χρήσεις της εφεύρεσης. Όπου αρμόζει, η περίληψη περιέχει επίσης το χημικό τύπο που, ανάμεσα σ' αυτούς που περιλαμβάνονται στην προδιαγραφή, χαρακτηρίζει καλύτερα την περιγραφή. Δεν περιλαμβάνει δηλώσεις στα προβαλλόμενα πλεονεκτήματα ή στην αξία της εφεύρεσης ή στη θεωρητική εφαρμογή της.

(3) Η περίληψη δεν περιέχει συνήθως πέραν των εκατό πενήντα λέξεων.

(4) Αν η περιγραφή της εφεύρεσης περιλαμβάνει οποιαδήποτε σχέδια, ο αιτητής αναφέρει στον Τύπο Π.9 του Πρώτου Πίνακα το χαρακτηριστικό ή, κατ' εξαίρεση, τα χαρακτηριστικά τα οποία εισηγείται ότι πρέπει να συνοδεύουν την περίληψη, όταν δημοσιεύεται. Ο Έφορος δυνατό να αποφασίσει να δημοσιεύσει ένα ή περισσότερα χαρακτηριστικά, αν θεωρήσει ότι αυτά χαρακτηρίζουν πιο καλά την εφεύρεση.

Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.9.

(5) Η περίληψη συντάσσεται ούτως ώστε να αποτελεί αποτελεσματικό εργαλείο για σκοπούς έρευνας σε συγκεκριμένο τεχνικό πεδίο, ιδίως με το να κάνει δυνατή την αξιολόγηση κατά πόσο υπάρχει ανάγκη για αναφορά στην περιγραφή της ίδιας της εφεύρεσης.

Μέγεθος και παρουσίαση των εγγράφων.

31.—(1) Η περιγραφή, η(οι) αξίωση(εις), τα σχέδια, η περίληψη και οποιαδήποτε αντικατάσταση φύλλου καταχωρείται εις διπλούν.

(2) Όλα τα έγγραφα παρουσιάζονται έτσι που να επιτρέπουν την άμεση ανατύπωση με φωτογράφιση, ηλεκτροστατική επεξεργασία, φωτοανατύπωση και μικροταινία σε απεριόριστο αριθμό αντιτύπων. Όλα τα φύλλα είναι απαλλαγμένα από σχισμές, πτυχές και ζαρωματιές. Μόνο η μια πλευρά του φύλλου χρησιμοποιείται, εκτός σε περίπτωση αιτήματος για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

(3) Όλα τα έγγραφα και σχέδια τέτοιου είδους είναι σε A4 φύλλο (29,7 εκ. X 21 εκ.), το οποίο είναι εύκαμπτο, γερό, άσπρο, λείο, ματ και ανθεκτικό. Το κάθε φύλλο (εκτός από το σχέδιο) χρησιμοποιείται με τις κοντινές πλευρές πάνω και κάτω (όρθια θέση).

(4) Το αίτημα για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας και η περιγραφή, οι αξιώσεις, τα σχέδια και η περίληψη αρχίζουν όλα σε καινούριο φύλλο. Τα φύλλα συνδέονται με τέτοιο τρόπο, ώστε με ευκολία να γυρίζουν, να χωρίζουν και να τοποθετούνται ξανά μαζί.

(5) Τηρουμένου του Κανονισμού 29(1), τα ελάχιστα περιθώρια έχουν ως εξής:

κορυφή	2 εκ.
αριστερή πλευρά	2,5 εκ.
δεξιά πλευρά	2 εκ.
κάτω μέρος	2 εκ.

(6) Τα περιθώρια των εγγράφων που αποτελούν την αίτηση, καθώς και των σχετικών εγγράφων, που επισυνάπτονται σε μεταγενέστερο στάδιο, είναι εξ ολοκλήρου λευκά.

(7) Για την πραγματοποίηση της κατά σειράν απαρίθμησης των φύλλων, τα στοιχεία της αίτησης τοποθετούνται με την πιο κάτω σειρά:

- (i) Το αίτημα·
- (ii) η περιγραφή·
- (iii) οι αξιώσεις·
- (iv) η περίληψη· και
- (v) τα σχέδια.

(8) Στην αίτηση κάθε πέμπτη γραμμή του κάθε φύλλου της περιγραφής και των αξιώσεων απαριθμούνται με αραβικούς αριθμούς, που τοποθετούνται αριστερά των σχετικών γραμμών, αλλά στα δεξιά του περιθωρίου.

(9) Όλα τα φύλλα των σχεδίων που περιλαμβάνονται στην αίτηση απαριθμούνται διαδοχικά ως ξεχωριστή σειρά. Τέτοια σειρά είναι με αραβικούς αριθμούς που τοποθετούνται στο πάνω μέρος του φύλλου, στη μέση, αλλά όχι στο πάνω περιθώριο.

(10) Κάθε έγγραφο (εκτός των σχεδίων), που αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, τυπογραφείται ή εκτυπώνεται σε βαθύ ανεξίτηλο χρώμα μέσα σε τουλάχιστον ενάμισι περιθώριο γραμμής και σε χαρακτηριστικές των οποίων τα κεφαλαία γράμματα δεν είναι μικρότερα των 0,21 εκ. ψηλά. Γρα-

φικά σύμβολα και χαρακτήρες και χημικές και μαθηματικές ενώσεις δυνατόν, όπου είναι αναγκαίο, να γράφονται ή να σχεδιάζονται με το χέρι σε βαθύ ανεξίτηλο χρώμα.

(11) Το αίτημα για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, η περιγραφή, οι αξιώσεις και η περίληψη δεν περιλαμβάνουν σχέδια. Η περιγραφή, οι αξιώσεις και η περίληψη δυνατό να περιλαμβάνουν χημικούς και μαθηματικούς τύπους. Η περιγραφή και η περίληψη δυνατό να περιλαμβάνουν πίνακες. Οι αξιώσεις δυνατό να περιλαμβάνουν πίνακες, μόνον όταν το αντικείμενό τους καθιστά τη χρησιμοποίηση πινάκων επιθυμητή.

(12) Σε όλα τα έγγραφα, που συμπεριλαμβάνουν σχέδια, οι μονάδες βάρους και τα μέτρα εκφράζονται με όρους του μετρικού συστήματος. Αν χρησιμοποιείται διαφορετικό σύστημα, εκφράζονται πάλι με όρους του μετρικού συστήματος· οι θερμοκρασίες εκφράζονται σε βαθμούς Κελσίου.

Για τις άλλες αξίες φυσικής (physical values) χρησιμοποιούνται οι μονάδες που αναγνωρίζονται στη διεθνή πρακτική, για μαθηματικούς τύπους σύμβολα γενικώς χρησιμοποιούμενα, για χημικούς τύπους, ατομικά βάρη και για μοριακούς τύπους σύμβολα που γενικά χρησιμοποιούνται. Γενικά χρησιμοποιούνται τεχνικοί όροι, σήματα και σύμβολα που είναι γενικώς αποδεκτά στο ανάλογο πεδίο τέχνης.

(13) Όπου ο τύπος ή το σύμβολο χρησιμοποιείται στην προδιαγραφή, προσκομίζεται αντίγραφο το οποίο ετοιμάζεται με τον ίδιο τρόπο όπως τα σχέδια, αν ο Έφορος έτσι ορίσει.

(14) Η ορολογία και τα σύμβολα είναι σταθερά σ' όλη την αίτηση.

(15) Η αίτηση δεν περιλαμβάνει—

- (i) Εκφράσεις ή σχέδια ενάντια στη δημόσια τάξη ή την ηθική·
- (ii) δηλώσεις που να δυσφημίζουν προϊόντα ή διαδικασίες οποιουδήποτε συγκεκριμένου προσώπου άλλου από τον αιτητή ή τα πλεονεκτήματα και την εγκυρότητα των αιτήσεων ή των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας τέτοιου προσώπου (συγκρίσεις μόνο με προηγούμενη τέχνη δε θεωρούνται από μόνες τους δυσφημιστικές)·
- (iii) οποιαδήποτε δήλωση ή οποιοδήποτε άλλο θέμα που είναι φανερά άσχετο ή δε χρειάζεται κάτω από τις περιστάσεις.

32.—(1) Ο Έφορος εξετάζει κατά πόσο η αίτηση πληρεί τους όρους του άρθρου 14(1) του περί Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας Νόμου ή των Κανονισμών.

(2) Η ειδοποίηση να καταχωρηθεί οποιαδήποτε διόρθωση με βάση το άρθρο 14(2) είναι γραπτή· καθορίζει τη διόρθωση που απαιτείται και ζητείται όπως καταχωρηθεί μέσα σε δυο μήνες από την ημερομηνία της ειδοποίησης μαζί με την πληρωμή προκαθορισμένου τέλους.

(3) Όταν ο Έφορος ορίσει ημερομηνία καταχωρήσεως, ειδοποιεί τον αιτητή γραπτώς. Αν θεωρηθεί ότι η αίτηση δεν καταχωρήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 14(2), ο Έφορος ειδοποιεί τον καταθέτη γραπτώς, καθορίζοντας τους λόγους.

(4) Αν η περιγραφή, οι αξιώσεις, η περίληψη και οποιοδήποτε κείμενο στα σχέδια δεν καταχωρείται σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Κυπριακής Δημοκρατίας, μετάφραση αυτών καταχωρείται μέσα σε τέσσερις μήνες από την ημερομηνία καταχώρησης. Αν καταχωρείται τέτοια μετάφραση, η ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης είναι η ημερομηνία παραλαβής από τον Έφορο των στοιχείων που αναφέρονται στο άρθρο 14(1).

Συμφωνία
ημερομηνίας
καταχώρησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΕΞΕΤΑΣΗ, ΧΟΡΗΓΗΣΗ Ή ΑΡΝΗΣΗ, ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Ενότητα της
εφεύρεσης,
αξιώσεις σε
διαφορετικές
κατηγορίες.

33.—(1) Όπου αιτείται ομάδα εφευρέσεων, ο όρος της ενότητας της εφεύρεσης, σύμφωνα με το άρθρο 18 του Νόμου, θεωρείται ότι έχει εκπληρωθεί, εφόσον υπάρχει τεχνική αλληλοσύνδεση μεταξύ των εφευρέσεων που εμπλέκουν ένα ή περισσότερα από τα ίδια ή αντίστοιχα ειδικά τεχνικά χαρακτηριστικά. Η έκφραση "ειδικά τεχνικά χαρακτηριστικά" σημαίνει εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά τα οποία προσδιορίζουν τη συνεισφορά η οποία, όταν καθεμιά από τις εφευρέσεις όπως αιτείται θεωρηθεί ως σύνολο, μεταποιεί την προηγούμενη τέχνη.

(2) Η διαπίστωση κατά πόσο ομάδα εφευρέσεων σχετίζεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποτελεί συγκεκριμένη εφευρετική έννοια, γίνεται χωρίς να λαμβάνεται υπόψη κατά πόσο οι εφευρέσεις αξιούνται σε διαχωρισμένες αιτήσεις ή ως εναλλακτικές σε μια μοναδική αίτηση.

(3) Το άρθρο 18(1) του Νόμου ερμηνεύεται, ώστε να επιτρέπει συγκεκριμένα μια από τις πιο κάτω πιθανότητες:

- (α) Επιπρόσθετα από την ανεξάρτητη αξίωση για δεδομένο προϊόν, τη συμπερίληψη στην ίδια αίτηση ανεξάρτητης αξίωσης για διαδικασία ειδικά προσαρμοσμένη στην κατασκευή του εν λόγω προϊόντος και τη συμπερίληψη στην ίδια αίτηση ανεξάρτητης αξίωσης για χρησιμοποίηση του εν λόγω προϊόντος·
- (β) επιπρόσθετα από την ανεξάρτητη αξίωση για δεδομένη διαδικασία, τη συμπερίληψη στην ίδια αίτηση ανεξάρτητης αξίωσης για μηχανισμό ή τρόπους ειδικά σχεδιασμένους για εκτέλεση της εν λόγω διαδικασίας· ή
- (γ) επιπρόσθετα από την ανεξάρτητη αξίωση για δεδομένο προϊόν, τη συμπερίληψη στην ίδια αίτηση ανεξάρτητης αξίωσης για διαδικασία ειδικά προσαρμοσμένη για την κατασκευή του προϊόντος και τη συμπερίληψη στην ίδια αίτηση ανεξάρτητης αξίωσης για μηχανισμό ή τρόπους ειδικά σχεδιασμένους για την εκτέλεση της διαδικασίας.

(4) Τηρουμένου του Άρθρου 19(1), επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στην ίδια αίτηση δυο ή περισσότερες ανεξάρτητες αξιώσεις της ίδιας κατηγορίας οι οποίες δεν μπορούν εύκολα να καλυφτούν από μια μοναδική γενική αξίωση.

(5) Τηρουμένου του Άρθρου 18(1), επιτρέπεται να περιλαμβάνεται στην ίδια αίτηση λογικός αριθμός ή εξαρτώμενες αξιώσεις, έτσι που να αξιώνεται κάθε ειδική μορφή της εφεύρεσης σε ανεξάρτητη αξίωση.

Τροποποιήσεις
ή διορθώσεις
με πρωτοβου-
λία του αιτητή.

34.—(1) Το δικαίωμα του αιτητή να τροποποιεί ή να διορθώνει, με δική του πρωτοβουλία, την αίτηση ή να συμμορφώνεται με απαίτηση που αφορά την αίτηση δυνατό να ασκηθεί μέχρι τη χρονική περίοδο που η αίτηση είναι έτοιμη για χορήγηση.

(2) Οποιαδήποτε αξίωση που υποβάλλεται μετά την ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης και η οποία δεν είναι η ίδια με τις αξιώσεις, όπως παρουσιάστηκαν προηγουμένως στην αίτηση, υποβάλλεται είτε ως τροποποιημένη αξίωση είτε ως νέα αξίωση, κατ' εκλογή του αιτητή.

(3) Η διαγραφή οποιασδήποτε προηγούμενης αξίωσης στην αίτηση γίνεται με ένδειξη του αριθμού της προηγούμενης αξίωσης, ακολουθούμενης με τη λέξη "ΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑ".

Διαχωρισμός
της αίτησης.

35.—(1) Όπου ο Έφορος αποφασίσει ότι ο όρος της ενότητας της εφεύρεσης δεν τηρείται, ο αιτητής έχει το δικαίωμα να καταχωρήσει μια ή περισσότερες διαχωρισμένες αιτήσεις εντός περιόδου 2 μηνών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης του Εφόρου σ' αυτόν.

(2) Το δικαίωμα του αιτητή που αναφέρεται στο άρθρο 19(2) να καταχωρήσει, με δική του πρωτοβουλία, μια ή περισσότερες διαχωρισμένες αιτήσεις δυνατό να ασκηθεί σ' οποιοδήποτε χρόνο πριν από τη χορήγηση αρχικής αίτησης από την οποία προήλθε η διαχωρισμένη αίτηση.

(3) Έγγραφα προτεραιότητας και οποιεσδήποτε αναγκαίες μεταφράσεις επ' αυτών, τα οποία έχουν υποβληθεί στο Γραφείο του Εφόρου αναφορικά με την αρχική αίτηση από την οποία μια ή περισσότερες διαχωρισμένες αιτήσεις προήλθαν, θεωρείται ότι έχουν επίσης υποβληθεί αναφορικά με όλες τις διαχωρισμένες αιτήσεις.

(4) Διαχωρισμένη αίτηση περιλαμβάνει αναφορά στην αρχική αίτηση.

(5) Αν ο καταθέτης επιθυμεί όπως η διαχωρισμένη αίτηση επωφεληθεί από οποιαδήποτε προτεραιότητα που απαιτήθηκε για την αρχική αίτηση, η διαχωρισμένη αίτηση περιλαμβάνει αξίωση με αυτό το αποτέλεσμα.

(6) Όπου οι προτεραιότητες δυο ή περισσότερων προγενέστερων αιτήσεων διεκδικούνται για την αρχική αίτηση, η διαχωρισμένη αίτηση δυνατό να επωφεληθεί μόνο από την προτεραιότητα ή τις προτεραιότητες που απευθύνονται σ' αυτή.

36.—(1) Δήλωση που αναφέρεται στο άρθρο 20(1) υποδεικνύει τα πιο κάτω:

- (α) Ημερομηνία (ες) της(των) προγενέστερης(ων) αίτησης(ων)
- (β) αριθμό(ους) της προγενέστερης(ων) αίτησης(ων), με βάση την παράγραφο (2) του Κανονισμού αυτού
- (γ) το σύμβολο της Διεθνούς Κατάταξης Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, το οποίο έχει παραχωρηθεί σε προγενέστερη αίτηση(εις), σύμφωνα με την παράγραφο (3) πιο κάτω του παρόντος Κανονισμού
- (δ) το Κράτος(η) στο οποίο η προγενέστερη αίτηση(εις) καταχωρήθηκε (αν) ή, όπου η προγενέστερη αίτηση(εις) είναι περιφερειακή ή διεθνής αίτηση, το Κράτος ή τα Κράτη στα οποία η αίτηση(εις) καταχωρήθηκε (αν)
- (ε) όπου η προγενέστερη αίτηση είναι περιφερειακή ή διεθνής αίτηση, το Γραφείο στο οποίο καταχωρήθηκε.

Δήλωση προτεραιότητας, προσκόμιση μετάφρασης προγενέστερης αίτησης.

(2) Αν κατά το χρόνο καταχώρησης δήλωσης που αναφέρεται στην παράγραφο (1) ο αριθμός της προγενέστερης αίτησης δεν έχει δοθεί, ο αριθμός αυτός πρέπει να δοθεί μέσα σε διάστημα 16 μηνών από την αρχαιότερη ημερομηνία προτεραιότητας.

(3) Όπου το σύμβολο της Διεθνούς Κατάταξης Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας δεν έχει παραχωρηθεί σε προγενέστερη αίτηση, ή δεν έχει δοθεί ακόμη κατά το χρονικό διάστημα της καταχώρησης της δήλωσης που αναφέρεται στην παράγραφο (1), ο καταθέτης δηλώνει το γεγονός αυτό στην εν λόγω δήλωση και ανακοινώνει το σύμβολο μόλις παραχωρηθεί.

(4) Ο καταθέτης δύναται, σ' οποιοδήποτε διάστημα πριν από τη χορήγηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας, να τροποποιήσει το περιεχόμενο της δήλωσης που αναφέρεται στην πιο πάνω παράγραφο (1) του παρόντος Κανονισμού.

(5) Πιστοποιημένο αντίγραφο της προγενέστερης αίτησης, που αναφέρεται στο άρθρο 20(2), προσκομίζεται σε διάστημα τριών μηνών από την ημερομηνία ειδοποίησης από τον Έφορο.

(6) Όπου αντίγραφο έχει ήδη προσκομισθεί για άλλη αίτηση, ο καταθέτης δυνατό να ανταποκριθεί κάνοντας αναφορά στην άλλη αίτηση.

(7) Όπου η προγενέστερη αίτηση είναι σε γλώσσα άλλη από την επίσημη γλώσσα της Δημοκρατίας της Κύπρου, ο καταθέτης, προσκομίζει μετάφραση

αυτής σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας μέσα σε χρονικό διάστημα 6 μηνών από την ημερομηνία που το Γραφείο του Εφόρου ζητήσει αντίγραφο αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 20(2).

(8) Εκτός αν ο Έφορος ζητήσει διαφορετικά, ένα μόνο αντίγραφο της προγενέστερης αίτησης και της μετάφρασης αυτής καταχωρείται.

(9) Όπου η αίτηση θα μπορούσε να διεκδικήσει την προτεραιότητα προγενέστερης αίτησης αλλά, όταν καταχωρήθηκε, δεν περιελάμβανε τέτοια αξίωση προτεραιότητας, ο καταθέτης έχει το δικαίωμα να διεκδικήσει τέτοια προτεραιότητα σε ξεχωριστή δήλωση που υποβάλλεται στον Έφορο μέσα σε χρονικό διάστημα που αρχίζει με την ημερομηνία καταχώρησης της επόμενης αίτησης και τελειώνει 16 μήνες από την ημερομηνία καταχώρησης της προγενέστερης αίτησης της οποίας προτεραιότητα διεκδικείται.

Εξέταση
σχετικά με τις
τυπικότητες.

37.—(1) Για τους σκοπούς του άρθρου 21(1), τα πιο κάτω θεωρούνται τυπικοί όροι: άρθρο 13(1) και (2) και οι Κανονισμοί που αναφέρονται σ' αυτά, καθώς και οι Κανονισμοί 23 και 26 μέχρι 31, στο βαθμό εφαρμογής τους.

(2) Όπου ο Έφορος εξακριβώνει ότι οι όροι που αναφέρονται στο άρθρο 21(1) δεν πληρούνται, καλεί τον καταθέτη γραπτώς να καταχωρήσει την απαιτούμενη διόρθωση μαζί με την καταβολή του προκαθορισμένου τέλους μέσα σε 2 μήνες από την ημερομηνία της ειδοποίησης. Όπου η περίληψη δεν προσκομίζεται, ο Έφορος καλεί τον καταθέτη να διορθώσει την παράλειψη είτε με χορήγηση της περίληψης ή καταβάλλοντας το προκαθορισμένο τέλος για την ετοιμασία της περίληψης από τον ίδιο τον Έφορο.

(3) Αν ο καταθέτης δε συμμορφώνεται με την ειδοποίηση να διορθώσει την παράλειψη, ή όπου, παρόλες τις διορθώσεις που έχουν υποβληθεί από τον καταθέτη, ο Έφορος είναι της άποψης ότι οι όροι που αναφέρονται στο άρθρο 21(1) δεν τηρούνται, απορρίπτει την αίτηση και γνωστοποιεί εγγράφως στον καταθέτη το γεγονός αυτό, εκθέτοντας τους σχετικούς λόγους.

Έκθεση
έρευνας.

26(III) του 1997.

38.—(1)(α) Για τους σκοπούς του άρθρου 22, η προκαθορισμένη αρχή για έκδοση έκθεσης έρευνας περιλαμβάνει οποιαδήποτε από τις αρμόδιες διεθνείς αρχές έρευνας, που διορίζονται με βάση το Άρθρο 16(3) της Συνθήκης Συνεργασίας Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας.

(β) Επιπρόσθετα με τις προκαθορισμένες αρχές που καθορίζονται στην υποπαράγραφο (1)(α), ο Έφορος δυνατό να καθιερώσει λίστα αρχών από τις οποίες δυνατό να γίνονται αποδεκτές εκθέσεις ερευνών για τους σκοπούς του άρθρου 22.

(2) Η έκθεση έρευνας καταχωρείται στο Γραφείο του Εφόρου μέσα σε 16 μήνες από την ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης ή την ημερομηνία προτεραιότητας.

(3) Αν ο καταθέτης αποτυγχάνει να συμμορφωθεί να προσκομίσει την έκθεση έρευνας, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (2) πιο πάνω, η αίτηση απορρίπτεται και ο καταθέτης ειδοποιείται γραπτώς για το γεγονός αυτό και τους σχετικούς λόγους.

(4) Αν ο καταθέτης αποτυγχάνει να παρουσιάσει την έκθεση έρευνας σε συμμόρφωση στην ειδοποίηση με βάση την παράγραφο (3) πιο πάνω μέσα στο χρονικό περιθώριο που καθορίζεται από τον Έφορο, η αίτηση θεωρείται αποσυρθείσα.

Αποσυρση
της αίτησης.

39.—(1) Η αίτηση δυνατό να αποσυρθεί από τον αιτητή με γραπτή δήλωση που καταχωρείται στον Έφορο και υπογράφεται από τον ίδιο τον αιτητή.

(2) Το τέλος που καταβλήθηκε σχετικά με την αίτηση δεν επιστρέφεται, αν η αίτηση αποσυρθεί.

40.—(1) Τηρουμένης της καταβολής του προκαθορισμένου τέλους για τη χορήγηση και δημοσίευση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, μέσα σε τρεις μήνες από την ημερομηνία της ειδοποίησης της απόφασης έκδοσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, ο Έφορος εκδίδει το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας σύμφωνα με το άρθρο 24(1) του Νόμου και του παρόντος Κανονισμού.

Χορήγηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας, η περί τούτου δημοσίευση, πιστοποιητικό.

(2) Ο Έφορος δίδει στο κάθε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας τον αριθμό δημοσίευσής του, κατά σειρά διαδοχής της χορήγησής του.

(3) Το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας εκδίδεται στον Τύπο Π.11 του Πρώτου Πίνακα και περιλαμβάνει επιπρόσθετα από τις πληροφορίες που σημειώνονται στην παράγραφο (5) πιο κάτω, την ημερομηνία της δημοσίευσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας, τα αναφερόμενα έγγραφα ή τις παραπομπές της προηγούμενης τέχνης, την περιγραφή, τις αξιώσεις και τα σχέδια (αν τυχόν υπάρχουν).

Πρώτος Πίνακας, Τύπος Π.11.

(4) Το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας θεωρείται ότι εκδόθηκε την ημερομηνία δημοσίευσης της γνωστοποίησης της έκδοσής του, σύμφωνα με το άρθρο 24(2).

(5) Η δημοσίευση της γνωστοποίησης της έκδοσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας, σύμφωνα με το άρθρο 24(2), περιέχει τα πιο κάτω:

- (α) Τον αριθμό του διπλώματος ευρεσιτεχνίας·
- (β) το όνομα και τη διεύθυνση του ιδιοκτήτη του διπλώματος ευρεσιτεχνίας·
- (γ) το όνομα και τη διεύθυνση του εφευρέτη, εκτός όπου έχει ζητηθεί να μην ονομαστεί στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας·
- (δ) το όνομα και τη διεύθυνση του αντιπροσώπου, αν υπάρχει·
- (ε) την ημερομηνία καταχώρησης και τον αριθμό σειράς της αίτησης·
- (στ) αν διεκδικείται προτεραιότητα και η αξίωση έχει γίνει αποδεκτή, δήλωση της προτεραιότητας, την ημερομηνία προτεραιότητας και το όνομα της χώρας ή των χωρών στις οποίες ή για τις οποίες η προγενέστερη αίτηση καταχωρήθηκε·
- (ζ) την ημερομηνία έκδοσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας·
- (η) τον τίτλο της εφεύρεσης·
- (θ) την περίληψη·
- (ι) τα πιο παραστατικά από τα σχέδια, αν υπάρχουν· και
- (κ) το σύμβολο της Διεθνούς Κατηγορίας Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας.

(6) Η δημοσίευση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας σύμφωνα με το άρθρο 24(2) περιλαμβάνει, επιπρόσθετα από τις πληροφορίες που δηλώνονται στην παράγραφο (5), τα πιο κάτω:

- (α) Τον τίτλο της εφεύρεσης·
- (β) την περιγραφή·
- (γ) τις αξιώσεις·
- (δ) τα σχέδια (αν υπάρχουν)·
- (ε) την περίληψη και
- (στ) την έκθεση έρευνας που καταχωρήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 22.

(7) Το πιστοποιητικό χορήγησης εκδίδεται στον Τύπο Π.12 του Πρώτου Πίνακα, υπογράφεται από τον Έφορο και περιλαμβάνει τις πληροφορίες που σημειώνονται στον Κανονισμό 40(5) και (6).

Πρώτος Πίνακας, Τύπος Π.12.

(8)(α) Η δημοσίευση της ειδοποίησης έκδοσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας που απαιτείται με βάση την πιο πάνω παράγραφο (5) του παρόντος Κανονισμού επιτυγχάνεται με τη συμπερίληψη των απαιτούμενων στοιχείων για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα.

(β) Η δημοσίευση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας που απαιτείται σύμφωνα με την παράγραφο (6) πιο πάνω πραγματοποιείται με το να αφήνεται ο φάκελος του χορηγηθέντος διπλώματος ευρεσιτεχνίας ανοικτός για δημόσια επιθεώρηση.

Δημοσίευση
της αίτησης.

41.—(1) Η δημοσίευση της αίτησης με βάση το άρθρο 25 περιλαμβάνει τα πιο κάτω: την περιγραφή, τις αξιώσεις και οποιαδήποτε από τα σχέδια όπως καταχωρήθηκαν και ως προσάρτηση στη δημοσίευση, την έκθεση έρευνας που υποβλήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 22 και την περίληψη, νοουμένου ότι η έκθεση έρευνας και η περίληψη είναι διαθέσιμες πριν από τον τεματισμό των τεχνικών διευθετήσεων σχετικά με τη δημοσίευση.

(2) Η δημοσίευση που απαιτείται με βάση την παράγραφο (1) πραγματοποιείται με δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των αναφορών του απαιτούμενου υλικού και τη διάθεση του φακέλου της αίτησης ανοικτού για δημόσια επιθεώρηση.

(3) Ο Έφορος αποφασίζει κατά πόσο οι τεχνικές διευθετήσεις για δημοσίευση έχουν συμπληρωθεί.

(4) Αν η έκθεση έρευνας και η περίληψη δε δημοσιεύονται ταυτόχρονα με την αίτηση, δημοσιεύονται αμέσως μετά, το ταχύτερο δυνατό.

(5) Αν μέχρι τη δημοσίευση της αίτησης σύμφωνα με το άρθρο 25(2), εκδοθεί δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, το Γραφείο του Εφόρου δύναται να μη δημοσιεύσει την αίτηση αλλά δημοσιεύει το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας σύμφωνα με τον Κανονισμό 40 των παρόντων Κανονισμών.

(6) Μετά τη δημοσίευση της αίτησης επιτρέπεται σε οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο πρόσωπο να επιθεωρήσει την αίτηση στο Γραφείο του Εφόρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

Τέλη
διατήρησης.

42.—(1)(α) Αν επιθυμείται η διατήρηση της ισχύος του διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή της αίτησης για ακόμα ένα χρόνο μετά τη λήξη του δεύτερου χρόνου ή οποιουδήποτε χρόνου που ακολουθεί από την ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης, καταχωρείται μέσα σε τρεις μήνες πριν από τη λήξη του δεύτερου ή του επόμενου χρόνου, ανάλογα με την περίπτωση, ο Τύπος Π.13 του Πρώτου Πίνακα, σε σχέση με τον επόμενο χρόνο που ακολουθεί, συνοδευόμενο με το προκαθορισμένο ετήσιο τέλος για το χρόνο εκείνο,

(β) επιτρέπεται περίοδος χάριτος έξι μηνών για την καθυστερημένη πληρωμή του ετήσιου τέλους με καταβολή της προκαθορισμένης επιβάρυνσης.

(2) Αν το ετήσιο τέλος δεν καταβάλλεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού 42(1)(α), η αίτηση θεωρείται ότι έχει αποσυρθεί.

(3) Με την καταβολή του ετήσιου τέλους σύμφωνα με την παράγραφο (1), ο Έφορος μέσα σε δύο εβδομάδες από την ημερομηνία είσπραξης του τέλους, προσκομίζει ή αποστέλλει στον αιτητή ή στον ιδιοκτήτη του διπλώματος ευρεσιτεχνίας απόδειξη πληρωμής.

(4) Ο Έφορος καταγράφει και δημοσιεύει γνωστοποίηση της εκπνοής του διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

(5) Τα ετήσια τέλη δεν επιστρέφονται.

(6) Η καταβολή ετήσιων τελών είναι ανεξάρτητη από τις πρόνοιες των άρθρων 62(5) και 71(2).

Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.13.

43.—(1)(α) Μέσα σε δώδεκα μήνες από τη λήξη της περιόδου χάριτος που αναφέρεται στον Κανονισμό 42(1)(β), οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο πρόσωπο δύναται να υποβάλει αίτηση στον Έφορο να επαναφέρει την αίτηση η οποία φαίνεται ότι έχει αποσυρθεί ή το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας που έχει εκπνεύσει, με βάση τον παρόντα Κανονισμό 42(1)(γ).

Επαναφορά διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας που παραγράφηκαν και αιτήσεων που φαίνεται ότι έχουν αποσυρθεί.

(β) Αν ο Έφορος ικανοποιηθεί ότι η αποτυχία καταβολής ετήσιου τέλους ήταν άνευ προθέσεως και όλα τα ετήσια τέλη που εκκρεμούν έχουν καταβληθεί, διατάσσει την επαναφορά της αίτησης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας, ανάλογα με την περίπτωση.

(γ) Οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο πρόσωπο δυνατό να προσφύγει στο δικαστήριο εναντίον της απόφασης του Εφόρου να παραχωρήσει ή να αρνηθεί να παραχωρήσει αίτημα για επαναφορά.

(2) Όπου το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας επαναφέρεται με βάση τον παρόντα Κανονισμό 42(1)(α) καμιά διαδικασία δεν μπορεί να αρχίσει—

- (i) Σε σχέση με οποιοδήποτε πράξεις που εκτελέστηκαν μετά την εκπνοή του διπλώματος ευρεσιτεχνίας και πριν από την ημερομηνία του διατάγματος για επαναφορά·
- (ii) σε σχέση με οποιοδήποτε πράξεις μετά την ημερομηνία του διατάγματος για επαναφορά σχετικά με τα εισαγόμενα αντικείμενα στην Κυπριακή Δημοκρατία ή τα αντικείμενα που κατασκευάστηκαν στην Κύπρο, μετά την εκπνοή του διπλώματος ευρεσιτεχνίας και πριν από την ημερομηνία του διατάγματος για επαναφορά.

(3) Αίτηση με βάση τον παρόντα Κανονισμό 43(1)(α) γίνεται στον Τύπο Π.14 του Πρώτου Πίνακα και συνοδεύεται με αποδεικτικά στοιχεία προς υποστήριξη των δηλώσεων της αίτησης.

Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.14.

(4) Αν, λαμβάνοντας υπόψη τα αποδεικτικά στοιχεία, ο Έφορος δεν ικανοποιηθεί για την έκδοση διατάγματος επαναφοράς σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό 43(1)(β), τότε ειδοποιεί σχετικά το πρόσωπο που αιτείται την επαναφορά και, εκτός αν μέσα σε ένα μήνα το πρόσωπο αυτό ζητήσει να εισακουστεί για το θέμα, ο Έφορος απορρίπτει την αίτηση.

(5) Αν ο Έφορος αποφασίσει να επιτρέψει την αίτηση, ειδοποιεί το πρόσωπο που αιτείται την επαναφορά και τον υποχρεώνει να καταχωρήσει τον Τύπο Π.15, μαζί με τον Τύπο Π.13 του Πρώτου Πίνακα. Με την καταβολή του οφειλόμενου ετήσιου τέλους και του τέλους επαναφοράς, ο Έφορος διατάζει την επαναφορά του διπλώματος ευρεσιτεχνίας και δημοσιεύει το γεγονός αυτό στην Επίσημη Εφημερίδα.

Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.15.
Τύπος Π.13.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

ΜΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ

44.—(1) Αίτηση για χορήγηση μη εθελοντικής άδειας με βάση το άρθρο 49 υποβάλλεται στον Έφορο στον Τύπο Π.16 του Πρώτου Πίνακα, μαζί με την καταβολή του προκαθορισμένου τέλους και συνοδεύεται από τα πιο κάτω:

Μη εθελοντικές άδειες.
Πρώτος Πίνακας.
Τύπος Π.16.

- (α) Απόδειξη ότι ο ιδιοκτήτης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας έχει λάβει ειδοποίηση από πρόσωπο που αιτείται μη εθελοντική άδεια για παραχώρηση άδειας, αλλά ο τελευταίος δεν μπόρεσε να εξασφαλίσει τέτοια άδεια πάνω σε λογικούς όρους και μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα·
- (β) ένδειξη κατάρτισης σχεδίου στο οποίο ο αιτητής μη εθελοντικής άδειας πρόκειται να βασιστεί για την εκμετάλλευση της εφεύρεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας, συμπεριλαμβάνοντας απόδειξη ότι έχει την ικανότητα να εκτελέσει την εφεύρεση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας στην Κύπρο.

(2) Ο Έφορος, μέσα σε τρεις μήνες από την ημερομηνία του αιτήματος για χορήγηση μη εθελοντικής άδειας, εξετάζει κατά πόσο οι όροι των άρθρων 49(1) και (2) και της παραγράφου (1) πιο πάνω πληρούνται εκ πρώτης όψεως: αν ο Έφορος διαπιστώσει ότι οι όροι δεν πληρούνται, απορρίπτει το αίτημα και ειδοποιεί γραπτώς το πρόσωπο που αιτείται τη μη εθελοντική άδεια, αναφέροντας τους λόγους της απόρριψης· αν ο Έφορος διαπιστώσει ότι οι όροι πληρούνται, αποστέλλει αμέσως αντίγραφο του αιτήματος στον ιδιοκτήτη του διπλώματος ευρεσιτεχνίας, στους δικαιούχους των μη εθελοντικών αδειών και στα πρόσωπα που εκμεταλλεύονται την εφεύρεση που είναι επιδεκτική διπλώματος ευρεσιτεχνίας, δυνάμει του άρθρου 50, και τους καλεί γραπτώς να υποβάλλουν τις παρατηρήσεις τους μέσα σε τρεις μήνες από την ημερομηνία της ειδοποίησης.

(3) Ο ιδιοκτήτης διπλώματος ευρεσιτεχνίας ειδοποιεί αμέσως γραπτώς όλους τους αδειούχους του αιτήματος και οι αδειούχοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν εγγράφως παρατηρήσεις στον Έφορο μέσα σε τρεις μήνες από την ημερομηνία της ειδοποίησης που δίδεται σύμφωνα με την παράγραφο πιο πάνω.

(4) Ο Έφορος γνωστοποιεί αμέσως στο πρόσωπο που αιτείται μη εθελοντική άδεια για τις οποιοσδήποτε παρατηρήσεις που υποβλήθηκαν σύμφωνα με τις παραγράφους (2) και (3) του παρόντος Κανονισμού.

(5) Ο Έφορος συγκαλεί ακρόαση, στην οποία καλεί το πρόσωπο που αιτείται μη εθελοντική άδεια, τον ιδιοκτήτη του διπλώματος ευρεσιτεχνίας και τα πρόσωπα που υπέβαλαν παρατηρήσεις σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό 44(2) και (3) δίνοντάς τους τουλάχιστον ένα μήνα γραπτή ειδοποίηση πριν από την ημερομηνία της ακρόασης.

(6) Μετά την ακρόαση, αν ο Έφορος διαπιστώσει ότι οι όροι για τη χορήγηση μη εθελοντικής άδειας πληρούνται, χορηγεί την άδεια, αλλιώς αρνείται να τη χορηγήσει.

(7) Η απόφαση του Εφόρου να χορηγήσει ή να αρνηθεί να χορηγήσει μη εθελοντική άδεια είναι γραπτή και εκθέτει τους λόγους πάνω στους οποίους βασίζεται. Σε περίπτωση απόφασης χορήγησης μη εθελοντικής άδειας, καθορίζονται, ειδικά, τα πιο κάτω:

- (α) Η περίοδος για την οποία χορηγείται η άδεια·
- (β) η έκταση προστασίας που παρέχεται από την άδεια για οποιαδήποτε πράξη που αναφέρεται στα εδάφια (1) και (2) του άρθρου 27·
- (γ) το χρονικό όριο μέσα στο οποίο ο δικαιούχος της μη-εθελοντικής άδειας πρέπει να αρχίσει να εκτελεί την εφεύρεση που είναι επιδεκτική διπλώματος ευρεσιτεχνίας·
- (δ) τους όρους σχετικά με την πληρωμή αμοιβής.

(8) Ο Έφορος καταγράφει και δημοσιεύει την απόφαση για τη χορήγηση ή την άρνηση χορήγησης μη εθελοντικής άδειας και κοινοποιεί αντίγραφο αυτής στον αιτητή μη εθελοντικής άδειας, στον ιδιοκτήτη του διπλώματος ευρεσιτεχνίας και στα πρόσωπα που υπέβαλαν παρατηρήσεις, σύμφωνα με τις παραγράφους (2) και (3) του παρόντος Κανονισμού.

Εκμετάλλευση από την Κυβέρνηση ή από τρίτα μέρη εξουσιοδοτημένα από την Κυβέρνηση.

45.—(1) Ο Έφορος, σύμφωνα με το άρθρο 50, δίδει στον ιδιοκτήτη του διπλώματος ευρεσιτεχνίας, στους δικαιούχους μη εθελοντικών αδειών, και σε οποιαδήποτε άλλα πρόσωπα των οποίων τη συμμετοχή θεωρεί χρήσιμη, τουλάχιστον 21 ημέρες γραπτή ειδοποίηση πριν από την ημερομηνία κατά την οποία δύνανται να ακουστούν. Ο ιδιοκτήτης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας κοινοποιεί γραπτώς σ' όλους τους αδειούχους την ημερομηνία ακρόασης, στην οποία έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν.

(2) Ο Έφορος αποφασίζει γραπτώς μετά την ακρόαση, εκθέτοντας τους λόγους πάνω στους οποίους βασίζεται η απόφασή του και αν αποφασίσει ότι η εφεύρεση δύναται να τύχει εκμετάλλευσης, σύμφωνα με το άρθρο 50, εκθέτει τους όρους εκμετάλλευσης και διαβιβάζει την απόφασή του στον Έφορο.

(3) Ο Έφορος καταγράφει σε ειδικό Μητρώο, δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα και γνωστοποιεί γραπτώς στον ιδιοκτήτη του διπλώματος ευρεσιτεχνίας και όσους συμμετέχουν στην ακρόαση.

(4) Αν η απόφαση του Εφόρου αναφορικά με την αμοιβή, όπως αυτή καθορίζεται στον Κανονισμό 44(7)(δ), καταστεί αντικείμενο προσφυγής στο Δικαστήριο, ο Πρωτοκολλητής του Δικαστηρίου ειδοποιεί τον Έφορο περί της απόφασης του Δικαστηρίου μόλις αυτή καταστεί τελική και ο Έφορος καταγράφει την απόφαση σε ειδικό Μητρώο και τη δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΑΚΥΡΟΤΗΤΑ

46.—(1) Όπου οι πρόνοιες του άρθρου 58(1) εφαρμόζονται μόνο σε μερικές από τις αξιώσεις του διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή σε ορισμένα από τα μέρη της αξίωσης, τέτοιες αξιώσεις ή μέρη αξίωσης ακυρώνονται. Ακυρότητα.

(2) Ο ιδιοκτήτης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας ειδοποιεί οποιοδήποτε αδειούχο γραπτώς για οποιοδήποτε δικαστικές διαδικασίες που άρχισαν για την ακύρωση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Το πρόσωπο το οποίο αιτείται ακύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ειδοποιεί τους δικαιούχους μη εθελοντικών αδειών που χορηγούνται δυνάμει του άρθρου 49. Σε περίπτωση που ο αιτητής επικαλείται ως λόγο ακύρωσης το ότι ο ιδιοκτήτης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας δεν είναι ο εφευρέτης ή ο διάδοχος σε τίτλο, ειδοποιεί επίσης το άτομο που διατείνεται ότι του ανήκει το δικαίωμα για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ, ΟΠΩΣ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΜΟ 26(ΙΙΙ) ΤΟΥ 1997

47.—(1) Αίτηση για τη χορήγηση ευρωπαϊκού διπλώματος ευρεσιτεχνίας μπορεί να κατατεθεί στα Γραφεία του Εφόρου ή στα τυχόν παραρτήματά του. Εξαιρούνται οι τμηματικές ευρωπαϊκές αιτήσεις που κατατίθενται απευθείας στο ΕΡΟ. Κατάθεση της αίτησης.

(2) Η ευρωπαϊκή αίτηση κατατίθεται υποχρεωτικά στον Έφορο, όταν ο καταθέτης είναι Κύπριος υπήκοος και εφόσον δεν προβάλλεται προτεραιότητα με βάση προηγούμενη κατάθεση στην Κύπρο.

48.—(1) Η ευρωπαϊκή αίτηση πρέπει να είναι συνταγμένη είτε σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Κυπριακής Δημοκρατίας, είτε σε μια από τις γλώσσες που αναφέρονται στο άρθρο 14(1) της Σύμβασης, δηλαδή γερμανικά, αγγλικά ή γαλλικά. Γλώσσα της αίτησης.

(2) Στην περίπτωση που η αίτηση δεν είναι συνταγμένη σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας, ο αιτητής καταθέτει μετάφρασή της εντός δύο μηνών.

49. Η ευρωπαϊκή αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα έγγραφα που ορίζει το άρθρο 80 της Σύμβασης δηλαδή— Έγγραφα της αίτησης.

(α) Το αίτημα για τη χορήγηση ευρωπαϊκού διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με το πλήρες ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία και τη διεύθυνση της κατοικίας ή της έδρας του καταθέτη.

- (β) τον ορισμό ενός τουλάχιστο συμβαλλόμενου κράτους.
- (γ) την περιγραφή της εφεύρεσης.
- (δ) μια ή περισσότερες αξιώσεις.

Παραλαβή
της αίτησης.

50.—(1) Ο Έφορος παραλαμβάνει την ευρωπαϊκή αίτηση, σημειώνει την ημερομηνία παραλαβής σ' αυτή και σε κάθε έγγραφο που τη συνοδεύει, χορηγεί αύξοντα αριθμό καταχώρισης από το Μητρώο για ευρωπαϊκές αιτήσεις και εκδίδει αμέσως απόδειξη παραλαβής.

(2) Στην απόδειξη παραλαβής αναγράφεται ο αριθμός και το είδος των συνοδευτικών εγγράφων και η ημερομηνία παραλαβής τους.

Καταχώριση
της αίτησης.

51.—(1) Η ευρωπαϊκή αίτηση καταχωρείται στο Μητρώο που τηρεί ο Έφορος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τους κανόνες περί απορρήτου για τα εθνικά διπλώματα ευρεσιτεχνίας.

(2) Το Μητρώο φέρει την ένδειξη Μητρώο, Τόμος Β', "Ευρωπαϊκές Αιτήσεις", Β' μέρος και τηρείται χωριστά από το αντίστοιχο Μητρώο για τις εθνικές αιτήσεις. Η αρίθμηση των σελίδων του Μητρώου αρχίζει κατά την έναρξη κάθε ημερολογιακού έτους και η αρίθμηση των καταθέσεων που παραλαμβάνει ο Έφορος, σύμφωνα με τον κανονισμό 49, ακολουθεί την πρακτική του Ευρωπαϊκού Γραφείου Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας.

Αποστολή των
ευρωπαϊκών
αιτήσεων στο
Ευρωπαϊκό
Γραφείο
Διπλωμάτων
Ευρεσιτεχνίας.

52. Μετά την παρέλευση των προθεσμιών, ο Έφορος αποστέλλει αμελλητί τις ευρωπαϊκές αιτήσεις στο Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας.

Κατάθεση της
μετάφρασης
των αξιώσεων.

53.—(1) Η μετάφραση των αξιώσεων της ευρωπαϊκής αίτησης κατατίθεται σε δύο αντίγραφα με τον Τύπο Π.18, στα Γραφεία του Εφόρου και συνοδεύεται από το αποδεικτικό καταβολής του αντίστοιχου τέλους κατάθεσης με βάση τον Τρίτο Πίνακα. Σε περίπτωση μη καταβολής του τέλους ο Έφορος δε δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα την ανακοίνωση για κατάθεση της μετάφρασης των αξιώσεων.

Τρίτος Πίνακας.

(2) Ο αριθμός κατάθεσης της ευρωπαϊκής αίτησης, το όνομα και η διεύθυνση του καταθέτη, ο αριθμός δημοσίευσης της ευρωπαϊκής αίτησης από το Ευρωπαϊκό Γραφείο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας και ο μεταφρασμένος σε μια από τις γλώσσες της Δημοκρατίας τίτλος της εφεύρεσης συνοδεύουν υποχρεωτικά τη μετάφραση των αξιώσεων της ευρωπαϊκής αίτησης και κατατίθενται σε δύο αντίγραφα, μαζί με αυτή, στον Έφορο. Σε περίπτωση προβολής αιτήματος για προτεραιότητα αναφέρονται και τα αντίστοιχα στοιχεία.

(3) Η μετάφραση και τα έγγραφα που επισυνάπτονται σ' αυτή γίνονται δεκτά από τον Έφορο, εφόσον πληρούν τις τυπικές προδιαγραφές του Κανόνα 35 παρ. (3) έως (14) του Εκτελεστικού Κανονισμού της Σύμβασης.

(4) Η μετάφραση των αξιώσεων της ευρωπαϊκής αίτησης καταχωρείται στο Μητρώο που φέρει την ένδειξη Τόμος Β', Μέρος Β', "Μεταφράσεις Ευρωπαϊκών Αιτήσεων". Η αρίθμηση των σελίδων του Μητρώου αρχίζει από την έναρξη κάθε ημερολογιακού έτους.

(5) Από την ημερομηνία δημοσίευσης, τρίτοι μπορούν να ζητούν από τον Έφορο πληροφορίες ή αντίγραφα της μετάφρασης και των επισυναπτόμενων εγγράφων.

Κατάθεση της
μετάφρασης του
ευρωπαϊκού
διπλώματος.

54.—(1) Η μετάφραση του ευρωπαϊκού διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατατίθεται στα Γραφεία του Εφόρου με τον Τύπο Π.17, σε δύο αντίγραφα μέσα σε τρεις μήνες από την ημερομηνία δημοσίευσής στο Ευρωπαϊκό Δελτίο Διπλω-

μάτων Ευρεσιτεχνίας της ανακοίνωσης για χορήγηση ευρωπαϊκού διπλώματος ή της απόφασης για διατήρησή του με τροποποιημένη μορφή μετά από την εκδίκαση σχετικής ένστασης και συνοδεύεται από το αποδεικτικό καταβολής του αντίστοιχου τέλους κατάθεσης, που προβλέπεται στον Τρίτο Πίνακα. Σε περίπτωση μη καταβολής του τέλους, ο Έφορος δε δημοσιεύει την ανακοίνωση για κατάθεση της μετάφρασης του ευρωπαϊκού διπλώματος.

Τρίτος Πίνακας.

(2) Η μετάφραση και τα έγγραφα που τη συνοδεύουν γίνονται δεκτά από τον Έφορο, εφόσον πληρούν τις τυπικές προδιαγραφές των Κανόνων 32 και 35 παρ. (3) έως (14) του Εκτελεστικού Κανονισμού της Σύμβασης.

(3) Η μετάφραση συνοδεύεται από τον αριθμό κατάθεσης της ευρωπαϊκής αίτησης, το όνομα και τη διεύθυνση του καταθέτη και τον αριθμό δημοσίευσης της ανακοίνωσης για χορήγηση του ευρωπαϊκού διπλώματος. Στην περίπτωση που το ΕΡΟ διατηρήσει το ευρωπαϊκό δίπλωμα με τροποποιήσεις μετά την εκδίκαση σχετικής ένστασης, στην αρχική μετάφραση επισυνάπτεται μεταφρασμένο το τροποποιημένο κείμενο.

(4) Στη μετάφραση επισυνάπτονται επίσης, 2 αντίγραφα των σχεδίων, έτσι όπως ορίζονται στο έντυπο προδιαγραφών του ευρωπαϊκού διπλώματος, έστω και αν δεν περιέχουν λέξεις για μετάφραση καθώς και δύο αντίγραφα της περίληψης της εφεύρεσης, μεταφρασμένης σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Κυπριακής Δημοκρατίας.

55.—(1) Ο Έφορος δημοσιεύει στην Επίσημη Εφημερίδα ανακοίνωση για την κατάθεση της μετάφρασης του ευρωπαϊκού διπλώματος.

Δημοσίευση της μετάφρασης του ευρωπαϊκού διπλώματος.

(2) Από την ημερομηνία δημοσίευσης, τρίτα πρόσωπα μπορούν να ζητούν από τον Έφορο πληροφορίες και αντίγραφα της μετάφρασης και των εγγράφων που τη συνοδεύουν.

(3) Ο Έφορος μπορεί να προβαίνει σε ειδική περιοδική ή έκτακτη έκδοση εντύπου με τις μεταφράσεις των ευρωπαϊκών διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή και ευρωπαϊκών αιτήσεων.

(4) Λάθη γραφικά και γλωσσικά στο κείμενο των μεταφράσεων επιτρέπεται να διορθώνονται οποτεδήποτε από το δικαιούχο. Ο αιτών τη διόρθωση οφείλει να προσδιορίσει τον αριθμό και την ημερομηνία της ανακοίνωσης στην Επίσημη Εφημερίδα για την κατάθεση της μετάφρασης, εφόσον αυτή έχει ήδη δημοσιευθεί.

56.—(1) Για τη διατήρηση σε ισχύ ευρωπαϊκού διπλώματος στην Κύπρο προκαταβάλλονται στον Έφορο ετήσια τέλη προστασίας. Το άρθρο 26(3) του Νόμου που αφορά τα ετήσια τέλη προστασίας για τα εθνικά διπλώματα ευρεσιτεχνίας εφαρμόζεται ανάλογα.

Κατάθεση τελών - Συνέπειες.

(2) Η πρώτη δόση ετήσιων τελών προστασίας ευρωπαϊκού διπλώματος με ισχύ στην Κύπρο οφείλεται στον Έφορο για τον επόμενο χρόνο από τη δημοσίευση στο Ευρωπαϊκό Δελτίο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας της ανακοίνωσης για χορήγηση του ευρωπαϊκού διπλώματος. Ο υπολογισμός των ετών αρχίζει από την ημερομηνία κατάθεσης της ευρωπαϊκής αίτησης.

57. Το ύψος του τέλους κατάθεσης στον Έφορο της μετάφρασης της ευρωπαϊκής αίτησης ή του ευρωπαϊκού διπλώματος καθορίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Νόμου, με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Ορισμός τελών.

58.—(1) Κατ' εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών, δικαίωμα παράστασης ή κατάθεσης εγγράφων ενώπιον του Εφόρου έχει μόνο όποιος αντλεί δικαιώματα από ευρωπαϊκή αίτηση ή ευρωπαϊκό δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ή ο πληρεξούσιος του δικηγόρος.

Εκπροσώπηση.

(2) Για την κατάθεση της αίτησης χορήγησης ευρωπαϊκού διπλώματος ευρεσιτεχνίας στον Έφορο, δικαίωμα παράστασης αναγνωρίζεται και στους ειδικούς πληρεξούσιους κατ' εφαρμογή των άρθρων 133 και 134 της Σύμβασης.

(3) Εάν όποιος αντλεί δικαιώματα από ευρωπαϊκή αίτηση ή ευρωπαϊκό δίπλωμα δεν έχει κατοικία ή διαμονή ή έδρα στην Κύπρο, οφείλει να διορίσει εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στην Κύπρο.

Διαδικασία
μετατροπής.

59.—(1) Η αίτηση για μετατροπή σύμφωνα με το άρθρο 70 του Νόμου πρέπει να κατατεθεί στον Έφορο σε δύο αντίγραφα, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης στο δικαιούχο της ευρωπαϊκής αίτησης της ειδοποίησης από τον Έφορο για απόσυρση της αίτησής του. Τα άρθρα 135 και 136 της Σύμβασης εφαρμόζονται ανάλογα. Στην αίτηση επισυνάπτεται απόδειξη καταβολής στον Έφορο των τελών κατάθεσης και πρώτου έτους προστασίας που προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία, άλλως η αίτηση θεωρείται ως μη κατατεθείσα.

(2) Μέσα σε τέσσερις μήνες από την κατάθεση στον Έφορο της αίτησης για μετατροπή, ο αιτητής οφείλει να καταθέσει, σε δύο αντίγραφα, μετάφραση στα ελληνικά της ευρωπαϊκής αίτησης, άλλως η αίτηση για μετατροπή θεωρείται ως μη κατατεθείσα.

(3) Η αίτηση για μετατροπή εγγράφεται στο Μητρώο, Τεύχος Α', "Εθνικές αιτήσεις".

Εγγραφή
στο Μητρώο.

60.—(1) Ο Έφορος εγγράφει στο Μητρώο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Τεύχος Β', με την ένδειξη "Ευρωπαϊκό" τα στοιχεία που αφορούν τα ευρωπαϊκά διπλώματα και αναφέρονται στο Ευρωπαϊκό Μητρώο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, σύμφωνα με τον Κανόνα 93 του Εκτελεστικού Κανονισμού της Σύμβασης.

(2) Στο Μητρώο εγγράφονται μόνο εκείνα τα ευρωπαϊκά διπλώματα που έχουν δημοσιευθεί στο Ευρωπαϊκό Δελτίο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, ισχύουν για την Κύπρο και για τα οποία τηρήθηκε η διαδικασία των Κανονισμών 54 και 55.

(3) Τα ευρωπαϊκά διπλώματα που καταχωρήθηκαν στο Μητρώο διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΤΗΣ ΣΥΝΘΗΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ, ΠΟΥ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ ΑΡ. 27(ΙΙΙ)/97.

Καταχώρηση
διεθνούς
αίτησης.

61. Οι διεθνείς αιτήσεις μπορούν να καταχωρούνται στο Γραφείο του Εφόρου.

Τρόπος
καταχώρησης.

62.—(1) Η καταχώρηση διεθνούς αίτησης δυνατό να πραγματοποιηθεί με συστημένη επιστολή· η ημερομηνία της παραλαβής είναι η ημερομηνία κατά την οποία η αίτηση λήφθηκε από τον Έφορο· ο Κανονισμός 14(3) δεν εφαρμόζεται.

(2) Η καταχώρηση δυνατό να πραγματοποιείται από τον ίδιο τον αιτητή ή από τον αντιπρόσωπο δικηγόρο.

Μετάφραση
γλώσσας.

63.—(1) Η διεθνής αίτηση μεταφράζεται στα γερμανικά, ή αγγλικά ή γαλλικά.

(2) Σε περίπτωση που διεθνής αίτηση δεν αιτείται προτεραιότητα προγενέστερης εθνικής αίτησης, η διεθνής αίτηση συνοδεύεται από μετάφραση της περιγραφής και των αξιώσεων σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Κυπριακής

Δημοκρατίας. Όπου καμιά μετάφραση δε συνοδεύει τη διεθνή αίτηση κατά το χρόνο της καταχώρησής της, ο Έφορος ειδοποιεί τον αιτητή να προσκομίσει τη μετάφραση μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία της ειδοποίησης.

(3) Η διεθνής αίτηση καταχωρείται σε τρία αντίγραφα, όπως καθένα από τα έγγραφα που αναφέρονται στη λίστα απαριθμησης του Κανόνα 3.3(α)(ii) των Κανονισμών με βάση τη Συνθήκη Συνεργασίας Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, νοουμένου ότι το αίτημα που αναφέρεται στον Κανόνα 3.1 και τα έγγραφα που αποδεικνύουν πληρωμή προκαθορισμένου τέλους, που καθορίζεται στον Τέταρτο Πίνακα, καταχωρούνται σε ένα αντίγραφο.

Τέταρτος
Πίνακας.

(4) Αν οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου δεν τηρούνται, τα ελλιπή αντίγραφα αναπληρώνονται αυτεπαγγέλτως από τον Έφορο.

64. Η απόδειξη της καταχώρησης της διεθνούς αίτησης εκδίδεται στον αιτητή υποδεικνύοντας τουλάχιστο τον αριθμό που δόθηκε στη διεθνή αίτηση, τη φύση και τον αριθμό των εγγράφων στο φάκελο της αίτησης και την ημερομηνία παραλαβής τους.

Απόδειξη.

65. Η καταχώρηση διεθνούς αίτησης προϋποθέτει πληρωμή τέλους μεταβίβασης όπως προνοείται στον Κανόνα 14 των Κανονισμών της Συνθήκης Συνεργασίας Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας. Το ποσό αυτό καταβάλλεται πριν από την εκπνοή ενός μηνός από την ημερομηνία παραλαβής της διεθνούς αίτησης.

Τέλος για τη
μεταβίβαση.

66. Το διεθνές τέλος και το τέλος έρευνας, όπως προνοούνται στους Κανόνες 15 και 16 των Κανονισμών της Συνθήκης Συνεργασίας Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, αποπληρώνονται μέσα στους χρονικούς περιορισμούς που προνοούνται στους Κανονισμούς αυτούς.

Διεθνές τέλος
και τέλος
έρευνας.

67. Όπου η διεθνής αίτηση και τα άλλα έγγραφα που αναφέρονται στον Κανονισμό 62 είναι καταχωρημένα με αριθμό αντιγράφων ολιγότερο από εκείνο που καθορίζεται, υπάρχει επιβάρυνση, για να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός αντιγράφων. Η πληρωμή τέτοιας επιβάρυνσης γίνεται πριν από την εκπνοή ενός μηνός από την ημερομηνία ειδοποίησης που δόθηκε για το σκοπό αυτό.

Επιβάρυνση.

68. Το τέλος μεταβίβασης που αναφέρεται στον Κανονισμό 64 αποπληρώνεται στον αιτητή, όταν η διεθνής αίτηση δε μεταβιβάζεται στο Διεθνές Γραφείο μέσα σε περίοδο που καθορίζεται στον Κανόνα 22.3 των Κανονισμών δυνάμει της Συνθήκης Συνεργασίας Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας.

Αποπληρωμή
ποσού μετα-
βίβασης.

69.—(1) Ο τρόπος παραλαβής των τελών και επιβαρύνσεων που προνοούνται στους παρόντες Κανονισμούς καθορίζεται από τον Έφορο.

Παραλαβή
των τελών και
επιβαρύνσεων.

(2) Η πληρωμή των τελών και επιβαρύνσεων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο θεωρείται ολική πληρωμή, εφόσον πραγματοποιηθεί στην επικρατούσα συναλλαγματική τιμή κατά την ημερομηνία πληρωμής.

70. Οι παρόντες Κανονισμοί τίθενται σε ισχύ την 1η Απριλίου 1998.

Εναρξη της
ισχύος των
παρόντων
Κανονισμών.

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ
Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ Ή
ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ Ή ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
[Κανονισμός 3(4)]

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ
ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

1. Αριθμός Αίτησης:
2. Αριθμός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
3. Τίτλος Εφεύρεσης (άν είναι γνωστός):
4. Ονομα καταθέτη ή δικαιούχου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (άν είναι γνωστό):

B. ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

1. Να καθοριστεί ο τύπος εγγράφων/πιστοποιητικών:
.....
.....
.....
Αριθμός Αναγράφων:

2. Στοιχεία Αιτητή(ών) που ζητεί(ούν) τα αντίγραφα:	Υπογραφή:
Όνομα:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Τηλεομοιότυπο:	Ημερ.:

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Δικαιώματα:	Αύξ. Αριθμός Καταχώρησης:
Αρ.Ταμ. Πράξης:	Ημερ. Εκδ. Αναγράφων:
Ημερομηνία Πληρωμής:	Υπογραφή:
Ποσό: ΛΚ	

(ΤΥΠΟΣ Π. 2)

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΟΝΟΜΑΤΟΣ, ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
 Ή ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
 Ή ΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
 [Κανονισμός 4(1)]

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΑΛΛΑΓΗ

1. Αριθμός Αίτησης:
2. Αριθμός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
3. Τίτλος Εφεύρεσης:
4. Ονομα καταθέτη ή δικαιούχου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:

Β. ΔΗΛΩΣΑΤΕ ΤΗΝ ΑΛΛΑΓΗ ΠΟΥ ΕΠΙΘΥΜΕΙΤΕ ΝΑ ΚΑΤΑΧΟΡΗΘΕΙ

1. Καθορίσατε:
2. Εγγραφα που κατατίθενται: (α)
3. Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (β) Ονομα: Διεύθυνση: Τηλέφωνο: Τηλεμοιότυπο:
4. Στοιχεία Αιτητή(ών)/πληρεξουσίου αναπροσώπου: Ονομα: Υπογραφή Διεύθυνση: Τηλέφωνο: Τηλεμοιότυπο: Ημερ.:

Σημειώσεις:

- (α) Να επισυναφθούν πιστοποιημένα αντίγραφα, σε περίπτωση αλλαγής ονόματος Ιδιοκτήτη ή Αιτητή.
 (β) Να δηλώνουν τα στοιχεία του προσώπου με το οποίο ο Εφορος μπορεί να επικοινωνήσει στην Κύπρο, σε περίπτωση που η επαφή με τον Ιδιοκτήτη ή Αιτητή είναι αδύνατη.

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ)
ΣΕ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
Ή ΣΕ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
[Κανονισμός 5(1)]**

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΑΛΛΑΓΗ

1. Αριθμός Αίτησης:
2. Αριθμός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
3. Τίτλος Εφεύρεσης:
4. Ονομα καταθέτη ή δικαιούχου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΕΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ)

1. Ονομα και Επίθετο: Διεύθυνση: Εθνικότητα: Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:
Επιπλέον Ιδιοκτήτες (Δικαιούχοι) σε πρόσθετο φύλλο χαρτού
2. ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ (α) Όνομα: Διεύθυνση: Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:
3. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (β) Όνομα: Διεύθυνση: Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:
Τόπος: Υπογραφή(ές) του(των) αιτητή(ών) ή του(των) πληρεξουσίου(ων) Ημερομηνία:
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΣΕΤΕ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΝΑ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΘΕΙ ΚΑΙ Η ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Σημειώσεις:

- (α) Ο πληρεξούσιος πρέπει να είναι Δικηγόρος και να έχει εξουσιοδοτηθεί με τον τύπο Π. 2.
(β) Να δηλωθούν τα στοιχεία του προσώπου με το οποίο ο Εφόρος μπορεί να επικοινωνήσει στην Κύπρο, σε περίπτωση που η επαφή με τον Ιδιοκτήτη ή Αιτητή είναι αδύνατη.

(ΤΥΠΟΣ Π. 4)

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΛΑΘΟΥΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ
 Ή ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΕΙ
 ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
 [Κανονισμός 6(1)]

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΔΙΟΡΘΩΣΗ

1. Αριθμός Αίτησης:
2. Αριθμός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
3. Τίτλος Εφεύρεσης:
4. Ονομα καταθέτη ή δικαιούχου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:

B. ΔΗΛΩΣΑΤΕ ΤΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΟΥ ΕΠΙΘΥΜΕΙΤΕ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΕΙ

1. Καθορίσατε:
2. Εγγραφα που κατατίθενται:
<p>3. Στοιχεία Αιτητή/Πληρεξούσιου Αντιπροσώπου (α)</p> <p>Όνομα: Υπογραφή</p> <p>Διεύθυνση:</p> <p>Τηλέφωνο:</p> <p>Τηλεομιότυπο: Ημερ.:</p>

Σημείωση:

(α) Ο Πληρεξούσιος Αντιπρόσωπος πρέπει να είναι δικηγόρος και να έχει εξουσιοδοτηθεί με τον τύπο Π. 8

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΛΑΘΟΥΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ Ή ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ,
ΛΑΘΟΥΣ ΣΤΙΣ ΑΞΙΩΣΕΙΣ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Ή ΣΧΕΔΙΑ
Ή ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΕΠΙΓΡΑΦΟΥ ΠΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΗΚΕ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

[Κανονισμός 6(2)(α)]

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΣΧΕΤΙΚΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ

1. Αριθμός Αίτησης:
2. Αριθμός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
3. Τίτλος Εφεύρεσης:
4. Ονομα καταθέτη ή δικαιούχου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:

B. ΔΗΛΩΣΑΤΕ ΤΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΠΟΥ ΖΗΤΕΙΤΑΙ

1. Καθορίσατε:	
2. Εγγραφα που κατατίθενται:	
3. Στοιχεία Αιτητή/Πληρεξούσιου Αντιπροσώπου(α)	
Όνομα:	Υπογραφή
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Τηλεομιότυπο:	Ημερ.:

Σημείωση:

(α) Ο Πληρεξούσιος Αντιπρόσωπος πρέπει να είναι δικηγόρος και να έχει εξουσιοδοτηθεί με τον τύπο Π. 8

(ΤΥΠΟΣ Π. 6)

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ
ΓΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
[Κανονισμός 6(2)(δ)]Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ
ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ Η ΕΝΣΤΑΣΗ

1. Αριθμός Αίτησης:
2. Αριθμός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
3. Τίτλος Εφεύρεσης:
4. Ονομα καταθέτη ή δικαιούχου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:

Β. ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΣΤΑΣΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

1. Στοιχεία Ενισταμένου(ων): Όνομα & Διεύθυνση: Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:
2. Λόγοι Ενστάσης:
3. ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ (α) Όνομα & Διεύθυνση: Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:
4. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (β) Όνομα & Διεύθυνση: Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:
Τόπος: Υπογραφή(ές) του(των) ενισταμένου(ων) ή του(των) πληρεξουσίου(ων)
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΣΕΤΕ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΝΑ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΘΕΙ ΚΑΙ Η ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Σημειώσεις:

- (α) Ο πληρεξούσιος πρέπει να είναι Δικηγόρος και να έχει εξουσιοδοτηθεί με τον τύπο Π. 8.
(β) Να δηλωθούν τα στοιχεία του προσώπου με το οποίο ο Εφόρος μπορεί να επικοινωνήσει στην Κύπρο, σε περίπτωση που η επαφή με τον Ιδιοκτήτη ή Αιτητή είναι αδύνατη.

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ Ή ΟΔΗΓΙΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

[Κανονισμός 7(α-δ)]

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ/ΟΔΗΓΙΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

1. Αριθμός Αίτησης:
2. Αριθμός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
3. Τίτλος Εφεύρεσης:
4. Ονομα καταθέτη ή δικαιούχου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:

Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ Ή ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΘΟΥΝ

1. Στοιχεία προσώπου προς όφελος του οποίου καταχωρείται το Διάταγμα ή Οδηγίες του Δικαστηρίου: Όνομα & Διεύθυνση: Τηλέφωνο: Τηλεμοιότυπο:
2. Αναφέρατε τις τροποποιήσεις σύμφωνα με το Διάταγμα/Οδηγίες Δικαστηρίου: (α)
3. Πληρεξούσιος: (β) Όνομα & Διεύθυνση: Τηλέφωνο: Τηλεμοιότυπο:
4. Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο: (γ) Όνομα & Διεύθυνση: Τηλέφωνο: Τηλεμοιότυπο:
5. Τύπος: Υπογραφή(ές) του(των) αιτητή(ών) ή του(των) πληρεξούσιου(ων) Ημερομηνία:

Επισημάνσεις:

1. Το Διάταγμα ή Οδηγίες Δικαστηρίου πρέπει να ελεγχθούν.

2. Το Διάταγμα ή Οδηγίες Δικαστηρίου πρέπει να είναι Δικηγόρος ή Δικηγόρος με τον τίτλο Π.δ.

3. Το Διάταγμα ή Οδηγίες Δικαστηρίου πρέπει να υπογραφεί από το πρόσωπο που αναφέρεται στην περίπτωση (β) ή (γ) και να υπομνησθεί στην Κύπρου, σύμφωνα με τον Ιδιοκτήτη.

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΤΥΠΟΣ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΓΙΑ ΥΠΟΘΕΣΗ Ή ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΥΝΑΜΕΙ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ

[Κανονισμός 2]

Εγώ(Εμείς)(α).....

έχω(έχουμε)διορίσει των(τους)(β).....

από.....

για να ενεργεί(ούν)ως πληρεξούσιος(οι) αντιπρόσωπος(οι) μου(μας) για (γ).....

και παρακαλώ(ούμε) όπως όλες οι σχετικές ειδοποιήσεις, απαιτήσεις και επιστολές αποστέλλονται
σ'αυτόν(αυτούς) στην πιο πάνω διεύθυνση.

Εγώ (Εμείς) με την παρούσα εξουσιοδότηση ανακαλώ(ούμε) όλες τις προηγούμενες εξουσιοδοτήσεις,
αν υπάρχουν τέτοιες, σχετικά με την(ις) ίδια(ες) υπόθεση(εις) ή διαδικασία(ιες).

Εγώ (Εμείς) με την παρούσα δηλώνω(ουμε) ότι είμαι(είμαστε) (δ).....

Ημερομηνία:

(Υπογραφή): (ε)

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

ΕΦΟΡΟ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ & ΕΠΙΣΗΜΟ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ - ΚΥΠΡΟΣΣημειώσεις:

- (α) Να συμπληρωθεί το πλήρες όνομα του(των) αιτητή(τών) που ζητά(ούν) τη χορήγηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας.
- (β) Να καταχωρηθεί το όνομα και η διεύθυνση του(των) πληρεξούσιου(ων) (αντιπρόσωπου)(ων), ο οποίος(οι) πρέπει να είναι Δικηγόρος.
- (γ) Να καταχωρηθεί η ειδική υπόθεση/διαδικασία για την οποία έχει διοριστεί(ούν) ο(οι) αντιπρόσωπος(οι).
- (δ) Να καταχωρηθεί η υπηκοότητα/νομική μορφή της εταιρείας.
- (ε) Να υπογραφεί από το(α) πρόσωπο(α) που διορίζει(ούν) τον(τους) αντιπρόσωπο(ους). Σε περίπτωση εταιρείας να υπογραφεί από διευθυντή ή το γραμματέα μαζί με τη σφραγίδα της εταιρείας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ (ΔΕ)
σύμφωνα με το Άρθρο 13(1)

Α. ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Αριθμός αίτησης:
Ημερομηνία παραλαβής:
Ημερομηνία κατάθεσης:

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΛΩΘΟΥΝ

Με την αίτηση αυτή ζητείται η χορήγηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας
Η αίτηση αυτή είναι τμηματική της αίτησης με αριθμό:

ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΕΦΕΥΡΕΣΗΣ:

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ			
Όνομα ή επωνυμία:			
Διεύθυνση ή έδρα:			
Εθνικότητα:			
τηλέφωνο:	τηλεομοιότυπο:	Email:	
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΑΤΑΘΕΤΕΣ ΣΕ ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΙΟΥ (Φύλλο "Κ")			

αριθμός

ΕΦΕΥΡΕΤΗΣ	
<input type="checkbox"/>	Ο(ι) κατάθετης(ες) είναι ο(οι) μοναδικός(οι) εφευρέτης(ες)
<input type="checkbox"/>	Έντυπο ορισμού του(των) εφευρέτη(ών) επισυνάπτεται

ΑΞΙΩΣΕΙΣ

Αριθμός αξιώσεων:

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

(αριθμός - ημερομηνία - χώρα προέλευσης)

ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ(α)

όνομα:

διεύθυνση:

τηλέφωνο:

τηλεομοιότυπο:

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ(β)

όνομα:

διεύθυνση:

τηλέφωνο:

Τηλεομοιότυπο:

ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΚΘΕΣΗ Η εφεύρεση παρουσιάστηκε σε επίσημα αναγνωρισμένη έκθεση Σχεακή βεβαίωση επισυνάπτεται

Τόπος:

Υπογραφή(ές) του(των) αιτητή(ών) ή του(των) πληρεξουσίου(ων)

Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΣΕΤΕ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ.
ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΝΑ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΘΕΙ ΚΑΙ Η ΙΔΙΟΤΗΤΑ
ΤΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Σημειώσεις:

(α) Ο πληρεξούσιος πρέπει να είναι Δικηγόρος και να έχει εξουσιοδοτηθεί με τον τύπο . Π.8.

(β) Να δηλωθούν τα στοιχεία του προσώπου με το οποίο ο Εφόρος μπορεί να επικοινωνήσει στην Κύπρο, σε περίπτωση που η επαφή με τον Ιδιοκτήτη είναι αδύνατη.

ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΑΤΑΘΕΤΕΣ

ΑΙΤΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ (ΔΕ)

Για επίσημη χρήση

Αριθμός αίτησης:
Ημερομηνία παραλαβής:
Ημερομηνία κατάθεσης:

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ		
όνομα ή επωνυμία:		
διεύθυνση ή έδρα:		
εθνικότητα:		
τηλέφωνο:	τηλεομοιότυπο:	Email:

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ		
όνομα ή επωνυμία:		
διεύθυνση ή έδρα:		
εθνικότητα:		
τηλέφωνο:	τηλεομοιότυπο:	Email:
ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΑΤΑΘΕΤΕΣ ΣΕ ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΙΟΥ		

αριθμός

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΦΕΥΡΕΤΗ

(Συμπληρώνεται στην περίπτωση που ο καταθέτης είναι νομικό πρόσωπο,
ή ο καταθέτης δεν είναι και εφευρέτης, ή ο μόνος εφευρέτης)

Αριθμός αίτησης:

Ημερομηνία κατάθεσης:

Αίτηση για Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας (ΔΕ)

Δηλώνω(ουμε) ως εφευρέτη(ες) στην παραπάνω αίτηση για χορήγηση Κυπριακού τίτλου προστασίας τον(τους):

ΕΦΕΥΡΕΤΗΣ (όνομα/διεύθυνση):

Ο καταθέτης απέκτησε το δικαίωμα κατάθεσης Κυπριακού τίτλου προστασίας:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Λόγω σύμβασης μεταβίβασης δικαιωμάτων από:/...../.....

Λόγω κληρονομικής διαδοχής

Λόγω συμβατικής σχέσης εργοδότη - εργαζόμενου (υπηρεσιακή ή εξαρτημένη εφεύρεση)

Με βάση το καταστατικό της εταιρείας

.....

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΦΕΥΡΕΤΕΣ ΣΕ ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΙΟΥ

αριθμός

ΥΠΟΓΡΑΦΗ(ΕΣ) ΤΟΥ(ΤΩΝ) ΚΑΤΑΘΕΤΗ(ΩΝ) ή ΤΟΥ(ΤΩΝ) ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ(ΩΝ)

Τοπος.

Ημερομηνία:

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Για επίσημη χρήση

Αριθμός αίτησης	
Ημερομηνία παραλαβής	

Υπογραφή/σφραγίδα

Πληρεξούσιος Αναπρόσωπος:

Όνομα:

Διεύθυνση:

Πιστοποιούμε την παραλαβή των εγγράφων έτσι όπως δηλώνονται παρακάτω:**A. ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Περιγραφή αντίγραφα φύλλα ανά αντίγραφο
- 1α. Περιγραφή στα: Αγγλικά Γαλλικά Γερμανικά αντίγραφα φύλλα ανά αντίγραφο
2. Αξιώσεις: αντίγραφα φύλλα ανά αντίγραφο
- 2α. Αξιώσεις στα: Αγγλικά Γαλλικά Γερμανικά αντίγραφα φύλλα ανά αντίγραφο
3. Περίληψη: αντίγραφα φύλλα ανά αντίγραφο
- 3α. Περίληψη στα: Αγγλικά Γαλλικά Γερμανικά αντίγραφα φύλλα ανά αντίγραφο
4. Σχέδια: αντίγραφα φύλλα σύνολο σχεδίων
5. Εγγραφα προτεραιότητας (αριθμός:)
- 5α. Μετάφραση των εγγράφων προτεραιότητας σε μια από τις επίσημες γλώσσες της Δημοκρατίας

B. Η ΑΙΤΗΣΗ ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΤΙΘΕΤΑΙ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Απόδειξη καταβολής τέλους κατάθεσης:
2. Ειδικό πληρεξούσιο:
3. Εκχώρηση προτεραιότητας με/χωρίς μετάφραση:
4. Επιπλέον φύλλο(α) καταθέτη(ών):
5. Επιπλέον φύλλο(α) εφευρέτη(ών):
6. Άλλα έγγραφα (παρακαλούμε να διευκρινισθούν)

(ΤΥΠΟΣ Π. 10)

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΜΙΚΡΟΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

[Κανονισμός 27(2)]

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΜΙΚΡΟΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

1. Αριθμός Αίτησης:
2. Αριθμός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
3. Τίτλος Εφεύρεσης:
4. Ονομα καταθέτη ή δικαιούχου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΘΕΤΗ(ΩΝ)

1. Ονομα: Διεύθυνση: Τηλ.: Τηλεομοιότυπο:
2(α) Περιγραφή μικροοργανισμού:
2(β) Εγγραφα που κατατίθενται:
Πληρεξούσιος Αντιπρόσωπος (α) Ονομα: Υπογραφή Διεύθυνση: Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο: Ημερ.:

Σημείωση:

(α) Ο Πληρεξούσιος Αντιπρόσωπος πρέπει να είναι δικηγόρος και να έχει εξουσιοδοτηθεί με τον τύπο Π. 8.

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

Αρ. Δ.Ε.....

Σύμφωνα με το Εδάφιο (2) του Αρθρου 24 του Νόμου και του Κανονισμού 40(3) το πιο πάνω Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας έχει τις πιο κάτω προδιαγραφές:-

1. Ονομα και Διεύθυνση Ιδιοκτήτη
.....
2. Ονομα και Διεύθυνση Εφευρέτη
.....
3. Ονομα και Διεύθυνση Αντιπροσώπου (άν υπάρχει)
.....
4. Ημερομηνία και αριθμός καταχώρησης της αίτησης
.....
5. Ημερομηνία προτεραιότητας και χώρα προγενέστερης αίτησης (άν διεκδικείται)
.....
6. Ημερομηνία έκδοσης του Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας
.....
7. Τίτλος Εφεύρεσης
.....
8. Περίληψη
.....
9. Περιγραφή
.....
10. Αξιώσεις
.....
11. Παραστατικά σχέδια (άν υπάρχουν)
.....
12. Διεθνής ταξινόμηση
.....
13. Ημερομηνία Δημοσίευσης
.....
14. Παραπομπές προηγούμενης τεχνικής
.....

Ημερομηνία:

(ΤΥΠΟΣ Π. 12)

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΦΟΡΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ - ΚΥΠΡΟΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

Σύμφωνα με το Εδάφιο (1) του Αρθρου 24 του Νόμου και του Κανονισμού 40(7), με το παρόν πιστοποιείται ότι Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας που έχει Αριθμό Προδιαγραφής έχει χορηγηθεί στον σε σχέση με εφεύρεση που έχει γνωστοποιηθεί σε αίτηση γι' αυτό το Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας που καταχωρήθηκε στις, για εφεύρεση με τίτλο:

.....

.....

.....

Υπογράφηκε από εμένα σήμερα

.....
Εφορος Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ 16(Ι)/98

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
 Ή ΑΙΤΗΣΗ
 ΓΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
 [Κανονισμός 42(1),(α)]

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΑΝΑΝΕΩΣΗ

1. Αριθμός Αίτησης:
2. Αριθμός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
3. Τίτλος Εφεύρεσης:
4. Ονομα καταθέτη ή δικαιούχου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:

B. ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ

Ημερομηνία οφειλομένων δικαιωμάτων:	
Χρόνος για τον οποίο ζητείται Ανανέωση:	
Χρόνος καθυστέρησης:	
Αριθμός Απόδειξης Πληρωμής:	
Ημερομηνία Πληρωμής:	
Ποσό: ΛΚ	
Τέλος επιβάρυνσης: ΛΚ ΟΛΙΚΟ: ΛΚ	
Στοιχεία Αιτητή/Πληρεξούσιου Αντιπροσώπου	
Όνομα:	Υπογραφή
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Τηλεομοιότυπο:	Ημερ.:

(ΤΥΠΟΣ Π. 14)

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
Ή ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
[Κανονισμός 43(3)]Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ
ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

1. Αριθμός Αίτησης:
2. Αριθμός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
3. Τίτλος Εφεύρεσης:
4. Ονομα καταθέτη ή δικαιούχου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ

Τελευταία Ημερομηνία Ανανέωσης:	
Λόγος μη καταβολής ετησίων τελών:	
Εγγραφα που επισυνάπτονται:	
Στοιχεία Αιτητή/Πληρεξούσου Αντιπροσώπου	
Όνομα:	Υπογραφή
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Τηλεμοιότητα:	Ημερ.:

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Απόφαση Εφόρου:
Υπογραφή: Ημερομηνία:

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ 'Η ΑΙΤΗΣΗΣ
[Κανονισμός 43(5)]

(Υποβάλλεται μαζί με τον τύπο ΔΕ.13)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ 'Η ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ
ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Αριθμός Αίτησης:
2. Αριθμός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
3. Τίτλος Εφεύρεσης:
4. Ονομα καταθέτη ή δικαιούχου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ

Τελευταία Ημερομηνία Ανανέωσης:	
Για ποιά έτος ζητείται η επαναφορά:	
Χρόνος καθυστέρησης ανανέωσης:	
Στοιχεία Αιτητή/Πληρεξούσιου Αντιπροσώπου	
Όνομα:	Υπογραφή
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Τηλεομοιότυπο:	Ημερ.:

ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Έναρξη Επαναφοράς:
Ποσό και ημερομηνία Πληρωμής Τέλους:
Ημερομηνία:

(ΤΥΠΟΣ Π. 16)

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΜΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ
ΑΔΕΙΑΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
[Κανονισμός 44(1)]

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΜΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

1. Αριθμός Αίτησης:
2. Αριθμός Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
3. Ημερομηνία Αίτησης:
4. Τίτλος Εφεύρεσης:
5. Ονομα καταθέτη ή δικαιούχου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:

Β. ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΜΗ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΤΡΑΦΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΧΟΡΗΘΟΥΝ

Όνομα αιτητή:	
Διεύθυνση:	
Επάγγελμα:	
Τηλέφωνο:	Τηλεομοιότυπο:
Λόγος(οι) αίτησης:	
Εγγράφα/αποδείξεις που καταχωρούνται:	
Για πόσο χρόνο ζητείται η άδεια:	
Εκταση Προστασίας Δικαιωμάτων:	
Στοιχεία Αιτητή/Πληρεξούσιου Αναπροσώπου	
Όνομα:	Υπογραφή
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Τηλεομοιότυπο:	Ημερ.:
ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ	
Απόφαση Εφόρου:	
Υπογραφή:	Ημερομηνία:

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
[Κανονισμός 5^η(1)]

Α. ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Αριθμός αίτησης για κατάθεση μετάφρασης Ευρωπαϊκού Διπλώματος:	
Ημερομηνία παραλαβής:	
Ημερομηνία κατάθεσης της μετάφρασης Ευρωπαϊκού Διπλώματος:	
Αριθμός δημοσίευσης/Επ.Εφ.	Ημερομηνία:

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΛΩΘΟΥΝ

Αριθμός/ημερομηνία κατάθεσης Ευρωπαϊκής αίτησης:
Αριθμός/ημερομηνία δημοσίευσης χορήγησης Ευρωπαϊκού Διπλώματος:

Μετάφραση Ευρωπαϊκού Διπλώματος:	Μετάφραση τροποποιημένου Ευρωπαϊκού Διπλώματος:
--	--

ΔΙΕΘΝΗΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ:

Χώρες προσδιορισμού

<input type="checkbox"/>	ΑΤ/Αυστρία	<input type="checkbox"/>	GR/Ελλάδα
<input type="checkbox"/>	ΒΕ/Βέλγιο	<input type="checkbox"/>	ΙΕ/Ιρλανδία
<input type="checkbox"/>	LI-CH/Λίχτενσταϊν - Ελβετία	<input type="checkbox"/>	ΙΤ/Ιταλία
<input type="checkbox"/>	CY/Κύπρος	<input type="checkbox"/>	LU/Λουξεμβούργο
<input type="checkbox"/>	DE/Γερμανία	<input type="checkbox"/>	MC/Μονακό
<input type="checkbox"/>	DK/Δανία	<input type="checkbox"/>	NL/Ολλανδία
<input type="checkbox"/>	ES/Ισπανία	<input type="checkbox"/>	PT/Πορτογαλία
<input type="checkbox"/>	FR/Γαλλία	<input type="checkbox"/>	SE/Σουηδία
<input type="checkbox"/>	FL/Φιλανδία	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	GB/Μ.Βρετανία	<input type="checkbox"/>	

ΤΙΤΛΟΣ

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ	
Όνομα/Επωνυμία:	
Διεύθυνση/Έδρα:	
Τηλέφωνο:	Τηλεομοιότυπο:
Επιπλέον καταθέτες σε πρόσθετο φύλλο χαρτί: (Αριθμός)	
ΕΦΕΥΡΕΤΗΣ (ΕΣ)	
Όνομα:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	Τηλεομοιότυπο:
Επιπλέον εφευρέτες σε πρόσθετο φύλλο χαρτί: (Αριθμός)	
ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (αριθμός - ημερομηνία - χώρα προέλευσης)	
ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ (α)	
Όνομα:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	Τηλεομοιότυπο:
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (β)	
Όνομα:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	Τηλεομοιότυπο:
Τόπος:	Υπογραφή(ές)του(των)καταθέτη(τών)ή του(των)πληρεξουσίου(ων)
Ημερομηνία:	
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΣΕΤΕ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΝΑ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΘΕΙ ΚΑΙ Η ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	

Σημειώσεις:

- (α) Ο πληρεξούσιος πρέπει να είναι δικηγόρος και να έχει εξουσιοδοτηθεί με τον τύπο ΓΒ 8.
 (β) Να δηλωθούν τα στοιχεία του προσώπου με το οποίο ο Εφορος μπορεί να επικοινωνήσει στην Κύπρου, σε περίπτωση που η επαφή με τον Ιδιοκτήτη ή Αιτητή είναι αδύνατη.

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
(έντυπο για επιπλέον καταθέτες)

Αριθμός αίτησης για κατάθεση μετάφρασης Ευρωπαϊκού Διπλώματος:
Ημερομηνία παραλαβής:
Ημερομηνία κατάθεσης της μετάφρασης Ευρωπαϊκού Διπλώματος:
Αριθμός δημοσίευσης/Επ.Εφ. Ημερομηνία

Αριθμός/ημερομηνία κατάθεσης Ευρωπαϊκής αίτησης:
Αριθμός/ημερομηνία δημοσίευσης χορήγησης Ευρωπαϊκού Διπλώματος:
Αριθμός Ευρωπαϊκού Δελτίου Δ.Ε. που δημοσιεύθηκε η χορήγηση:

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:
Όνομα/Επωνυμία:
Διεύθυνση/Εδρα:
Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:
Όνομα/Επωνυμία:
Διεύθυνση/Εδρα:
Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:
Όνομα/Επωνυμία:
Διεύθυνση/Εδρα:
Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:

Επιπλέον καταθέτες σε πρόσθετο φύλλο χαρτού: (Αριθμός)
--

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
(έντυπο για επιπλέον εφευρέτες)

Αριθμός αίτησης για κατάθεση μετάφρασης
Ευρωπαϊκού Διπλώματος:

Ημερομηνία παραλαβής:

Ημερομηνία κατάθεσης της μετάφρασης
Ευρωπαϊκού Διπλώματος:

Αριθμός δημοσίευσης/Επ.Εφ. Ημερομηνία

Αριθμός/ημερομηνία κατάθεσης Ευρωπαϊκής αίτησης:

Αριθμός/ημερομηνία δημοσίευσης χορήγησης Ευρωπαϊκού Διπλώματος:

ΕΦΕΥΡΕΤΗΣ:

Όνομα/Επωνυμία:

Διεύθυνση/Εδρα:

Τηλέφωνο:

Τηλεομοιότυπο:

ΕΦΕΥΡΕΤΗΣ:

Όνομα/Επωνυμία:

Διεύθυνση/Εδρα:

Τηλέφωνο:

Τηλεομοιότυπο:

ΕΦΕΥΡΕΤΗΣ:

Όνομα/Επωνυμία:

Διεύθυνση/Εδρα:

Τηλέφωνο:

Τηλεομοιότυπο:

Επιπλέον καταθέτες σε πρόσθετο φύλλο χαρτού: (Αριθμός)

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ	Ημερομηνία: Υπογραφή/επίσημη σφραγίδα
----------------------------------	--

Αριθμός αίτησης για κατάθεση μετάφρασης Ευρωπαϊκού Διπλώματος: Ημερομηνία παραλαβής: Ημερομηνία κατάθεσης της μετάφρασης Ευρωπαϊκού Διπλώματος: Αριθμός δημοσίευσης/Επ.Εφ.Αρ. Ημερομηνία:

Πιστοποιούμε την παραλαβή των εγγράφων έτσι όπως δηλώνονται παρακάτω:

Η ΑΙΤΗΣΗ ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΤΙΘΕΤΑΙ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΓΓΡΑΦΑ:

1. Μετάφραση της Περιγραφής αντίγραφα φύλλα ανά αντίγραφο
- 1α. Ξενόγλωσση Περιγραφή στα: Αγγλικά Γαλλικά Γερμανικά αντίγραφα φύλλα ανά αντίγραφο
2. Μετάφραση των Αξιώσεων: αντίγραφα φύλλα ανά αντίγραφο
- 2α. Ξενόγλωσσες Αξιώσεις στα: Αγγλικά Γαλλικά Γερμανικά αντίγραφα φύλλα ανά αντίγραφο
3. Μετάφραση της Περίληψης: αντίγραφα φύλλα ανά αντίγραφο
- 3α. Ξενόγλωσση Περίληψη στα: Αγγλικά Γαλλικά Γερμανικά αντίγραφα φύλλα ανά αντίγραφο
4. Σχέδια: αντίγραφα φύλλα σύνολο σχεδίων
- α. Ξενόγλωσσα σχέδια: αντίγραφα φύλλα σύνολο σχεδίων
5. Διαφορετικές αξιώσεις για την Κύπρο:
6. Απόδειξη καταβολής τέλους κατάθεσης:
7. Ειδικό πληρεξούσιο:
8. Γενικό Πληρεξούσιο με/χωρίς μετάφραση:
9. Επιπλέον φύλλο(α) καταθέτη(ών):
10. Επιπλέον φύλλο(α) εφευρέτη(ών):
11. Εντυπο Α1: ή Α2: ή Α3:
12. Εντυπο Β1: Β2:
13. Εντυπο 2006:

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΑΞΙΩΣΕΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
[Κανονισμός 53(1)]

Α. ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Αριθμός αίτησης για κατάθεση μετάφρασης Αξιώσεων Ευρωπαϊκής Αίτησης Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
Ημερομηνία παραλαβής:
Ημερομηνία κατάθεσης της μετάφρασης:

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΗΛΩΘΟΥΝ

Αριθμός/ημερομηνία κατάθεσης Ευρωπαϊκής αίτησης:
Αριθμός/ημερομηνία δημοσίευσης Αξιώσεων Ευρωπαϊκής Αίτησης από το ΕΓΔΕ:

ΔΙΕΘΝΗΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ:

Χώρες προσδιορισμού

<input type="checkbox"/>	ΑΤ/Αυστρία	<input type="checkbox"/>	GR/Ελλάδα
<input type="checkbox"/>	BE/Βέλγιο	<input type="checkbox"/>	IE/Ιρλανδία
<input type="checkbox"/>	LI-CH/Λίχτενσταϊν - Ελβετία	<input type="checkbox"/>	IT/Ιταλία
<input type="checkbox"/>	CY/Κύπρος	<input type="checkbox"/>	LU/Λουξεμβούργο
<input type="checkbox"/>	DE/Γερμανία	<input type="checkbox"/>	MC/Μονακό
<input type="checkbox"/>	DK/Δανία	<input type="checkbox"/>	NL/Ολλανδία
<input type="checkbox"/>	ES/Ισπανία	<input type="checkbox"/>	PT/Πορτογαλία
<input type="checkbox"/>	FR/Γαλλία	<input type="checkbox"/>	SE/Σουηδία
<input type="checkbox"/>	FL/Φλάνδρια	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	GB/Μ.Βρετανία	<input type="checkbox"/>	

ΤΙΤΛΟΣ

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ	
Όνομα/Επωνυμία:	
Διεύθυνση/Έδρα:	
Τηλέφωνο:	Τηλεομοιότυπο:
Επιπλέον καταθέτες σε πρόσθετο φύλλο χαρτί: (Αριθμός)	
ΕΦΕΥΡΕΤΗΣ (ΕΣ)	
Όνομα:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	Τηλεομοιότυπο:
Επιπλέον εφευρέτες σε πρόσθετο φύλλο χαρτί: (Αριθμός)	
ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (αριθμός - ημερομηνία - χώρα προέλευσης)	
ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ (α)	
Όνομα:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	Τηλεομοιότυπο:
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (β)	
Όνομα:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	Τηλεομοιότυπο:
Τόπος:	Υπογραφή(ές)του(των)καταθέτη(τών) ή του(των)πληρεξουσίου(ων)
Ημερομηνία:	
ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΣΕΤΕ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΝΑ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΘΕΙ ΚΑΙ Η ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	

Σημειώσεις:

- (α) Ο πληρεξούσιος πρέπει να είναι Δικηγόρος και να έχει εξουσιοδοτηθεί με τον τύπο Π. 8.
 (β) Να δηλωθούν τα στοιχεία του προσώπου με το οποίο ο Έφορος μπορεί να επικοινωνήσει στην Κύπρο, σε περίπτωση που η επαφή με τον Ιδιοκτήτη ή Αιτητή είναι αδύνατη.

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΓΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΑΞΙΩΣΕΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΓΤΕΧΝΙΑΣ
(έντυπο για επιπλέον καταθέτες)

Α. ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Αριθμός αίτησης για κατάθεση μετάφρασης Αξιώσεων Ευρωπαϊκής Αίτησης Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:
Ημερομηνία παραλαβής:
Ημερομηνία κατάθεσης μετάφρασης για Αξιώσεις:

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ

1. Αριθμός/ημερομηνία κατάθεσης Ευρωπαϊκής αίτησης:
2. Αριθμός/ημερομηνία Ευρωπαϊκού Δελτίου Δ.Ε. που δημοσιεύτηκε η Αίτηση Αξιώσεων:

ΕΦΕΥΡΕΤΗΣ:
Όνομα/Επωνυμία:
Διεύθυνση/Εδρα:
Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:

ΕΦΕΥΡΕΤΗΣ:
Όνομα/Επωνυμία:
Διεύθυνση/Εδρα:
Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:

ΕΦΕΥΡΕΤΗΣ:
Όνομα/Επωνυμία:
Διεύθυνση/Εδρα:
Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:

Επιπλέον εφευρέτες σε πρόσθετο φύλλο χαρτού: (Αριθμός)
--

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ

ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ ΑΞΙΩΣΕΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ
(έντυπο για επιπλέον καταθέτες)

Α. ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ

Αριθμός αίτησης για κατάθεση μετάφρασης Αξιώσεων
Ευρωπαϊκής Αίτησης Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας:

Ημερομηνία παραλαβής:

Ημερομηνία κατάθεσης μετάφρασης
για Αξίωση:

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΔΟΘΟΥΝ

Αριθμός/ημερομηνία κατάθεσης Ευρωπαϊκής αίτησης:

Αριθμός Ευρωπαϊκού Δελτίου Δ.Ε. που δημοσιεύθηκε η Αίτηση Αξιώσεων:

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:

Όνομα/Επωνυμία:

Διεύθυνση/Έδρα:

Τηλέφωνο:

Τηλεομοιότυπο:

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:

Όνομα/Επωνυμία:

Διεύθυνση/Έδρα:

Τηλέφωνο:

Τηλεομοιότυπο:

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ:

Όνομα/Επωνυμία:

Διεύθυνση/Έδρα:

Τηλέφωνο:

Τηλεομοιότυπο:

Επιπλέον καταθέτες σε πρόσθετο φύλλο χαρτιού: (Αριθμός)

ΑΠΟΔΕΙΞΗ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΜΕΤΑΦΡΑΣΗΣ
ΑΞΙΩΣΕΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ	Ημερομηνία: Υπογραφή/επίσημη σφραγίδα
----------------------------------	--

Αριθμός αίτησης για κατάθεση μετάφρασης Αξιώσεων Ευρωπαϊκής Αίτησης Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας: Ημερομηνία παραλαβής: Ημερομηνία κατάθεσης της μετάφρασης:

Πιστοποιούμε την παραλαβή των πιο κάτω εγγράφων:

Η ΑΙΤΗΣΗ ΟΠΩΣ ΚΑΤΑΤΙΘΕΤΑΙ ΣΥΝΟΔΕΥΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΕΓΓΡΑΦΑ:

1. Μετάφραση των Αξιώσεων:, αντίγραφα, φύλλα ανά αντίγραφο
- 1α. Ξενόγλωσσες Αξιώσεις στα:, Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, αντίγραφα, φύλλα ανά αντίγραφο
2. Διαφορετικές αξιώσεις για την Κύπρο:
3. Απόδειξη καταβολής τέλους κατάθεσης:
4. Ειδικό πληρεξούσιο:
5. Γενικό Πληρεξούσιο με/χωρίς μετάφραση:
6. Επιπλέον φύλλο(α) καταθέτη(ών):
- Επιπλέον φύλλο(α) εφευρέτη(ών):

Ο ΠΕΡΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΑ ΦΑΡΜΑΚΑΆρθρο 37(1)

Α. Για επίσημη χρήση

1. Αριθμός Αίτησης:
2. Ημερομηνία Παραλαβής:
3. Ημερομηνία Κατάθεσης:

Β. Να συμπληρωθεί από τον αιτητή

1. ΑΙΤΗΤΗΣ:

Όνομα ή επωνυμία:

Διεύθυνση/ έδρα:

Εθνικότητα:

Τηλέφωνο:

Τηλεμοιότυπο:

2.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΙΤΗΤΕΣ ΣΕ ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΦΥΛΛΟ (ΧΑΡΤΙΟΥ)

(αριθμός)

3. Αριθμός κύριου Δ.Ε. ή Ε.Δ.Ε.:

Τίτλος Εφεύρεσης:

Ημερομηνία κατάθεσης κύριου Δ.Ε. ή Ε.Δ.Ε.:

Ημερομηνία χορήγησης κύριου Δ.Ε. ή Ε.Δ.Ε.:

Ημερομηνία λήξης κύριου Δ.Ε. ή Ε.Δ.Ε.:

4. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ

Χώρα:

Αριθμός:

Ημερομηνία:

Προϊόν:

Νομική διάταξη βάσει της οποίας χορηγήθηκε η άδεια:

5. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΙΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ:**6. ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ (α)**

Όνομα & Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Τηλεμοιότυπο:

7. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (β)

Όνομα & Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Τηλεμοιότυπο:

8. Τόπος:

Υπογραφή(ές) του(ων) αιτητή(ων) ή του(των) πληρεξουσίου(ων)

Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΣΕΤΕ ΤΟ ΟΝΟΜΑ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΤΗΝ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΝΑ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΗΘΕΙ
ΚΑΙ Η ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**Γ. Για επίσημη χρήση**

Απόφαση Εφόρου:

Ημερομηνία:

Υπογραφή

Σημειώσεις:

(α) Ο πληρεξούσιος πρέπει να είναι Δικηγόρος και να έχει εξουσιοδοτηθεί με τον τύπο Π:8.

(β) Να δηλωθούν τα στοιχεία του προσώπου με το οποίο ο Εφορος μπορεί να επικοινωνήσει στην Κύπρο, σε περίπτωση που η επαφή με τον Ιδιοκτήτη ή Αιτητή είναι αδύνατη.

ΕΝΤΥΠΟ ΓΙΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΙΤΗΤΕΣ

Για επίσημη χρήση

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
-----------------	----------------------	----------------------

Συμπληρώνεται από τον αιτητή

ΑΙΤΗΤΗΣ Όνομα ή επωνυμία: Διεύθυνση ή έδρα: Εθνικότητα: Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:	
---	--

ΑΙΤΗΤΗΣ Όνομα ή επωνυμία: Διεύθυνση ή έδρα: Εθνικότητα: Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:	
---	--

ΑΙΤΗΤΗΣ Όνομα ή επωνυμία: Διεύθυνση ή έδρα: Εθνικότητα: Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:	
---	--

<input type="checkbox"/> ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΙΤΗΤΕΣ ΣΕ ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΦΥΛΛΟ αριθμός
--

**ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΑ ΦΑΡΜΑΚΑ**

Για επίσημη χρήση

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
ΑΙΤΗΤΗΣ(ΕΣ)-ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ (α)		Υπογραφή/σφραγίδα παραλαβής

ΠΙΣΤΟΠΟΙΟΥΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΕΓΓΡΑΦΩΝ:

<input type="checkbox"/>	1. Απόδειξη τέλους κατάθεσης		
<input type="checkbox"/>	1α. Απόδειξη τέλους 21ου έτους προστασίας		
<input type="checkbox"/>	2. Άδεια κυκλοφορίας στην Κύπρο		
<input type="checkbox"/>	3. Πληρεξούσιο με μετάφραση	<input type="checkbox"/>	χωρίς μετάφραση
<input type="checkbox"/>	4. Επιπλέον φύλλο(α) αιτητή-(ων)		
<input type="checkbox"/>	5. Άλλα έγγραφα (παρακαλούμε να διευκρινισθούν)		

Σημείωση:

(α) Ο πληρεξούσιος πρέπει να είναι Δικηγόρος και να έχει εξουσιοδοτηθεί με τον τύπο Π.8.

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 13(1))

ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ

Τα πιο κάτω τέλη και Δικαιώματα θα καταβάλλονται σχετικά με αιτήσεις, εγγραφές και άλλα θέματα δυνάμει του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών.

Τα τέλη αυτά πρέπει σε όλες τις περιπτώσεις, εκτός αν οι Κανονισμοί προβλέπουν διαφορετικά, να καταβάλλονται αμέσως πριν ή κατά το χρόνο διενέργειας της πράξης αναφορικά με την οποία πρέπει να καταβληθούν.

Θέμα ή Διαδικασία

	£
1. Τέλος κατάθεσης αίτησης για χορήγηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας [Άρθρο 13(3)]	50
2. Τέλος κατάθεσης μετάφρασης των Λεξώσεων Ευρωπαϊκής Λίτησης [Καν.53(1)]	50
3. Τέλος κατάθεσης μετάφρασης Ευρωπαϊκού Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας [Άρθρο 66(2)]	50
4. Τέλος διαβίβασης Διεθνούς Λίτησης (ΣΣΔΕ) [Άρθρο 76(2)]	75
5. Τέλος χορήγησης Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας [Άρθρο 24(1)]	65

6.	Τέλος καταχώρησης Μεταβιβάσεων ή άλλων Τροποποιήσεων Δικαιωμάτων ή Αλλαγής Επωνυμίας ή Νομικής Μορφής δικαιούχου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (Καν.45)	£ 50
7.	Τέλη ανανέωσης για Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας [Άρθρο 26(3)] και Καν.41(1)(α)	
	1ος χρόνος προστασίας	0
	2ος χρόνος προστασίας	0
	3ος χρόνος προστασίας	25
	4ος χρόνος προστασίας	30
	5ος χρόνος προστασίας	40
	6ος χρόνος προστασίας	50
	7ος χρόνος προστασίας	60
	8ος χρόνος προστασίας	70
	9ος χρόνος προστασίας	80
	10ος χρόνος προστασίας	90
	11ος χρόνος προστασίας	100
	12ος χρόνος προστασίας	120
	13ος χρόνος προστασίας	140
	14ος χρόνος προστασίας	160
	15ος χρόνος προστασίας	180
	16ος χρόνος προστασίας	210
	17ος χρόνος προστασίας	240
	18ος χρόνος προστασίας	270
	19ος χρόνος προστασίας	300
	20ος χρόνος προστασίας	330
8.	Ετήσια τέλη Συμπληρωματικού Πιστοποιητικού Προστασίας για τα Φαρμακευτικά Προϊόντα (Άρθρο 41)	£
	21ος χρόνος προστασίας	350
	22ος χρόνος προστασίας	370
	23ος χρόνος προστασίας	390
	24ος χρόνος προστασίας	410
	25ος χρόνος προστασίας	430
	Επιπρόσθετη επιβάρυνση για καθυστερημένη πληρωμή τελών ανανέωσης [Κανονισμός 42(1)(β)]. Για κάθε μήνα ή μέρος του μήνα καθυστέρησης πληρωμής των τελών (αλλά να μην υπερβαινει τους έξι μήνες) 10% επιπρόσθετα του ποσού ανανέωσης.	
9 - (I)	Τέλος πιστοποιημένου αντιγράφου ή απόσπασμα οποιουδήποτε εγγράφου οποιασδήποτε εγγραφής στο Μητρώο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας:	£ 10
(II)	Τέλος αντιγράφου ή απόσπασμα οποιουδήποτε εγγράφου οποιασδήποτε εγγραφής στο Μητρώο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας:	2
(III)	Τέλος Πιστοποιημένου αντιγράφου Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας ή άλλου Πιστοποιητικού [Άρθρο 4(2)]	10

10.	Τέλος αποκατάστασης αίτησης που έχει αποσυρθεί ή Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας που θεωρείται ότι έχει λήξει [Καν. 43(5)]	€ 60
11.	Τέλος αίτησης για διόρθωση λάθους στο Μητρώο ή σε οποιοδήποτε έγγραφο που καταχωρήθηκε στον Εφορο σχετικά με την εγγραφή [Καν.6(1)]	50
12.	Τέλος αίτησης για διόρθωση λάθους ή μετάφρασης ή αντιγράφου ή γραφικού λάθους ή λάθους στις αξιώσεις, περιγραφή ή σχέδια σε Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας ή αίτηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας ή οποιοδήποτε έγγραφο που καταχωρήθηκε σχετικά με την αίτηση [Καν.6(2)(α)]	50
13.	Τέλος ειδοποίησης ένστασης σε αίτηση για παραχώρηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας μετά τη δημοσίευση [Καν.6(2)(δ)]	50
14.	Τέλος κατάθεσης διατάγματος ή οδηγιών του Δικαστηρίου (Καν.7)	20
15.	Τέλος αίτησης για αποδέσμευση δείγματος Μικροοργανισμού [Καν.27(2)]	50
16.	Τέλος αίτησης για χορήγηση μη εθελοντικής άδειας εκμετάλλευσης Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας [Καν.44(1)]	50
17.	Τέλος για κατάθεση αίτησης για χορήγηση Συμπληρωματικού Πιστοποιητικού Προστασίας για τα φάρμακα (τύπος π.19) [Άρθρο 36(1)]	50

ΤΡΙΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

**ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ
ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ (Ε.Δ.Ε.) ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ (ΕΣΔΕ)**

£

ΜΕΡΟΣ Α - Διαδικαστικά τέλη και Δικαιώματα

1.	Τέλος κατάθεσης αίτησης	76
2.	Τέλος έρευνας σε σχέση με:	
2.1	Ευρωπαϊκή ή συμπληρωματική Ευρωπαϊκή έρευνα Αρθρο 78(2) Καν. 104β(4) Αρθρο 157(2)(β) Καν. 46(1)	518
2.2	Διεθνή Έρευνα Καν. 16.1 Καν. 104α, παρ.1	671
3.	Τέλος ορισμού:	
3.1	Τέλος ορισμού για κάθε συμβαλλόμενο κράτος που προσδιορίζεται [Αρθρο 79(2)] <u>Σημείωση:</u> Για το "τέλος επέκτασης" ιδετε Μέρος "Δ" Διάφορα Τέλη	46
3.2	Κοινό τέλος ορισμού για την Ελβετική Συνομοσπονδία και το Πραγκπάτο του Λίχτενσταϊν	46
3.3	Επιπρόσθετη επιβάρυνση στο τέλος κατάθεσης, το τέλος έρευνας ή το τέλος ορισμού (Καν. 85α): 50% του σχετικού μη καταβληθέντος τέλους ή τελών, αλλά να μην υπερβαίνει το σύνολο των :	427
4.	Τέλη ανανέωσης αίτησης Ευρωπαϊκού Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (Καν.37)	
4.1	για το 3ον έτος	229
4.2	για το 4ον έτος	244
4.3	για το 5ον έτος	259
4.4	για το 6ον έτος	427
4.5	για το 7ον έτος	442

		£
4.6	για το 8ον έτος	457
4.7	για το 9ον έτος	579
4.8	για το 10ον έτος και κάθε επόμενο έτος	610
5.	Επιπρόσθετη επιβάρυνση για μη εμπρόθεσμη πληρωμή του τέλους 10% του ανανέωσης για Ευρωπαϊκή αίτηση [Άρθρο 86(2)] καθυστερημένου τέλους ανανέωσης	
6.	Τέλος εξέτασης [Άρθρο 94(2)]	854
7.	Επιπρόσθετη επιβάρυνση για μη εμπρόθεσμη καταχώρηση αίτησης 50% του για εξέταση (Καν.85β) τέλους εξέτασης	
8.	Τέλος χορήγησης που συμπεριλαμβάνει το τέλος εκτύπωσης του εντύπου προδιαγραφών του Ευρωπαϊκού Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας, (Καν.51.6) όταν η προς εκτύπωση αίτηση αποτελείται:	
8.1	Μέχρι 35 σελίδες.	427
8.2	Πρόσθετο τέλος για την 36η σελίδα και για κάθε επόμενη	6.10
9.	Τέλος εκτύπωσης νέας προδιαγραφής Ευρωπαϊκού Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (Καν.53)	30
10.	Τέλος ένστασης [Άρθρο 99(1)]	366
11.	Τέλος προσφυγής (Άρθρο 108)	610
12.	Τέλος συνέχισης της διαδικασίας [Άρθρο 121(2)]	46
13.	Τέλος επανάκτησης δικαιωμάτων [Άρθρο 122(3)]	46
14.	Τέλος μετατροπής [Άρθρο 136(1) και Άρθρο 140]	30
15.	Τέλος αξιώσεων για την ενδέκατη και κάθε μεταγενέστερη αξίωση [Καν.31(1) και Καν.51(7)]	24
16.	Τέλος επιδίκασης εξόδων [Καν.63(3)]	30
17.	Τέλος διαφύλαξης μαρτυρίας [Καν.75(3)]	30
18.	Τέλος διαβίβασης για διεθνή αίτηση [Άρθρο 152(3)]	61
19.	Τέλος προκαταρκτικής εξέτασης διεθνούς αίτησης [Καν.58 και Καν.104.Α(2)ΕΣΔΕ]	915
20.	Τέλος τεχνικής γνώμης (Άρθρο 25)	1,829

21.	Τέλος διαμαρτυρίας [Καν.40.2(ε) και 68.3(ε) ΣΣΔΕ και Καν.104Α(3)ΕΣΣΔΕ]	£ 610
22.	Επιπρόσθετη επιβάρυνση σύμφωνα με το Άρθρο 8(3) των Κανονισμών των σχετικών με τα τέλη: 10% του σχετικού τέλους ή τελών, αλλά να μην υπερβαίνει το σύνολο των	91

ΜΕΡΟΣ Β - Τέλη και έξοδα [Άρθρο 3(1) των Κανονισμών (ΕΣΣΔΕ) που σχετίζονται με τα τέλη]

2.1	Διοικητικά τέλη	
2.1.1	Εγγραφή μεταβίβασης [Καν.20(2)]	46
2.1.2	Εγγραφή αδειών και άλλων δικαιωμάτων [Καν.21(1)]	46
2.1.3	Ακύρωση καταχώρησης σε σχέση με άδειες και άλλα δικαιώματα [Καν.21(2)]	46
2.1.4	Διπλά αντίγραφα του πιστοποιητικού του Ευρωπαϊκού Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας [Καν.54(2)]	18
2.1.5	Αποσπάσματα από το Ευρωπαϊκό Μητρώο Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας [Καν.92(3)]	12
2.1.6	Επιθεώρηση των φακέλων αίτησης Ευρωπαϊκού Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας [Καν.94(1)]	12
2.1.7.1	Επιθεώρηση των φακέλων μέσω έκδοσης αντιγράφων [Καν.94(3)]	12
2.1.7.2	Επιπλέον για κάθε σελίδα Α4 που αντιγράφηκε από: - προσωπικό του ΕΓΔΕ - από τους ίδιους [Καν.94(3)]	0.40 0.20
2.1.7.3	Επιπρόσθετη χρέωση στα 2.1.7.1 και 2.1.7.2 για διαβίβαση με τηλεμοιροτυπική συσκευή, για κάθε σελίδα - στην Ευρώπη - εκτός Ευρώπης	1.50 2.40

2.1.8.1	Εκδοση πιστοποιημένου αντίγραφου αίτησης Ευρωπαϊκού Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας ή Διεθνούς αίτησης και πιστοποιητικό που δηλώνει την ημερομηνία κατάθεσης (έγγραφο προτεραιότητας) [ΕΣΔΕ Καν.38(3), Καν.94(4) ΕΣΔΕ και Καν.17.1(β), Καν. 20.9] ΣΣΔΕ	£ 18
2.1.8.2	Πιστοποίηση άλλων εγγράφων	12
2.1.9.1	Κοινοποίηση πληροφοριών που περιέχονται στους φακέλλους αίτησης Ευρωπαϊκού Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας (Καν.95)	12
2.1.9.2	Επιπρόσθετη χρέωση κατά σελίδα για διαβίβαση με τηλετύπο ή τηλεομοιοτυπική συσκευή	
	- στην Ευρώπη	1.50
	- εκτός Ευρώπης	2.40
2.1.10	Μετάφραση διεθνούς αίτησης, κάθε 100 λέξεις στο πρωτότυπο [ΕΣΔΕ Άρθρο 150(1,2)ΣΣΔΕ Καν.48.3(β)]	
2.1.11	Επιπρόσθετο αντίγραφο των εγγράφων που αναφέρονται στην έκθεση Ευρωπαϊκής έρευνας	12
2.1.12.1	Τέλος για τον Ευρωπαϊκό διαγωνισμό προσόντων για ειδικούς πληρεξούσιους (VEP/REE Άρθρο 19)	244
2.1.12.2	Τέλος για προσφυγή (VEP REE Άρθρο 27)	107
2.1.13	Εκδοση αποδείξεων με τηλετύπο ή τηλεομοιοτυπική συσκευή	
	- στην Ευρώπη	21
	- εκτός Ευρώπης	37
	(Επίσημη Εφημερίδα Ε.Γ.Δ.Ε. 1992, 310)	
2.1.14	Αντίγραφα των εγγράφων του Ε.Γ.Δ.Ε., κάθε σελίδα (Α4)	
	- που αναγράφηκε από προσωπικό του Ε.Γ.Δ.Ε.	0.40
	- από τους ίδιους	0.20
2.2	ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΓΙΑ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΡΕΥΝΕΣ	
2.2.1	Τέλος για διεθνούς τύπου έρευνα [Άρθρο 15.5] ΣΣΔΕ]	884

Σημείωση: Πληρωτέο εκτός αν έχουν συμφωνηθεί διαφορετικοί όροι μεταξύ του Ευρωπαϊκού Γραφείου Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας και του Συμβαλλόμενου Κράτους στην Ευρωπαϊκή Σύμβαση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας

	£
2.2.2.1 Συμβατικό τέλος για συνηθισμένη έρευνα	1,037
2.2.2.2 Συμβατικό τέλος για συμπληρωματική έρευνα πάνω σε τροποποιημένες αξιώσεις	259
2.2.2.3 Επείγον τέλος χειρισμού για συνηθισμένη έρευνα	91
2.2.2.4 Φωτοαντίγραφα, κατά σελίδα, επιπλέον ταχυδρομικά και συσκευασία αν τα αντίγραφα πρόκειται να αποσταλούν με αεροπορικό ταχυδρομείο	0.40

ΜΕΡΟΣ Γ

Τιμές των εκδόσεων [Άρθρο 3(2) των Κανονισμών που σχετίζονται με τέλη]

Οι τιμές των εκδόσεων, προϊόντων και υπηρεσιών της κύριας διεύθυνσης "Πληροφορίες για Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας" παρουσιάζονται στο ξεχωριστό κατάλογο τιμών "epidos".

ΜΕΡΟΣ Δ - Διάφορα τέλη

- | | |
|---|----|
| 1. Τέλος επέκτασης για κάθε "κράτος επέκτασης" (Επίσημη Εφημερίδα Ε.Γ.Δ.Ε 1994, 76) | 61 |
|---|----|

ΤΕΤΑΡΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

**ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΘΗΚΗΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ (ΣΣΔΕ)**

Με βάση τον Κανόνα 96 της Συνθήκης Διεθνούς Συνεργασίας Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας κάθε Διεθνής αίτηση (ΣΣΔΕ) υπόκειται στην καταβολή των πιο κάτω τελών και δικαιωμάτων:

1.	Τέλη και δικαιώματα διαβίβασης (Καν.14), της ΣΣΔΕ που καταβάλλονται στον Εφορο, που λειτουργεί σαν γραφείο παραλαβής διεθνών αιτήσεων [Άρθρο 76(2)] Ν.16(1)/98	£ 75
2.	Τέλη και δικαιώματα διεθνούς έρευνας (Καν.16.1) που καταβάλλεται στον Εφορο προς όφελος της Διεθνούς Αρχής Έρευνας (μέσω του Ευρωπαϊκού Γραφείου Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας - ΕΓΔΕ)	671
3.	Διεθνές τέλος (Καν.15.1 και 15.2 ΣΣΔΕ) που καταβάλλεται στον Εφορο προς όφελος του Διεθνούς Γραφείου (International Bureau):	
3.1	Βασικό τέλος	
	α. πάγιο ποσό που αποδίδεται στο διεθνές γραφείο	250
	β. συμπληρωματικό ποσό <u>για κάθε</u> επιπλέον φύλλο μετά το 30ο φύλλο	6
3.2	Τέλος ορισμού [Καν.15.2(α)]	
	α. τέλη ορισμού <u>κατά χώρα ή οργανισμό</u> , που επιλέγονται στη διεθνή αίτηση με σκοπό την απόκτηση εθνικού ή περιφερειακού διπλώματος [Καν.4.9(α)]	60
	β. μέγιστο πληρωτέο ποσό για τέλη ορισμού που αντιστοιχεί στην επιλογή έντεκα (11) χωρών (όλες οι επιπλέον χώρες μετά την 11ην δεν επιβαρύνονται με πρόσθετα τέλη)	660
	γ. τέλος ορισμού σύμφωνα με τον Καν.4.9(β) και 4.9(γ)	
4.	Τέλος επιβεβαίωσης [Καν.15.5(α)]	50% των τελών ορισμού σύμφωνα με την Παρ.3.32(α) και (β)
5.	Τέλος χειρισμού [Καν.57.2(α)]	86