

Αριθμός 16

Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΙ 86(Ι) ΤΟΥ 1999, 5(Ι) ΤΟΥ 2000 ΚΑΙ 5(Ι) ΤΟΥ 2001)
ΟΙ ΠΕΡΙ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ
(ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2001

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Συνοπτικός τίτλος
2. Ερμηνεία
3. Εφαρμογή των παρόντων Κανονισμών
4. Αρμοδιότητες Επιτροπής
5. Προστασία Επάρχου και Μελών της Επιτροπής
6. Υποχρέωση Υπαλλήλων να παράσχουν πληροφορίες
7. Διάθεση τεκμηρίων και εγγράφων

ΜΕΡΟΣ ΙΙ — ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

8. Καθορισμός θέσεων
9. Μόνιμη θέση
10. Συντάξιμες θέσεις
11. Κατηγορίες και τάξεις θέσεων

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ — ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

12. Ερμηνεία
13. Σχέδια Υπηρεσίας
14. Κατηγορία θέσεων για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής
15. Πλήρωση κενών θέσεων
16. Τρόποι πληρωμής θέσης
17. Προσόντα για διορισμό
18. Διορισμός
19. Προαγωγή
20. Δοκιμασία
21. Διορισμοί με σύμβαση
22. Αναπληρωματικοί διορισμοί
23. Υπηρεσιακές εκθέσεις
24. Υπεράριθμοι διορισμοί και προαγωγές
25. Μεταχείριση αναπήρων
26. Αποκατάσταση υπαλλήλων των οποίων η προαγωγή ακυρώθηκε
27. Κατάργηση θέσης
28. Αρχαιότητα Υπαλλήλων
29. Επιμόρφωση
30. Παραίτηση
31. Αφυπηρέτηση
32. Ηλικία υπαλλήλου

ΜΕΡΟΣ IV — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

- 33. Απολαβές υπαλλήλου
- 34. Ωφελήματα υπαλλήλου
- 35. Άδειες υπαλλήλου
- 36. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

ΜΕΡΟΣ V — ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

- 37. Θεμελιώδη καθήκοντα υπαλλήλων
- 38. Συνδικαλιστικά δικαιώματα
- 39. Υπάλληλοι μπορεί να είναι μέλη συντεχνιών
- 40. Αξιωματούχοι συντεχνιών
- 41. Απουσία υπαλλήλου
- 42. Ελευθερία έκφρασης
- 43. Περιβάλλον εργασίας
- 44. Ιδιωτική απασχόληση σε εταιρείες
- 45. Απόκτηση ιδιοκτησίας
- 46. Επίσημες πληροφορίες
- 47. Πτώχευση υπαλλήλων
- 48. Δώρα και δωροδοκίες
- 49. Αστική ευθύνη και απώλεια ή ζημιά
- 50. Πολιτικά δικαιώματα υπαλλήλων
- 51. Χρόνος εργασίας υπαλλήλων

ΜΕΡΟΣ VI — ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

- 52. Πειθαρχική δίωξη
- 53. Δεν ασκείται πειθαρχική δίωξη δύο φορές για το ίδιο παράπτωμα
- 54. Μια πειθαρχική ποινή για το ίδιο παράπτωμα
- 55. Λήξη πειθαρχικής ευθύνης
- 56. Ποινική δίωξη
- 57. Πειθαρχική δίωξη μετά από ποινική δίωξη
- 58. Πειθαρχικές ποινές
- 59. Διαγραφή πειθαρχικών ποινών
- 60. Λήψη πειθαρχικών μέτρων. Έρευνα για διάπραξη παραπτωμάτων και εκδίκασή τους.
- 61. Εκδίκαση πειθαρχικού παραπτώματος και διαδικασία
- 62. Καταδίκη για ορισμένα αδικήματα
- 63. Διαθεσιμότητα
- 64. Παραπτώματα

ΜΕΡΟΣ VII — ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 65. Εγκύκλιοι κλπ.
- 66. Ιατρική εξέταση
- 67. Απώλεια περιουσιακών στοιχείων υπαλλήλων
- 68. Πιστοποιητικό υπηρεσίας
- 69. Δημόσιες αργίες
- 70. Ακρίβεια προσέλευσης στην υπηρεσία. Μητρώο παρουσιών
- 71. Χρόνος καταβολής απολαβών

ΜΕΡΟΣ VIII — ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

72. Επιφύλαξη για τοποθέτηση μεταφερθέντων υπαλλήλων

**ΜΕΡΟΣ IX — ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ, ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ
ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ**

73. Ετήσιος προϋπολογισμός της Υπηρεσίας
74. Ταμείο Υπηρεσίας
75. Διάθεση χρημάτων από το Ταμείο Υπηρεσίας
76. Πληρωμές και εισπράξεις
77. Κατάθεση χρηματικών ποσών
78. Ανάλυση χρηματικού ποσού
79. Τήρηση λογαριασμών
80. Έλεγχος λογαριασμών
81. Υποχρέωση παρουσίασης στοιχείων ή παροχής πληροφοριών για σκοπούς ελέγχου
82. Έναρξη ισχύος των παρόντων Κανονισμών.

Ο ΠΕΡΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΟΣ
(ΝΟΜΟΙ 86(Ι) ΤΟΥ 1999, 5(Ι) ΤΟΥ 2000 ΚΑΙ 5(Ι) ΤΟΥ 2001)

Κανονισμοί που εκδόθηκαν από τον Υπουργό Εσωτερικών
δυνάμει του άρθρου 58 (4).

Ο Υπουργός Εσωτερικών ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 58 (4) των περί Κοινοτήτων Νόμων του 1999 έως 2001, εκδίδει τους πιο κάτω Κανονισμούς:

86(Ι) του 1999
51(Ι) του 2000
5(Ι) του 2001.

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Κεντρικών Υπηρεσιών των Κοινοτικών Συμβουλίων (Λειτουργία και Υπηρεσία) Κανονισμοί του 2001.

Συνολτικός
Τίτλος

2. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

Ερμηνεία.

«Γραμματέας» σημαίνει οποιοδήποτε πρόσωπο που διορίζεται από την Επιτροπή για εκτέλεση τέτοιων καθηκόντων ή εξουσιών τις οποίες ο Έπαρχος αναθέτει σε αυτό με βάση το νόμο και τους παρόντες Κανονισμούς·

«Έπαρχος» σημαίνει τον Έπαρχο της οικείας Επαρχίας·

«Επιτροπή» σημαίνει την τριμελή Επιτροπή που αποτελείται από τον Έπαρχο ως Πρόεδρο, το Βοηθό Έπαρχο ή άλλο Λειτουργό της Επαρχιακής Διοίκησης και τον Πρόεδρο ή μέλος της Επαρχιακής Επιτροπής της Ένωσης Κοινοτήτων ως εκπρόσωπο των Κοινοτικών Συμβουλίων της Επαρχίας με σκοπό το διορισμό, προαγωγή και άσκηση πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων όπως προβλέπεται στους παρόντες Κανονισμούς·

«Θέση» σημαίνει οποιαδήποτε θέση που κατέχει υπάλληλος που αναφέρεται στο εδάφιο (4) του άρθρου 58 του Νόμου·

«Καθορισμένος» σημαίνει καθορισμένος είτε με κανονισμούς είτε με απόφαση, οδηγίες, εγκυκλίους ή κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει του Νόμου και ο όρος «καθορίζω» ερμηνεύεται ανάλογα·

«Υπάλληλος» περιλαμβάνει κάθε μόνιμο ή έκτακτο υπάλληλο που απασχολείται πλήρως από την Υπηρεσία και περιλαμβάνει και το Γραμματέα·

«Υπηρεσία» σημαίνει την Κεντρική Υπηρεσία των Συμβουλίων κάθε Επαρχίας που εδρεύει στα κατά τόπους Γραφεία του οικείου Επαρχού·

«Υπουργός» σημαίνει τον Υπουργό Εσωτερικών.

3. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, οι παρόντες Κανονισμοί εφαρμόζονται για όλους τους υπαλλήλους.

Εφαρμογή
των παρόντων
Κανονισμών.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες γίνεται ειδική πρόνοια στους παρόντες Κανονισμούς ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμο ή κανονισμούς αναφορικά με οποιοδήποτε θέμα που εκτίθεται στους Κανονισμούς αυτούς και, τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, αποτελεί καθήκον της Επιτροπής ο διορισμός, η επικύρωση διορισμού, η τοποθέτηση, η ένταξη στο μόνιμο προσωπικό, η προαγωγή, η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου και η απελευθέρωση υπαλλήλων που περιλαμβάνει την αναγκαστική απελευθέρωση ή απόλυσή τους.

Αρμοδιότητες
Επιτροπής.

5. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών ούτε ο Έπαρχος ούτε άλλο μέλος της Επιτροπής υπέχει ευθύνη για οτιδήποτε λέχθηκε ή έγινε ή παραλείφθηκε να γίνει κατά την καλόπιστη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Προστασία
Επαρχού
και Μελών
της Επιτροπής.

Υποχρέωση
υπαλλήλων
να παρέχουν
πληροφορίες.

6. Ο Έπαρχος μπορεί να απαιτήσει από οποιοδήποτε υπάλληλο να προσέλθει και να δώσει μαρτυρία ενώπιόν του ή να παράσχει οποιαδήποτε πληροφορία ή να βοηθήσει πάνω σε οποιοδήποτε ζήτημα, το οποίο ο Έπαρχος οφείλει να εξετάσει κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και μπορεί να απαιτήσει την προσαγωγή οποιωνδήποτε επίσημων εγγράφων που αφορούν κάθε τέτοιο ζήτημα.

Διάθεση
εγγράφων.

7. Κάθε υπάλληλος που υποβάλλει οποιοδήποτε ζήτημα για να κριθεί από τον Έπαρχο ή την Επιτροπή, φροντίζει ώστε όλα τα σχετικά τεκμήρια και έγγραφα να βρίσκονται στη διάθεση του Επάρχου ή της Επιτροπής ανάλογα με την περίπτωση.

ΜΕΡΟΣ II — ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Καθορισμός
θέσεων.

8. Ο Έπαρχος καθορίζει με την έγκριση του Υπουργού τον αριθμό των μόνιμων θέσεων της Υπηρεσίας οι οποίες αναγράφονται στον ετήσιο προϋπολογισμό της Υπηρεσίας.

Μόνιμη θέση.

9. Μόνιμη θέση δημιουργείται στον ετήσιο προϋπολογισμό της Υπηρεσίας σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται για τα Συμβούλια στο άρθρο 49 του Νόμου και καθορίζει τον τίτλο, το μισθό ή τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης.

Συντάξιμες
θέσεις.

10. Οι μόνιμες θέσεις είναι συντάξιμες:

Νοείται ότι οι υφισταμένες κατά την ημερομηνία έκδοσης των παρόντων Κανονισμών συντάξιμες θέσεις θεωρούνται συντάξιμες με βάση τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

Κατηγορίες και
τάξεις θέσεων.

11. Οι θέσεις διαιρούνται σε κατηγορίες και τάξεις που καθορίζονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Υπηρεσίας και τα σχέδια υπηρεσίας:

Νοείται ότι μέχρις ότου αυτές οι κατηγορίες και οι τάξεις καθοριστούν, οι κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των παρόντων Κανονισμών υφιστάμενες ως προς τις διάφορες θέσεις, κατηγορίες και τάξεις θα εξακολουθούν να υφίστανται.

ΜΕΡΟΣ III — ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Ερμηνεία.

12. Για τους σκοπούς του Μέρους αυτού, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια—

«διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσεως σε πρόσωπο που δεν υπηρετεί στην υπηρεσία ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από αυτή που κατέχει μόνιμα και που δεν αποτελεί προαγωγή. Ο όρος «διορίζω» ερμηνεύεται ανάλογα·

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου που συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή συνεπάγεται την ένταξή του σε ανώτερο βαθμό της υπηρεσίας ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο, είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με αυτή την αλλαγή είτε όχι. Ο όρος «προάγω» ερμηνεύεται ανάλογα.

Σχέδια
υπηρεσίας.

13.—(1) Τα γενικά καθήκοντα και ευθύνες κάποιας θέσης και τα προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή της καθορίζονται στα σχέδια υπηρεσίας, που καταρτίζονται από τον Έπαρχο και εγκρίνονται από τον Υπουργό.

(2) Σχέδιο υπηρεσίας μπορεί να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και την επιτυχία των υποψηφίων σε διαγωνισμό/γραφτή εξέταση και/ή προφορική συνέντευξη ή και τα δύο.

14.—(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Κατηγορία
θέσεων
για σκοπούς
διορισμού
ή προαγωγής.

- (α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού, στις οποίες μπορούν να διορισθούν είτε πρόσωπα που δεν υπηρετούν στην υπηρεσία, είτε υπάλληλοι.
- (β) Θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να διοριστούν ή προαχθούν υπάλληλοι ή στις οποίες μπορούν να διοριστούν πρόσωπα που δεν είναι στην υπηρεσία.
- (γ) Θέσεις Προαγωγής, στις οποίες μπορούν να προαχθούν υπάλληλοι που υπηρετούν στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση του συγκεκριμένου κλάδου ή υποδιαίρεσης της υπηρεσίας ανάλογα με την περίπτωση.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης καθορίζεται από τον Έπαρχο στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

(3) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού, «κλάδος ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας» σημαίνει κλάδο ή υποδιαίρεση της υπηρεσίας που αποτελείται από δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης ή από διάφορες θέσεις παρόμοιας φύσης που συνελπάζονται διαφορετικούς μισθούς ή μισθοδοτικές κλίμακες.

15. Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, η Επιτροπή προβαίνει στην πλήρωση οποιασδήποτε θέσης στην Υπηρεσία.

Πλήρωση
κενών θέσεων.

- (α) Κενή θέση Πρώτου Διορισμού ή κενή θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής δημοσιεύεται σε δυο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες.
- (β) Κενή θέση προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση με την προαγωγή υπαλλήλου ο οποίος υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση.
- (γ) Η δημοσίευση κενής θέσης παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

16. Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα όπως η Επιτροπή θα αποφασίσει.

Τρόποι
πλήρωσης
θέσης.

17. Κανέναν δε διορίζεται στην υπηρεσία, εκτός αν—

Προσόντα
για διορισμό.

- (α) Είναι πολίτης της Δημοκρατίας.
- (β) Συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- (γ) Δεν έχει συμπληρώσει το εξήκοστο έτος της ηλικίας του.
- (δ) Κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται για να γίνει ο διορισμός.
- (ε) Δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθικής αξιοσύνης.
- (στ) Δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερατισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από την υπηρεσία ή από οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή από οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα.
- (ζ) Πιστοποιείται από Κυβερνητικό ιατρό που ορίζεται από τον Έπαρχο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα:

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί, σε ειδική περίπτωση, να προβεί σε διορισμό με σύμβαση καθορισμένης διάρκειας, προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας, τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου ή οποιουδήποτε άλλου νόμου και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με πρόσληψη πολίτη της Δημοκρατίας.

Διορισμός.

18.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων κανονισμών και των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, οι υποψήφιοι για διορισμό πρέπει να υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και τα δύο.

6(1) του 1998
73(1) του 1998
52(1) του 2001.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2001, η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα αποτελέσματα των εξετάσεων καθώς και τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων και την πείρα τους που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.

(3) Μόνιμος διορισμός γίνεται με γραπτή προσφορά από την Επιτροπή προς το πρόσωπο το οποίο επιλέγηκε για διορισμό και γραπτή αποδοχή από αυτό.

(4) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης.

(5) Όταν αυτός που επιλέγηκε για διορισμό δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, και στην περίπτωση προσώπου που δεν είναι υπάλληλος η έκθεση του κυβερνητικού ιατρού που τον εξέτασε είναι ικανοποιητική, η Επιτροπή τον πληροφορεί γραπτώς ότι διορίστηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός του.

(6) Ο Έπαρχος μπορεί να απαιτεί από κάθε υπάλληλο που διορίζεται στην Υπηρεσία να δίδει την εγγύηση που θεωρεί κατάλληλη για την αρμόζουσα εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης του, και βεβαιώνεται από καιρό σε καιρό για την ύπαρξη και επάρκεια αυτής της εγγύησης.

Προαγωγή.

19.—(1) Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για προαγωγή των υπαλλήλων είναι η αξία, τα προσόντα και η αρχαιότητα. Για την εκτίμηση της αξίας των υποψηφίων για προαγωγή η Επιτροπή λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, αιτιολογημένες συστάσεις των προϊσταμένων τους και την εντύπωση την οποία αποκόμισε για τους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, αν έγινε τέτοια εξέταση.

(2) Προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά από την Επιτροπή προς το πρόσωπο το οποίο επιλέγηκε για προαγωγή και γραπτή αποδοχή από αυτό.

(3) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης.

(4) Όταν αυτός που επιλέγηκε για προαγωγή δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, η Επιτροπή τον πληροφορεί γραπτώς ότι προάχθηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει η προαγωγή του.

Δοκιμασία.

20.—(1) Μόνιμος διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο χρόνων:

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί σε ειδικές περιπτώσεις και σύμφωνα με καθορισμένα κριτήρια να μην απαιτήσει χρονική περίοδο δοκιμασίας ή να τη μειώσει ή να την παρατείνει.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία μπορεί, τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, να τερματιστεί οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου δοκιμασίας, αλλά πριν γίνει τέτοιος τερματισμός, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση της πρόθεσης για τερματισμό, που να περιέχει τους λόγους και να τον καλεί να προβεί σε οποιεσδήποτε παραστάσεις, τις οποίες θα επιθυμούσε, εναντίον του τερματισμού του διορισμού. Με βάση τις τυχόν παραστάσεις

που θα υποβληθούν, η Επιτροπή μπορεί είτε να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονική περίοδο μέχρι ένα ακόμα έτος, όπως θα κρίνει σκόπιμο σε κάθε περίπτωση. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται σε κάθε περίοδο δοκιμασίας που παρατάθηκε:

Νοείται ότι ο συνολικός χρόνος παράτασης της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβεί τα τρία χρόνια.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου δοκιμασίας η Επιτροπή αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί επί δοκιμασία θα επικυρωθεί, παραταθεί ή τερματιστεί.

(4) Σε περίπτωση παρατάσεως της δοκιμαστικής περιόδου ο επηρεαζόμενος υπάλληλος θα ειδοποιείται γραπτώς το αργότερο μέσα σε δέκα ημέρες μετά τη συμπλήρωση της απαιτούμενης δοκιμαστικής περιόδου. Στη σχετική ειδοποίηση θα αναφέρονται οι λόγοι της παρατάσεως που δόθηκε για να μπορεί ο υπάλληλος να βελτιώσει την απόδοσή του.

21. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών—

Διορισμοί
με σύμβαση.

(1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση που περιέχει τη διάρκεια της σύμβασης, την αμοιβή του προσώπου που διορίζεται και τους λοιπούς όρους του διορισμού.

(2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται από την Επιτροπή.

22. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, όταν κενούνται θέση για οποιοδήποτε λόγο ή ο κάτοχος αυτής αποουσιάζει με άδεια ή δεν μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, δύναται να διοριστεί άλλος υπάλληλος για να ενεργεί αναπληρωματικά στη θέση αυτή κάτω από τέτοιους όρους, όπως θα καθοριστούν από τον Έπαρχο.

Αναπληρωματικοί
Διορισμοί.

23.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των παραγράφων (2), (3) και (4), για κάθε υπάλληλο θα ετοιμάζονται και υποβάλλονται στον Έπαρχο υπηρεσιακές εκθέσεις.

Υπηρεσιακές
εκθέσεις.

(2) Για κάθε υπάλληλο που υπηρετεί επί δοκιμασία κατά τα πρώτα δύο χρόνια της υπηρεσίας του, θα ετοιμάζονται κάθε εξάμηνο υπηρεσιακές εκθέσεις που υποβάλλονται στον Έπαρχο. Η τελική υπηρεσιακή έκθεση ετοιμάζεται και υποβάλλεται ένα μήνα πριν τη λήξη της τελικής περιόδου δοκιμασίας και περιλαμβάνει οριστική σύσταση για το αν ο διορισμός του υπαλλήλου πρέπει να επικυρωθεί ή η χρονική περίοδος δοκιμασίας του πρέπει να παραταθεί ή ο διορισμός του πρέπει να τερματιστεί.

(3) Οι υπηρεσιακές εκθέσεις κοινοποιούνται μετά τη σύνταξή τους στους υπαλλήλους που τους αφορούν.

(4) Η αξιολόγηση των υπαλλήλων γίνεται με υπηρεσιακές εκθέσεις που ετοιμάζονται, από διμελή ομάδα αξιολόγησης, ή τριμελή, όπου είναι δυνατό, κατά το πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου και καταχωρούνται στον προσωπικό φάκελο κάθε υπαλλήλου. Κατά την ετοιμασία των υπηρεσιακών αυτών εκθέσεων των υπαλλήλων, οι αξιολογούντες ακολουθούν όσο τούτο είναι δυνατό πλησιέστερο, και τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, εφαρμόζουν τις αναγκαίες προσαρμογές, τους Κανόνες και τον τρόπο που ακολουθείται στην ετοιμασία των υπηρεσιακών εκθέσεων των δημοσίων υπαλλήλων, σύμφωνα με τους περί Δημοσίων Υπαλλήλων (Αξιολόγηση) Κανονισμούς του 1990 μέχρι 1996.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
29.2.1990
30.4.1993
2.2.1996.

(5) Στην ομάδα που ετοιμάζει τις υπηρεσιακές εκθέσεις των υπαλλήλων η οποία ορίζεται από τον Έπαρχο, συμμετέχουν οπωσδήποτε ο άμεσα προϊστάμενος του αξιολογούμενου υπαλλήλου και ο Γραμματέας:

Νοείται ότι σε περίπτωση κατά την οποία ο υπάλληλος έχει ένσταση για την Υπηρεσιακή Έκθεση που ετοιμάστηκε γι' αυτόν, έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί γραπτώς στον Έπαρχο. Ο Έπαρχος, αφού ακούσει τις απόψεις του ενιστάμενου και της ομάδας αξιολόγησης, καταγράφει τη δική του άποψη στην έκθεση μαζί με τις απόψεις της Ομάδας Αξιολόγησης και του ενισταμένου.

(6) Δε μετέχει στην αξιολόγηση ενός υπαλλήλου πρόσωπο που του είναι σύζυγος ή συγγενής εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού του αξιολογούμενου υπαλλήλου:

Νοείται ότι αν λόγω του κωλύματος της συγγένειας δεν καθίσταται δυνατή η σύνταξη υπηρεσιακής έκθεσης για έναν υπάλληλο και από τα δύο μέλη της ομάδας που αξιολογεί, τότε η υπηρεσιακή έκθεση συντάσσεται από το άλλο μέλος της ομάδας μόνο. Σε τέτοια περίπτωση σημειώνεται η ύπαρξη της συγγένειας στην υπηρεσιακή έκθεση.

(7) Δε συντάσσεται δυσμενής υπηρεσιακή έκθεση για έναν υπάλληλο πριν δοθεί σ' αυτόν η ευκαιρία να ακουστεί και να υποβάλει τις παραστάσεις του.

(8) Αν σε οποιαδήποτε υπηρεσιακή έκθεση σε σχέση με οποιοδήποτε υπάλληλο ο τελευταίος επικρίνεται για ολιγωρία, παραλείψεις ή ανάρμοστη συμπεριφορά στην εκτέλεση των καθηκόντων του, το σχετικό μέρος της έκθεσης αυτής ανακοινώνεται στον επηρεαζόμενο υπάλληλο το ταχύτερο, ο οποίος μέσα σε δεκαπέντε μέρες από την ανακοίνωση αυτή δικαιούται να τύχει ακροάσεως από τον Έπαρχο και να ζητήσει τη διαγραφή ή την τροποποίηση του μέρους αυτού της εκθέσεως. Ο Έπαρχος εξετάζει το ζήτημα και αφού ακούσει τις απόψεις της ομάδας αξιολόγησης, όσο και τις απόψεις του ενδιαφερόμενου υπαλλήλου, αποφασίζει πάνω στο ζήτημα το γρηγορότερο και ενημερώνει το σχετικό φάκελο του επηρεαζόμενου υπαλλήλου στον οποίο και κοινοποιεί την απόφασή του.

(9) Μετά από κάθε προαγωγή, ο δικηγόρος κάθε προσώπου και/ή το ίδιο το πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον να προσβάλει την προαγωγή δικαιούται να επιθεωρήσει τους φακέλους των Ετησίων Υπηρεσιακών Εκθέσεων του ίδιου και του προσώπου ή των προσώπων που έχουν προαχθεί.

Υπεράριθμοι
διορισμοί
και
προαγωγές.

24.—(1) Η Επιτροπή μπορεί να προβεί σε υπεράριθμο διορισμό ή προαγωγή σε θέση κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο σε μια από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν κενή θέση ανωτέρου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο δεν μπορεί να πληρωθεί λόγω μη υπάρξεως κατάλληλου υποψηφίου.
- (β) Έναντι κενής θέσης προαγωγής ανωτέρου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο η οποία υφίσταται κατά την ημερομηνία πλήρωσης της κενής θέσης κατώτερου επιπέδου και μισθού στον ίδιο κλάδο.

(2) Κάθε υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται πάνω σε προσωρινή βάση και τερματίζεται το γρηγορότερο μετά την πλήρωση της θέσης, έναντι της οποίας έγινε:

Νοείται ότι αν υπάρξει κενή θέση στην οποία έγινε ο υπεράριθμος διορισμός ή προαγωγή, ανάλογα με την περίπτωση, αυτός ή αυτή μπορεί να συνεχιστεί μέχρις ότου η κενή αυτή θέση πληρωθεί.

25.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, θα προτιμάται, εφόσον η Επιτροπή ικανοποιηθεί ότι—

Μεταχείριση αναπήρων.

(α) Διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης·

(β) δεν υστερεί, όταν συγκρίνεται με τους υπόλοιπους υποψηφίους, σε αξία και προσόντα.

(2) Η Επιτροπή, όταν μορφώνει την κρίση της σε σχέση με τον ανάπηρο μπορεί να ζητά και να λαμβάνει υπόψη τις απόψεις ειδικών.

(3) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού—

«ανάπηρος» σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία και η αναπηρία του προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των πάνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία, τετραπληγία ή από απώλεια της ακοής και στα δύο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιαστική μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτό να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελμάτων.

26.—(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανωτάτου Δικαστηρίου, η Επιτροπή μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του ίδιου προσώπου στη θέση αυτή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2) να αποφασίζει την προαγωγή ή την υπεράριθμη προαγωγή του, ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

Αποκατάσταση υπαλλήλων των οποίων η προαγωγή ακυρώθηκε.

(2) Η δύναμη της παραγράφου (1) εξουσία της Επιτροπής ασκείται μόνο όταν αυτή πεισθεί ότι, ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της απόφασής της και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη διάταξη στους παρόντες Κανονισμούς, όταν αποφασίζεται η υπεράριθμη προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση δύναμει της παραγράφου(1), ο υπάλληλος υπηρετεί σ' αυτήν έχοντας όλα τα δικαιώματα και ωφελήματα της θέσης μέχρις ότου υπάρξει κενή θέση με τον ίδιο τίτλο, οπότε ο υπάλληλος την καταλαμβάνει με προαγωγή σ' αυτή.

(4) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου δύναμει των παραγράφων (1) ή (3), η ισχύς της θα αρχίζει από την ημέρα από την οποία, κατά την κρίση της Επιτροπής, θα προαγόταν αν δεν αποφαιζόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

27. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, σε περίπτωση κατάργησης θέσης, ο κάτοχος αυτής θεωρείται ότι εξακολουθεί να την κατέχει μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματά της μέχρις ότου ο κάτοχος της θέσης που καταργήθηκε μ' αυτό τον τρόπο αφαιρετηθεί ή διοριστεί ή προαχθεί, είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σ' άλλη θέση.

Κατάργηση θέσης.

28.—(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, είτε μόνιμα, είτε με σύμβαση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού ή της προαγωγής τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

Αρχαιότητα υπαλλήλων.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού ή προαγωγής στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών ή προαγωγών τους στις παρούσες θέσεις τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους, ή αν οι ημερομηνίες είναι ίδιες, σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν ως συνέπεια αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται σύμφωνα με την αρχαιότητα των υπαλλήλων την αμέσως πριν από την εν λόγω αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και των διατάξεων κάθε άλλου νόμου, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Στον Κανονισμό αυτό—

«μισθοδοτικοί όροι» σε σχέση με κάποιες θέσεις σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή προκειμένου περί μισθοδοτικών κλιμάκων, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων, και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων και προκειμένου περί συνδυασμένων μισθοδοτικών κλιμάκων θέσης ή τάξης κάποιας θέσης, το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης·

«προηγούμενη αρχαιότητα» σημαίνει αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατεχόταν από αυτούς αμέσως πριν από την κατοχή της παρούσας θέσης τους ή τάξης και αν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στη κοινοτική υπηρεσία. Σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων·

«τάξη της ίδιας θέσης» σημαίνει τάξη κάποιας θέσης η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση, και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

Επιμέριξη.

29. Σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλες διευκολύνσεις μπορεί να διευθετηθούν με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και την απόκτηση από αυτούς των προσόντων που απαιτούνται, για να προοδεύσουν στην υπηρεσία και μπορεί να απαιτηθεί από τους υπαλλήλους να παρακολουθούν τα μαθήματα αυτά και να παρακαθήσουν σε εξετάσεις.

Παράταση.

30.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου ή οποιασδήποτε άλλης διάταξης που έχει νομοθετική ισχύ, κανένας υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια της Επιτροπής.

(2) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια της Επιτροπής, θεωρείται ότι απουσιάζει από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

31.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών και ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιωνδήποτε άλλων Κανονισμών, η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου συντάξιμου υπαλλήλου από την υπηρεσία στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου που είναι η συμπλήρωση του εξηκοστού έτους της ηλικίας του·
- (β) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε ετών να αφυπηρετήσει·
- (γ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωγη αφυπηρέτηση·
- (δ) για λόγους υγείας·
- (ε) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του Κανονισμού 47·
- (στ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε οργανισμό δημοσίου δικαίου ή άλλη αρχή τοπικής διοίκησης·
- (ζ) ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου ή των Κανονισμών αυτών.

(2) Η Επιτροπή αποφασίζει την αφυπηρέτηση, υπαλλήλου η οποία είναι υποχρεωτική γι' αυτή, στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (α) και (στ) της παραγράφου (1).

(3) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με την υποπαραγραφο (β) της παραγράφου (1) λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

(4) Τηρουμένων των διατάξεων των πιο πάνω παραγράφων, η αφυπηρέτηση των μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων διέπεται από τις διατάξεις των (Περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων) Κανονισμών του Προσωπικού της Υπηρεσίας που εκάστοτε ισχύουν.

(5) Στις περιπτώσεις των υποπαραγράφων (γ) και (στ) της παραγράφου (1) η Επιτροπή αποφασίζει την αφυπηρέτηση υπαλλήλου, αφού βεβαιωθεί ότι—

- (α) Ο υπάλληλος δεν έχει οικονομικές υποχρεώσεις έναντι της Υπηρεσίας ή του Κράτους ή αν έχει θα τις εξοφλήσει, και
- (β) δεν εκκρεμεί πειθαρχική ή ποινική υπόθεση εναντίον του.

32.—(1) Η ημερομηνία γεννήσεως υπαλλήλου αποδεικνύεται με προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού γεννήσεως που εκδόθηκε από την αρμόδια για την έκδοση τέτοιων πιστοποιητικών αρχή.

(2) Σε περίπτωση που η προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού γεννήσεως σύμφωνα με την παράγραφο (1) δεν είναι δυνατή, η ηλικία αποδεικνύεται με προσκόμιση άλλων στοιχείων τα οποία ο Έπαρχος θα ορίσει σε κάθε περίπτωση.

(3) Ημερομηνία γεννήσεως υπαλλήλου που βρισκόταν στην υπηρεσία κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος των παρόντων Κανονισμών και του οποίου η ημερομηνία γεννήσεως δεν μπορεί να αποδειχθεί με επίσημο πιστοποιητικό γεννήσεως λογίζεται για όλους τους σκοπούς, συμπεριλαμβανομένου και του υπολογισμού της ημερομηνίας αφυπηρέτησής του, η ημερομηνία γεννήσεως που δηλώθηκε απ' αυτόν κατά το χρόνο της πρώτης πρόσληψής του στην υπηρεσία.

Αφυπηρέτηση.

Ηλικία
υπαλλήλου.

(4) Αν μόνο το έτος ή ο μήνας και το έτος γεννήσεως μπορούν να αποδειχθούν σύμφωνα με τον Κανονισμό αυτό, ο υπάλληλος θεωρείται ότι γεννήθηκε την τελευταία ημέρα του εν λόγω έτους ή μήνα, ανάλογα με την περίπτωση.

ΜΕΡΟΣ IV — ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Απολαβές
υπαλλήλου.

33. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών, οι απολαβές υπαλλήλου περιλαμβάνουν το μισθό του και τα εκάστοτε καθορισμένα από τον Έπαρχο επιδόματα.

Ωφελήματα
υπαλλήλου.

34. Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων είναι αυτά που καθορίζονται από τις διατάξεις των (Περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων) Κανονισμών του Προσωπικού της Υπηρεσίας που εκάστοτε ισχύουν.

Άδειες
υπαλλήλου.

35. Σε κάθε υπάλληλο χορηγούνται άδειες στον ίδιο αριθμό ημερών όπως οι άδειες που παραχωρούνται στους δημόσιους υπαλλήλους.

Ιατρική
Περίθαλψη.

36. Κάθε υπάλληλος δικαιούται δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, όπως θα καθοριστεί από την Υπηρεσία.

ΜΕΡΟΣ V — ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θεμελιώδη
καθήκοντα
υπαλλήλων.

37.—(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει—

- (α) Να είναι πιστός και να σέβεται το Σύνταγμα και τους νόμους, και να εκτελεί τις αποφάσεις του Επαρχου·
- (β) να ασκεί πάντοτε τα καθήκοντα του αμερόληπτα, απροσωπώληπτα και δίκαια και μόνο βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εύρυθμης λειτουργίας της υπηρεσίας·
- (γ) να μην αναλαμβάνει, είτε ατομικώς είτε ως μέλος συλλογικού οργάνου, την επίλυση ζητήματος και να μη συμπράττει στην έκδοση πράξεων, αν ο ίδιος ή πρόσωπο με το οποίο έχει ιδιάζουσα σχέση, ή συγγενής του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού, έχει πρόδηλο συμφέρον. Υπάλληλοι που είναι συγγενείς μεταξύ τους μέχρι και του τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρία συλλογικού οργάνου:

Νοείται ότι δεν είναι επιτρεπτή η εξαίρεση τόσων μελών από την συνεδρίαση συλλογικού οργάνου, ώστε να μη μπορούν τα εναπομένοντα μέλη να αποτελέσουν απαρτία·

- (δ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπώληπτο και αμερόληπτο·
- (ε) να συμμορφώνεται προς τις νομοθετικές διατάξεις και τις σύμφωνες προς αυτές διοικητικές οδηγίες και εγκύκλιες διαταγές οι οποίες αφορούν την υπηρεσία, όπως επίσης και προς τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του. Ταυτόχρονα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών:

Νοείται ότι στην περίπτωση κατά την οποία η διαταγή είναι πρόδηλα παράνομη, ο υπάλληλος οφείλει να μην την εκτελέσει και να το αναφέρει αμέσως στον Έπαρχο.

Αν ο Έπαρχος, βασιζόμενος σε γνωμοδότηση του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας επιμένει στην εκτέλεση της διαταγής, ο υπάλληλος οφείλει να συμμορφωθεί,

- (στ) να μην ενεργεί ή παραλείπει ή συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατό να δυσφημίσει το κύρος της υπηρεσίας γενικά, ή τη θέση του ειδικά, ή που δυνατό να τείνει σε κλονισμό της εμπιστοσύνης του κοινού στην υπηρεσία·
- (ζ) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια·
- (η) να συνεργάζεται με τους Προέδρους και τους Γραμματείς των Συμβουλίων με σκοπό την προαγωγή της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών των Συμβουλίων και την παροχή υπηρεσιών σ' αυτά, όπως εκάστοτε θα καθορίζεται από τον Έπαρχο.

(2) Τα καθήκοντα υπαλλήλου είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που δυνατό να ανατεθούν αρμόδια σ' αυτόν.

38. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους. Συνδικαλιστικά δικαιώματα.

39. Κάθε υπάλληλος δικαιούται να είναι μέλος συντεχνίας ή ένωσης συντεχνιών ή συννομοσπονδίας εφόσον αυτές είναι εγγεγραμμένες δυνάμει του περί Συντεχνιών Νόμου, τηρουμένων των διατάξεων των συναφών Διεθνών Συμβάσεων. Υπάλληλοι μπορεί να είναι μέλη συντεχνιών.

40. Αξιωματούχος συντεχνίας κοινοτικών υπαλλήλων ή οποιοδήποτε άλλο μέλος δεόντως εξουσιοδοτημένο από αυτή, θα δικαιούται τέτοιων διευκολύνσεων και αδειών με απολαβές ή χωρίς απολαβές ως θα θεωρηθεί εύλογο, που είναι απαραίτητες για την άσκηση των συνδικαλιστικών του καθηκόντων. Αξιωματούχοι συντεχνιών.

41. Υπάλληλος που απουσιάζει από το καθήκον του χωρίς άδεια ή που θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του, υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη. Απουσία υπαλλήλου χωρίς άδεια.

42.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2) οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια, με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις μελέτες ή άρθρα, που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος. Ελευθερία έκφρασης.

(2) Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη άδεια του Επάρχου.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την άδεια του Επάρχου.

43. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας. Περιβάλλον εργασίας.

44.—(1) Ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σ' οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας. Ιδιωτική απασχόληση σε εταιρείες.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτηδεύμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στην υπηρεσία:

Νοείται ότι σ' εξαιρετικές περιπτώσεις, ο Έπαρχος μπορεί να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη με τους όρους που θα καθόριζε ο Έπαρχος κάτω από τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δε θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπαλλήλου.

(3) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο:

- (α) Να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλης επιχείρησης ιδιωτικής φύσης.
- (β) Να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, παρά μόνο ύστερα από άδεια του Επαρχου, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους όπως θα καθόριζε, εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων του υπαλλήλου.

(4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (3), ο Έπαρχος χορηγεί σε υπάλληλο την άδεια, όπως προβλέπεται στην παράγραφο (3), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον,
- (β) όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εταιρεία, το συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δε θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(5) Ο υπάλληλος δικαιούται να αποκτά μετοχές δημόσιων εταιρειών και χρεόγραφα της Δημοκρατίας.

(6) Κάθε υπάλληλος οφείλει μετά το διορισμό του στην υπηρεσία και στη συνέχεια κάθε έτος, να δηλώνει στον Έπαρχο στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες των οποίων σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

Απόκτηση
Ιδιοκτησίας.

45.—(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλευόμενος προς τούτο τη θέση του, ή να κατέχει ιδιοκτησία, όταν το συμφέρον του σ' αυτή συγκρούεται με τα υπηρεσιακά καθήκοντά του.

(2) Ο υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλλει στον Έπαρχο το Μάρτιο κάθε τρίτου έτους δήλωση για τυχόν μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων του ιδίου, ή της συζύγου και των τέκνων τα οποία προστατεύονται και συντηρούνται από αυτόν. Η πρώτη δήλωση θα υποβληθεί το μήνα Μάρτιο του επόμενου έτους από την έναρξη της ισχύος των Κανονισμών αυτών. Αν δεν υπάρχουν μεταβολές υποβάλλεται αρνητική δήλωση. Ο Έπαρχος μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να ζητήσει την υποβολή δήλωσης και ενδιάμεσως παρέχοντας εύλογη προθεσμία υποβολής της. Μπορεί επίσης να ζητήσει διευκρινήσεις για τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και να ελέγχει την ακρίβεια της δήλωσης του υπαλλήλου. Η διαπίστωση ανακρίβειας της δήλωσης περιουσιακών στοιχείων του υπαλλήλου συνεπάγεται την πειθαρχική του δίωξη.

(3) Αν εγερθεί εύλογη υποψία για υπάλληλο ως προς την πηγή των οικονομικών του πόρων, μπορεί να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο για εξακρίβωση της προέλευσης των πόρων αυτών. Αν από την έρευνα εξακριβωθεί ότι ο υπάλληλος απέκτησε τους πόρους αυτούς κάτω από συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό παράπτωμα, ο Έπαρχος προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

Επίσημες
πληροφορίες,
μαρτυρίες
και
έγγραφα.

46.—(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρόβουσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του Επαρχου.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου, όταν επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσαγάγει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στον Έπαρχο για λήψη απόφασης κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον, οπότε ο Έπαρχος αφού συμβουλευτεί το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, αποφασίζει ανάλογα πάνω στο ζήτημα.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δώσει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την άδεια του Επαρχου παρά μόνο για εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

47.—(1) Υπάλληλος, εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης, Πτώχευση υπαλλήλων. πληροφορεί αμέσως γι' αυτή τον Έπαρχο.

(2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν η Επιτροπή κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούσει τον υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφείλονταν σε σπατάλη ή ασύγγνωστη απρονοησία, ή συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του αναστέλλονται:

Νοείται ότι η Επιτροπή επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό.

(4) Αν η Επιτροπή αποφασίσει να αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (1), η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν η Επιτροπή αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από την υπηρεσία και εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις της παραγράφου (6) του Κανονισμού 58.

48.—(1) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται άμεσα ή έμμεσα να παίρνει ή Δώρα και δωροδοκίες. δίδει οποιαδήποτε δώρα που να συνίστανται σε χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια, ή άλλα προσωπικά ωφελήματα εκτός από συνήθη δώρα από ή σε προσωπικούς φίλους:

Νοείται ότι, με την αφυπηρέτησή του από την υπηρεσία, υπάλληλος μπορεί να δεχθεί δώρο σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο:

Νοείται περαιτέρω ότι η διάταξη αυτή μπορεί να χαλαρωθεί από τον Έπαρχο σε καθορισμένες περιπτώσεις ή σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση όπου ο Έπαρχος θεωρεί ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο.

(2) Σε περίπτωση που θα ήταν ανεπιθύμητο για το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί δώρο, ο υπάλληλος μπορεί να το αποδεχθεί αλλά αναφέρει αμέσως το γεγονός στον Έπαρχο και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(3) Ο υπάλληλος αναφέρει στον Έπαρχο την κατά παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού αυτού προσφορά δώρου που έγινε σ' αυτόν και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(4) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί απ' αυτόν με βάση την επίσημή του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορηθεί αμέσως τον Έπαρχο.

Αστική
ευθύνη
για απώλεια
ή ζημιά.

49.—(1) Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι της Υπηρεσίας για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από την αλόγιστη, απερίσκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψή του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί για ολόκληρο ή μέρος της απώλειας ή ζημιάς που προξενήθηκε κατ' αυτόν τον τρόπο, αν το αποφασίσει ο Έπαρχος, αφού λάβει τις απόψεις του Γενικού Εισαγγελέα και του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας.

(2) Ο υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι της Υπηρεσίας για τις αποζημιώσεις τις οποίες η Υπηρεσία κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η αξίωση της Υπηρεσίας για αποζημίωση απέναντι στους υπαλλήλους στις περιπτώσεις των πιο πάνω παραγράφων παραγράφεται σε τρία χρόνια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου (1) η τριετία αρχίζει από του επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις της παραγράφου (2) από του η Υπηρεσία κατέβαλε την αποζημίωση.

Πολιτικά
δικαιώματα
υπαλλήλων.

50.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των Κανονισμών αυτών, κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράζει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις και πεποιθήσεις του, είτε δημόσια είτε κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

(2) Επιτρέπεται σε υπάλληλο να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του.

(3) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Απαγορεύεται σε υπάλληλο να αναμειγνύεται στην οργάνωση συγκεντρώσεων ή άλλων εκδηλώσεων κομματικού χαρακτήρα ή που αποβλέπουν στην προώθηση των πολιτικών επιδιώξεων οποιουδήποτε προσώπου ή κόμματος ή να εκφωνεί λόγους σ' αυτές.

(5) Απαγορεύεται σε υπάλληλο όπως, χρησιμοποιώντας τη θέση του ή ασκώντας την επιρροή του, προβαίνει σε οποιεσδήποτε ενέργειες που αποσκοπούν στην προσχώρηση οποιουδήποτε προσώπου σε πολιτικό κόμμα ή οργάνωση κομματικού χαρακτήρα ή στον επηρεασμό οποιουδήποτε προσώπου υπέρ πολιτικού κόμματος ή πολιτικού προσώπου.

(6) Σε υπάλληλο που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για αξίωμα του οποίου η κατοχή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υπαλλήλου χορηγείται άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας σαράντα ημερών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και, με αίτηση του υπαλλήλου, άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας ενός μηνός μετά από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών. Η άδεια για την περίοδο πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να επεκταθεί μέχρι τις σαράντα πέντε ημέρες, αν ο υπάλληλος το επιθυμεί. Η χορηγούμενη άδεια μπορεί να είναι είτε άδεια χωρίς απολαβές αλλά όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος είτε κανονική άδεια, από αυτή που ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο υπάλληλος. Κατά τη διάρκεια της χρονικής αυτής περιόδου οι διατάξεις των παραγράφων (4) και (5) δε θα εφαρμόζονται. Σε περίπτωση επιτυχίας του στις εκλογές αυτός αφυπηρετεί αυτοδικαίως από τη θέση που κατέχει, οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των

(Περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων) Κανονισμών του Προσωπικού της Υπηρεσίας που αφορούν τα ωφελήματα αφυπηρέτησης για τερματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον, αν πρόκειται περί εκλογής στο αξίωμα του Προέδρου της Δημοκρατίας ή του Μέλους της Βουλής των Αντιπροσώπων, ή την πρόωγη εθελοντική αφυπηρέτησή του, αν πρόκειται για εκλογή σε άλλο αξίωμα. Η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που επανέρχονται στην υπηρεσία τους δεν επηρεάζεται από τη δραστηριότητά τους και τις γνώμες που έχουν εκφράσει κατά την προεκλογική περίοδο.

51.—(1) Ο χρόνος εργασίας των υπαλλήλων για κάθε εβδομάδα κατανέμεται σε πέντε εργάσιμες ημέρες, όπως καθορίζεται για τη Δημόσια Υπηρεσία.

Χρόνος
εργασίας
υπαλλήλων.

ΜΕΡΟΣ VI — ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

52.—(1) Υπάλληλος υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη:

Πειθαρχική
Δίωξη.

(α) Αν διαπράξει παράπτωμα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύροτητα,

(β) αν ενεργήσει ή παραλείψει κάτι με τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις υπαλλήλου της Υπηρεσίας.

(2) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού ο όρος «Καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση που επιβάλλεται σε υπάλληλο δυνάμει των Κανονισμών αυτών ή οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή δυνάμει οποιασδήποτε διοικητικής πράξης που γίνεται με βάση αυτούς ή δυνάμει οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που εκδόθηκε.

53. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο αυτός ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθωώθηκε.

Δεν ασκείται
πειθαρχική
δίωξη
δύο φορές
για το ίδιο
παράπτωμα.

54. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές:

Μια πειθαρχική
ποινή για
το ίδιο
παράπτωμα.

Νοείται ότι επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που καθορίζεται στις υποπαραγράφους (γ), (δ), (ε) ή (στ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 58.

55. Υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητα με οποιοδήποτε τρόπο δε διώκεται πειθαρχικώς, η πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Λήξη
πειθαρχικής
εvidνης.

56. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου, καμιά πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχιστεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή πάρει οριστικό τέλος.

Ποινική
δίωξη.

57. Υπάλληλος που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δε βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχθεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχθεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Πειθαρχική
δίωξη
μετά
από ποινική
δίωξη.

58.—(1) Οι πιο κάτω πειθαρχικές ποινές μπορούν να επιβληθούν δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 53 του Νόμου:

Πειθαρχικές
ποινές.

(α) Επίπληξη,

(β) αυστηρή επίπληξη,

- (γ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης,
- (δ) αναβολή ετήσιας προσαύξησης,
- (ε) χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών μηνών,
- (στ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα,
- (ζ) αναγκαστική αφυπηρέτηση τηρουμένων των διατάξεων του εδαφίου (2) του άρθρου 53 του Νόμου, και
- (η) απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου.

(3) Αυστηρή επίπληξη γίνεται γραπτώς και αντίγραφο της σχετικής απόφασης επιδίδεται στον υπάλληλο και καταχωρίζεται στον Προσωπικό Φάκελό του.

(4) Διακοπή προσαύξησης σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξησης που διαφορετικά θα καταβαλλόταν χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης.

(5) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα, με αντίστοιχες αναβολές σε επόμενα έτη.

(6) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης από συντάξιμη θέση εφαρμόζονται οι διατάξεις των περί Συντάξεων και Φιλοδορημάτων Κανονισμών της Υπηρεσίας που αφορούν ωφελήματα αφυπηρέτησης για τον τεματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον.

(7) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης:

Νοείται ότι στη σύζυγο και τα εξαρτώμενα τέκνα, αν υπάρχουν, υπαλλήλου που απολύθηκε, καταβάλλεται σύνταξη, ως εάν αυτός να είχε πεθάνει κατά την ημερομηνία της απόλυσής του, που θα υπολογίζεται πάνω στη βάση των πραγματικών ετών υπηρεσίας του.

Διαγραφή
πειθαρχικών
ποινών.

59.—(1) Η ποινή της επίπληξης μετά τρία έτη από την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης μετά πέντε έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, μετά δέκα έτη από την επιβολή τους, διαγράφονται.

(2) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.

Λήψη
πειθαρχικών
μέτρων.
Έρευνα για
διάπραξη
παραπτώματος
και εκδίκαση
της.
Πίνακας
ΜΕΡΟΣ Ι.

60.—(1) Αν καταγγελθεί στον Έπαρχο ή υποπέσει στην αντίληψή του ότι υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα, αυτός οφείλει να μεριμνήσει αμέσως όπως διεξαχθεί έρευνα με τον καθορισμένο στο Μέρος Ι του Πίνακα τρόπο και ενεργεί όπως προνοείται στον Κανονισμό 63.

(2) Η πειθαρχική διαδικασία σε όλες τις περιπτώσεις θα προσομοιάζει με τη συνοπτική ποινική διαδικασία.

Εκδίκαση
πειθαρχικού
παραπτώματος
και
διαδικασία.

61.—(1) Όταν η έρευνα με βάση την παράγραφο (1) του Κανονισμού 60 συμπληρωθεί και αποκαλυφθεί ότι τα στοιχεία της υπόθεσης στοιχειοθετούν τη διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, ο Έπαρχος παραπέμπει αμέσως το ζήτημα στην Επιτροπή μαζί με—

- (α) Την έκθεση πάνω στην έρευνα,
- (β) την κατηγορία που θα προσαφθεί,
- (γ) τα προς υποστήριξη της κατηγορία αποδεικτικά στοιχεία.

(2) Μέσα σε προθεσμία που είναι δυνατό να καθοριστεί, και μέχρις ότου η προθεσμία αυτή καθοριστεί, μέσα σε δυο εβδομάδες από την ημερομηνία που παραπέμφθηκε το ζήτημα του πειθαρχικού παραπτώματος στην Επιτροπή από τον Έπαρχο, ως αναφέρεται στην παράγραφο (1), ο Έπαρχος φροντίζει να εκδοθεί και επιδοθεί κλήση στον πειθαρχικά διωκόμενο υπάλληλο, σύμφωνα με τον καθορισμένο τύπο και τον καθορισμένο τρόπο που αναγράφεται στο Μέρος II του Πίνακα.

Πίνακας.
ΜΕΡΟΣ II.

(3) Ο υπάλληλος που διώκεται πειθαρχικά δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση.

(4) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχονται αντίγραφα των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε άλλων σχετικών εγγράφων.

(5) Η ακρόαση της υπόθεσης ενώπιον της Επιτροπής διεξάγεται και συμπληρώνεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο που αναγράφεται στο Μέρος III του Πίνακα.

Πίνακας.
ΜΕΡΟΣ III.

(6) Στον υπάλληλο που διώκεται πειθαρχικά παρέχεται η ευκαιρία να ακουστεί τόσο πριν από τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν από την επιβολή της ποινής.

(7) Σε κάθε διαδικασία ενώπιον της Επιτροπής, σύμφωνα με το Μέρος αυτό, ο πειθαρχικά διωκόμενος υπάλληλος μπορεί να αντιπροσωπευθεί με δικηγόρο της εκλογής του ή με εκπρόσωπο της συντεχνίας του. Ο υπάλληλος ενημερώνεται γραπτώς για το δικαίωμα του αυτό.

62.—(1) Όταν υπάλληλος καταδικασθεί από αρμόδιο Δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροσύνη και η καταδίκη επικυρωθεί ύστερα από έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, ο Έπαρχος λαμβάνει όσο γίνεται πιο γρήγορα αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου που δίκασε την υπόθεση ή του δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση, ανάλογα με την περίπτωση.

Καταδίκη
για
ορισμένα
αδικήματα.

(2) Μέσα σε προθεσμία που θα καθοριστεί, μέχρις ότου δε η προθεσμία αυτή καθοριστεί, μέσα σε δύο εβδομάδες από τη λήψη του αντίγραφου των πρακτικών της διαδικασίας που αναφέρεται στην παράγραφο (1), ο Έπαρχος ζητά τις απόψεις του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας κατά πόσο το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροσύνη. Ο Γενικός Εισαγγελέας της Δημοκρατίας αποφαινεται πάνω σ' αυτό το γρηγορότερο και σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησής του, η Επιτροπή, τηρουμένων των παρόντων Κανονισμών, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού δώσει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να υποβάλει οποιεσδήποτε παραστάσεις αυτός επιθυμεί, προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

(3) Υπάλληλος που καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δε λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης του και μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από την Επιτροπή.

63.—(1) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος δυνάμει των διατάξεων της παραγράφου 1 του Κανονισμού 60 εναντίον κάποιου υπαλλήλου ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό την ποινική δίωξη εναντίον του, η Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο κατά τη διάρκεια της έρευνας:

Διαθεσιμότητα.

Νοείται ότι η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις μήνες.

(2) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, η Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

(3) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το γρηγορότερο. Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας:

Νοείται ότι η Επιτροπή επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό.

(4) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχτεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος, η Επιτροπή αποφασίζει αν θα επιστραφεί στον υπάλληλο οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του.

Πειθαρχικά
παραπτώματα.

64. Κάθε υπάλληλος ο οποίος ενώ καλείται να εμφανιστεί ενώπιον της Επιτροπής παραλείπει να προσέλθει κατά το χρόνο στον τόπο όπως αναφέρεται στην κλήση ή αρνείται να απαντήσει σε οποιαδήποτε ερώτηση που νόμιμα τίθεται σ' αυτόν στην πειθαρχική δίκη, είναι ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος.

ΜΕΡΟΣ VII — ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Εγκύκλιοι
κλπ.

65.—(1) Ο Έπαρχος μπορεί να εκδίδει εγκυκλίους και κοινοποιεί αυτές προς τους υπαλλήλους για καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών και γενικά για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά την Υπηρεσία και τους υπαλλήλους:

Νοείται ότι μέχρις ότου αυτές οι εγκύκλιοι εκδοθούν ή οποιοδήποτε θέμα καθοριστεί διαφορετικά δυνάμει των Κανονισμών αυτών, οποιοδήποτε κανονισμοί και διοικητικές οδηγίες που περιέχονται σε εγκυκλίους ή αλλού και η υφιστάμενη τακτική αναφορικά με την υπηρεσία και τους υπαλλήλους εξακολουθούν να ισχύουν σε όση έκταση δεν αντίκεινται προς τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας της παραγράφου (1) οποιεσδήποτε τέτοιες εγκύκλιοι μπορούν να προνοούν όλα ή μερικά από τα ακόλουθα θέματα:

- (α) Τον καθορισμό οποιουδήποτε θέματος που δεν αναφέρεται σε δικαστική διαδικασία, το οποίο δυνάμει των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών χρειάζεται καθορισμό,
- (β) τους τύπους και τα δικαιώματα για οποιοδήποτε θέμα που απαιτείται ή επιτρέπεται από ή δυνάμει των παρόντων Κανονισμών ή που προκύπτει από τις διατάξεις τους.

Ιατρική
εξέταση.

66. Ο Έπαρχος δύναται κατά πάντα χρόνο να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιασθεί ενώπιον κυβερνητικού ιατρού ή ιατροσυμβουλίου για να εξασκριβωθεί κατά πόσο είναι ικανός για εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως του.

Απώλεια
περιουσιακών
στοιχείων
υπαλλήλων.

67. Η Υπηρεσία δεν υπέχει καμιά ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιακών στοιχείων των υπαλλήλων της ή ζημιά σε αυτά που προξενείται από οποιαδήποτε αιτία κατά τη διάρκεια που αυτά τα στοιχεία βρίσκονται πάνω ή μέσα σε οποιοδήποτε ακίνητο ή όχημα της Υπηρεσίας.

Πιστοποιητικό
υπηρεσίας.

68. Υπάλληλος που αποχωρεί από την υπηρεσία δικαιούται, αν το επιθυμεί, να ζητήσει να εφοδιαστεί από τον Έπαρχο με πιστοποιητικό υπηρεσίας.

69. Η Υπηρεσία τηρεί ως δημόσιες αργίες τις ίδιες μέρες οι οποίες ορίζονται ως δημόσιες αργίες για τους δημόσιους υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

Δημόσιες
αργίες.

70.—(1) Κάθε υπάλληλος υποχρεούται να τηρεί τακτική και ακριβή ώρα προσέλευσης και αναχώρησης από τα καθήκοντά του σύμφωνα με το καθορισμένο ωράριο εργασίας. Για το σκοπό αυτό τηρείται Μητρώο Παρουσιών στο οποίο όλοι οι υπάλληλοι καταχωρούν την ώρα προσέλευσης και αναχώρησής τους. Το Μητρώο Παρουσιών αποσύρεται από το Γραμματέα μετά από παρέλευση 5 λεπτών το αργότερο από την καθορισμένη ώρα έναρξης της εργασίας και επανατοποθετείται από τον ίδιο στην ακριβή ώρα που λήγει η εργασία. Οι υπάλληλοι που φθάνουν αργά οφείλουν να παρουσιάζονται στο Γραμματέα, για να δώσουν λόγους για την καθυστέρηση προσέλευσης στο καθήκον. Για σκοπούς ελέγχου της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων μπορούν να εγκατασταθούν και να χρησιμοποιηθούν τα κατάλληλα ηλεκτρονικά μέσα, όπου αυτό είναι δυνατό, αντί του Μητρώου Παρουσιών.

Ακριβεία
προσέλευσης
στην υπηρεσία.
Μητρώο
Παρουσιών.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπαλλήλους να απουσιάζουν από το καθήκον για ιδιωτικές υποθέσεις κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ωρών, παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από άδεια από το Γραμματέα ή τον υπεύθυνο γι' αυτούς προϊστάμενο. Σε περίπτωση που θα απουσιάσουν πάνω από 2 ώρες, θα πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για άδεια σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις που ισχύουν στη Δημόσια Υπηρεσία.

71. Οι μηνιαίες απολαβές των υπαλλήλων καταβάλλονται κατά την τελευταία ημέρα κάθε μήνα.

Χρόνος
καταβολής
απολαβών.

ΜΕΡΟΣ VIII — ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

72. Ανεξάρτητα από το ότι περιλαμβάνεται στους παρόντες Κανονισμούς ή σε οποιοδήποτε σχέδιο υπηρεσίας, ο Έπαρχος μπορεί να προβεί και θα θεωρείται ότι πάντα μπορούσε να προβεί στην τοποθέτηση οποιουδήποτε υπαλλήλου ο οποίος μεταφέρθηκε στην Υπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 58 του Νόμου υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που το εν λόγω άρθρο προνοεί και ο υπάλληλος που τοποθετήθηκε με αυτό τον τρόπο θα θεωρείται ότι έχει μόνιμα διορισθεί και ότι κατέχει τη θέση στην οποία τοποθετήθηκε δυνάμει των παρόντων Κανονισμών από την ημερομηνία μεταφοράς του στην Υπηρεσία όπως προνοείται στο άρθρο 58 του Νόμου.

Επιφύλαξη
για τοποθέτηση
μεταφερθέντων
υπαλλήλων.

ΜΕΡΟΣ IX — ΠΡΟ-Υ-ΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ, ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

73.—(1) Για το κάθε οικονομικό έτος, το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου, η Υπηρεσία ετοιμάζει ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων.

Ετήσιος
προϋπολο-
γισμός της
Υπηρεσίας.

(2) Ο ετήσιος προϋπολογισμός της Υπηρεσίας πρέπει να είναι ισοσκελισμένος:

Νοείται ότι παρέκλιση από τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου δεν επιτρέπεται παρά μόνο ύστερα από σχετική έγκριση του Υπουργού.

(3) Ο ετήσιος προϋπολογισμός υποβάλλεται στον Έπαρχο για έγκριση μέχρι τις 31 Οκτωβρίου του έτους που προηγείται του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρεται.

(4) Αντίγραφο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού αποστέλλεται στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας.

74. Η Υπηρεσία διατηρεί ταμείο, το οποίο ονομάζεται «Ταμείο Υπηρεσίας», τα έσοδα του οποίου προέρχονται από—

Ταμείο
Υπηρεσίας.

- (α) Οποιοσδήποτε χορηγίες της Δημοκρατίας.
- (β) Τις ετήσιες συνεισφορές των Συμβουλίων όπως προνοείται στο εδάφιο (4) του άρθρου 58 του Νόμου.
 Νοείται ότι η συνεισφορά κάθε Συμβουλίου υπολογίζεται επί των πραγματικών ετήσιων εσόδων του του προηγούμενου έτους.
- (γ) Όλα τα χρηματικά ποσά που εισπράττονται από την Υπηρεσία ή από αντιπρόσωπο που ενεργεί για λογαριασμό της.
- (δ) Κέρδη, τόκους και οφέλη που προέρχονται από τις ιδιοκτησίες της Υπηρεσίας.

Διάθεση
χρημάτων από
το Ταμείο
Υπηρεσίας.

75. Το ενεργητικό του Ταμείου της Υπηρεσίας διατίθεται και επιβαρύνεται με τα ακόλουθα:

- (α) Τους μισθούς ή την αμοιβή και άλλα ωφελήματα όλων των υπαλλήλων τους οποίους η Υπηρεσία έχει διορίσει ή εργοδοτεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και των παρόντων Κανονισμών.
- (β) Τις αναγκαίες δαπάνες λειτουργίας της Υπηρεσίας που έγιναν νόμιμα από ή εκ μέρους της Υπηρεσίας.
- (γ) Οποιαδήποτε χρηματικά ποσά νόμιμα οφείλει η Υπηρεσία:

Νοείται ότι καμιά πληρωμή δε διενεργείται από το Ταμείο Υπηρεσίας, αν δεν είναι εξουσιοδοτημένη από τους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς ή χωρίς ειδική έγκριση του Επάρχου.

Πληρωμές και
εισπράξεις.

76.—(1) Οποιαδήποτε πληρωμή προς ή από το Ταμείο Υπηρεσίας διενεργείται από οποιοδήποτε πρόσωπο εξουσιοδοτημένο γι' αυτό το σκοπό από τον Έπαρχο σύμφωνα με τις Λογιστικές και Δημοσιονομικές Οδηγίες και Κανονισμούς Αποθηκών που ισχύουν εκάστοτε στη Δημόσια Υπηρεσία.

(2) Σε περίπτωση πληρωμής από το Ταμείο Υπηρεσίας με επιταγή, αυτή υπογράφεται από τον Έπαρχο ή από άλλο Λειτουργό εξουσιοδοτημένο γραπτώς από αυτόν για το σκοπό αυτό.

Αποδείξεις
για πληρωμή
χρημάτων
στο ταμείο
της Υπηρεσίας.

(3)(α) Οποιοσδήποτε υπάλληλος της Υπηρεσίας εισπράσσει χρήματα τα οποία προορίζονται για το Ταμείο Υπηρεσίας, οφείλει να εκδίδει αμέσως στο πρόσωπο το οποίο πληρώνει τα χρήματα, απόδειξη της οποίας ο τύπος θα καθορίζεται από την Υπηρεσία.

(β) Οποιοσδήποτε πληρώνει χρήματα, όπως προβλέπεται στην υποπαράγραφο (α), οφείλει να απαιτεί την έκδοση αποδείξεως, όπως προβλέπεται στην υποπαράγραφο (α) και οφείλει να αρνείται να πληρώσει, εκτός αν του εκδοθεί η σχετική απόδειξη.

Κατάθεση
χρηματικών
ποσών.

77.—(1) Όλα τα χρηματικά ποσά που ανήκουν ή εισπράττονται για λογαριασμό της Υπηρεσίας κατατίθενται σε τράπεζα ή σε συνεργατικό ίδρυμα ή σε ταμειντήριο όπως ο Έπαρχος καθορίζει:

Νοείται ότι ο Έπαρχος μπορεί να εξουσιοδοτεί το Γραμματέα ή το Λογιστή της Υπηρεσίας ή οποιοδήποτε υπάλληλο να διατηρεί στην κατοχή του χρηματικό ποσό που να επαρκεί για τις ημερήσιες δαπάνες της Υπηρεσίας.

(2) Οι όροι ανοίγματος, διατηρήσεως και κινήσεως του λογαριασμού θα είναι οι συνηθισμένοι όροι της Τράπεζας, στην οποία ανοίγεται ο λογαριασμός, τηρουμένων πάντοτε και των διατάξεων του Νόμου.

(3) Με απόφασή του ο Έπαρχος μπορεί επίσης να αποφασίζει να κλείσει οποιοδήποτε λογαριασμό, ή να μεταφέρει ένα λογαριασμό από μια τράπεζα σε άλλη τράπεζα.

78. Κανένα ποσό χρημάτων δεν αποσύρεται από τραπεζικό λογαριασμό της Υπηρεσίας σε τράπεζα, συνεργατικό ίδρυμα ή ταμειυτήριο παρά μόνο με επιταγή, που υπογράφεται σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (2) του Κανονισμού 76.

Ανάληψη
χρηματικού
ποσού.

79.—(1) Ο Έπαρχος μεριμνά για την τήρηση ακριβούς λογαριασμού για όλα τα χρηματικά ποσά που εισπράττονται και πληρώνονται από το Ταμείο Υπηρεσίας.

Τήρηση
λογαριασμών.

(2) Ο Έπαρχος μεριμνά για την τήρηση των κατάλληλων λογαριασμών, βιβλίων και καταστάσεων λογαριασμών, που ετοιμάζονται σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες λογιστικές αρχές και πρότυπα.

(3) Μετά τη λήξη του οικονομικού έτους και οπωσδήποτε όχι αργότερα από την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους ετοιμάζονται από την Υπηρεσία οι τελικοί λογαριασμοί.

80.—(1) Οι τελικοί λογαριασμοί παρουσιάζονται από το Γραμματέα ή από άλλο εξουσιοδοτημένο από τον Έπαρχο υπάλληλο στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας για έλεγχο. Μετά τον έλεγχο ο Γενικός Ελεγκτής υποβάλλει τους ελεγμένους λογαριασμούς στον Έπαρχο μαζί με την έκθεση και τις παρατηρήσεις του.

Έλεγχος
λογαριασμών.

(2) Τα έξοδα για τον έλεγχο των λογαριασμών καθορίζονται από το Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και καταβάλλονται από το Ταμείο της Υπηρεσίας στο Πάγιο Ταμείο της Δημοκρατίας.

81.—(1) Εκτός από τον ετήσιο έλεγχο, ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας μπορεί να προβαίνει σε έκτακτους ελέγχους, όποτε το κρίνει σκόπιμο.

Υποχρέωση
παρουσίασης
στοιχείων ή
παροχής
πληροφοριών
για σκοπούς
ελέγχου.

(2) Για σκοπούς διενέργειας οποιουδήποτε ελέγχου, ο Γενικός Ελεγκτής της Δημοκρατίας μπορεί να καλεί οποιονδήποτε υπάλληλο της Υπηρεσίας για να του δώσει πληροφορίες ή επεξηγήσεις ή για να παρουσιάσει οποιοδήποτε πρακτικό, βιβλίο, σύμβολο, σύμβαση, λογαριασμό, τιμολόγιο ή άλλο έγγραφο αναγκαίο για το ζητούμενο έλεγχο.

(3) Πρόσωπο το οποίο—

(α) αμελεί, παραλείπει ή αρνείται να παρουσιάσει στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας οποιοδήποτε από τα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο (3),

(β) αμελεί, παραλείπει ή αρνείται να δώσει στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας πληροφορίες ή επεξηγήσεις οι οποίες ζητούνται από αυτόν,

(γ) παρέχει στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας πληροφορίες ή επεξηγήσεις οι οποίες εν γνώσει του είναι ψευδείς ή λανθασμένες,

είναι ένοχο αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης του υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις πεντακόσιες λίρες.

ΠΙΝΑΚΑΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

(Κανονισμοί 60(1)(α) και 61)

Τρόπος Έρευνας πειθαρχικών παραπτωμάτων

1. Ο Έπαρχος ορίζει το γρηγορότερο το Γραμματέα ή έναν Ανώτερο Λειτουργό ή και έναν ή περισσότερους άλλους Λειτουργούς (που αναφέρονται στο Μέρος αυτό ως «ερευνών λειτουργός»), για να διεξαγάγουν την έρευνα. Ο ερευνών λειτουργός απαιτείται να είναι ανώτερος υπάλληλος και να κατέχει θέση ψηλότερη από τη θέση που κατέχει ο υπάλληλος που καταγγέλθηκε.
2. Η έρευνα διεξάγεται το γρηγορότερο και οπωσδήποτε συμπληρώνεται το αργότερο μέσα σε τριάντα ημέρες από την ημερομηνία της εντολής για έρευνα, εκτός εάν ο Έπαρχος δώσει παράταση χρόνου σε εξαιρετικές περιπτώσεις.
3. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός έχει εξουσία να ακούσει οποιουδήποτε μάρτυρες ή να πάρει γραπτές καταθέσεις από οποιοδήποτε πρόσωπο που μπορεί να γνωρίζει οτιδήποτε από τα γεγονότα της υπόθεσης και κάθε τέτοιο πρόσωπο οφείλει να δώσει κάθε πληροφορία που περιήλθε σε γνώση του και να υπογράψει οποιαδήποτε κατάθεση που δόθηκε κατ' αυτόν τον τρόπο, αφού αυτή διαβαστεί σ' αυτό.
4. Ο υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση, ενώ του παρέχεται αντίγραφο των μαρτυρικών καταθέσεων και οποιωνδήποτε σχετικών εγγράφων και η ευκαιρία να ακουστεί.
5. Μετά τη συμπλήρωση της έρευνας, ο ερευνών λειτουργός υποβάλλει αμέσως το πόρισμα του στον Έπαρχο πλήρως αιτιολογημένο, αφού συνυποβάλει όλα τα σχετικά έγγραφα.
6. Μόλις ο Έπαρχος πάρει την έκθεση του ερευνώντα λειτουργού, την παραπέμπει αμέσως μαζί με όλα τα υποβληθέντα έγγραφα στο Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας για γνωμοδότηση, μαζί με τις απόψεις του πάνω στην έκθεση.
7. Ο Γενικός Εισαγγελέας της Δημοκρατίας εξετάζει με όλη τη δυνατή ταχύτητα το ζήτημα και συμβουλεύει τον Έπαρχο αν μπορεί να διατυπωθεί κατηγορία εναντίον του υπαλλήλου. Σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης προβαίνει στη διατύπωση της κατηγορίας και τη διαβιβάζει στον Έπαρχο μαζί με όλα τα έγγραφα.

ΜΕΡΟΣ II
(Κανονισμός 61(2))

1. Καλείστε να εμφανιστείτε ενώπιον της Επιτροπής
οδός αρ..... την και ώρα π.μ./μ.μ.
για την ακρόαση πειθαρχικής κατηγορίας που διατυπώθηκε εναντίον
σας για το ότι
(εκθέσετε σύντομα το πειθαρχικό παράπτωμα ή τα παραπτώματα).
2. Αν επιθυμείτε να καλέσετε μάρτυρες για να δώσουν μαρτυρία ή να
φέρουν αποδεικτικά στοιχεία ενώπιον της Επιτροπής οφείλετε να προ-
βείτε στις αναγκαίες διευθετήσεις, για να εξασφαλίσετε την προσέλευση
των μαρτύρων και την προσαγωγή των αποδεικτικών στοιχείων.
3. Αν παραλείψετε να εμφανιστείτε ενώπιον της Επιτροπής στον προανα-
φερθέντα τόπο και χρόνο, η Επιτροπή μπορεί είτε να απαιτήσει την
προσωπική προσέλευσή σας είτε να προχωρήσει στην ακρόαση της υπό-
θεσης στην απουσία σας.

.....
Υπογραφή.....

Έπαρχος

Επίδοσης Κλήσης

Η κλήση επιδίδεται ιδιόχειρα στον υπάλληλο ο οποίος υπογράφει βεβαί-
ωση της παραλαβής της πάνω στο αντίγραφο της κλήσης.

Νοείται ότι επίδοση μπορεί να γίνει και με τον τρόπο που προβλέπεται
στους Διαδικαστικούς Κανονισμούς της Πολιτικής Δικονομίας για αστικές
υποθέσεις.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

(Κανονισμός 61(5))

Ακρόαση Υπόθεσης

1. Αν ο υπάλληλος εμφανισθεί κατά την ημερομηνία που ορίστηκε από την Επιτροπή για την ακρόαση της υπόθεσης, η ακρόαση διεξάγεται όπως προνοείται στους παρόντες Κανονισμούς και στο Μέρος αυτό.
2. Αν ο υπάλληλος δεν εμφανιστεί κατά την εν λόγω ημερομηνία, τότε ύστερα από απόδειξη ότι επιδόθηκε η κλήση σ' αυτόν, η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται στην απουσία του:
 Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί να απαιτήσει την προσωπική προσέλευση του υπαλλήλου.
3. Η ακρόαση της υπόθεσης διεξάγεται, όσο είναι δυνατό, κατά τον ίδιο τρόπο όπως η ακρόαση ποινικής υπόθεσης που εκδικάζεται συνοπτικά.
4. Η Επιτροπή έχει εξουσία—
 - (α) Να καλέσει μάρτυρες και να απαιτήσει την προσέλευσή τους, όπως και την προσέλευση του υπαλλήλου, όπως γίνεται σε ποινικές δίκες που διεξάγονται συνοπτικά.
 - (β) Να απαιτήσει προσαγωγή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με την κατηγορία.
 - (γ) Να αποδεχτεί οποιαδήποτε μαρτυρία, έγγραφη ή προφορική, έστω και αν αυτή δε θα γινόταν δεκτή σε πολιτική ή ποινική διαδικασία.
 - (δ) Να αναβάλλει την ακρόαση από καιρό σε καιρό, νοουμένου ότι η ακρόαση προχωρεί το ταχύτερο δυνατό.
5. Κατά την ακρόαση τηρούνται πρακτικά της διαδικασίας.
6. Η Επιτροπή μπορεί με την απόφασή της είτε να βρει τον υπάλληλο ένοχο όλων των κατηγοριών, ή για οποιοδήποτε από αυτές, για τις οποίες κατηγορείται και να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις πειθαρχικές ποινές την οποία οι περιστάσεις της υπόθεσης θα δικαιολογούσαν, αφού προηγουμένως τον ακούσει ως προς την επιμέτρηση της ποινής, ή να απαλλάξει τον υπάλληλο από την κατηγορία ή κατηγορίες.
7. Κάθε απόφαση της Επιτροπής πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να υπογράφεται από τον Έπαρχο. Ένα αντίγραφο της απόφασης αποστέλλεται στο Γραμματέα και άλλο αντίγραφο δίδεται στον υπάλληλο δωρεάν.

(Υ.Ε. 82/96/1/2)