

Αριθμός 333

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ
ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2002**

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ

1. Συνοπτικός τίτλος
2. Ερμηνεία

ΜΕΡΟΣ ΙΙ—ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

3. Διάρθρωση του Γραφείου
4. Κατηγορίες και αριθμός θέσεων

**ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ—ΕΠΙΛΟΓΗ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ,
ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

5. Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών
6. Γραμματέας του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών
7. Αιτήσεις για διορισμό
8. Γενικές προϋποθέσεις διορισμού
9. Διαδικασία για πλήρωση θέσεων
10. Επιλογή για διορισμό σε οργανική θέση
11. Σχέδια Υπηρεσίας
12. Προσφορά, αποδοχή και ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής
13. Μισθοδοτική τοποθέτηση υπαλλήλων
14. Διορισμός/ περίοδος, δοκιμασίας
15. Διορισμοί με σύμβαση.

Οι περί του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2002, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 8, 11 και 144 του περί Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμου του 2002, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 227 του 1990).

Ο ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2002

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 8, 11 και 144

Ο Επίτροπος ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σ' αυτόν από τα άρθρα 8, 11 και 144 του περί Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς. 19(I) του 2002
105(I) του 2002.

ΜΕΡΟΣ Ι — ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Όροι Πρόσληψης και Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2002. Συνοπτικός
τίτλος.

2.—(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια— Ερμηνεία.

«Βοηθός Επίτροπος» σημαίνει το Βοηθό Επίτροπο Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

«Γραφείο» σημαίνει το Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

«Γραμματέας» είναι πρόσωπο που υπηρετεί στο Γραφείο και το οποίο ο Επίτροπος διορίζει ως Γραμματέα του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών.

«Διορίζουσα αρχή» σημαίνει το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών το οποίο με βάση το Νόμο, είναι το αρμόδιο όργανο να διενεργεί διορισμούς και προαγωγές σε θέσεις στο Γραφείο του Επιτρόπου.

«Διορισμός ή προαγωγή» σημαίνει το γραπτό διορισμό ή προαγωγή από το Συμβούλιο μετά από τη γραπτή αποδοχή της προσφοράς θέσης.

«Επίτροπος» σημαίνει τον Επίτροπο Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

«Θέση» σημαίνει οργανική μόνιμη θέση στο Γραφείο του Επιτρόπου.

«Νόμος» σημαίνει τον περί Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμο και οποιοδήποτε άλλο νόμο που τον τροποποιεί ή τον αντικαθιστά. 19(I) του 2002
105(I) του 2002.

«Προφορική εξέταση» σημαίνει ατομική ή ομαδική προφορική εξέταση και περιλαμβάνει και τη συνέντευξη.

«Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών» σημαίνει το Συμβούλιο που εγκαθιδρύεται σύμφωνα με το άρθρο 11 του Νόμου, το οποίο απαρτίζεται—

(α) Από τον Επίτροπο, ως πρόεδρο· και

(β) από το Βοηθό Επίτροπο· και

(γ) από το διοριζόμενο με βάση το άρθρο 27 του Νόμου Πρόεδρο της Συμβουλευτικής Επιτροπής, ο οποίος σε περίπτωση κωλύματος αντικαθίσταται από ένα εκ των δύο μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής που ορίζεται από τον Επίτροπο, ως μέλη.

«Υπάλληλος» σημαίνει αυτόν που κατέχει θέση είτε μόνιμη είτε με σύμβαση στο Γραφείο.

(2) Όροι που δεν έχουν οριστεί διαφορετικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετικά, τις έννοιες που αποδίδονται σ' αυτούς από τον περί Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομικών Υπηρεσιών Νόμο.

ΜΕΡΟΣ II — ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Διάρθρωση του
Γραφείου.

3.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου, η οργανική διάρθρωση του Γραφείου του Επιτρόπου καθορίζεται και αναθεωρείται από τον Επίτροπο, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Γραφείου.

(2) Τα γενικά καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης, καθώς και τα προσόντα που απαιτούνται για διορισμό ή προαγωγή σ' αυτήν, καθορίζονται σε Σχέδια Υπηρεσίας, που καταρτίζονται από τον Επίτροπο με βάση τις διατάξεις του Νόμου.

(3) Οι θέσεις του Γραφείου μπορεί να είναι μόνιμες ή με σύμβαση.

(4) Οι μόνιμες θέσεις είναι συντάξιμες.

Κατηγορίες
και αριθμός
θέσεων.

4.—(1) Ο ανώτατος αριθμός των μόνιμων θέσεων του Γραφείου και η δαπάνη που συνεπάγεται γι' αυτές καθορίζονται και προβλέπονται στον εκάστοτε ετήσιο Προϋπολογισμό του Γραφείου.

(2) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις του Γραφείου διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) Θέσεις πρώτου διορισμού, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με διορισμό προσώπων που δεν υπηρετούν στο Γραφείο και με υπαλλήλους που υπηρετούν στο Γραφείο και

(β) Θέσεις πρώτου διορισμού και προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν είτε με διορισμό προσώπων που δεν ευρίσκονται στην υπηρεσία του Γραφείου είτε με διορισμό ή προαγωγή υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο.

ΜΕΡΟΣ III—ΕΠΙΛΟΓΗ, ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Συμβούλιο
Επιλογής και
Προαγωγών.

5.—(1) Για πλήρωση των μόνιμων κενών θέσεων πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής στο Γραφείο διορίζουσα αρχή είναι το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών.

(2) Το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών, αφού λάβει τις αιτήσεις από τους υποψηφίους για τη θέση που δημοσιεύτηκε, βοηθούμενο από το Γραμματέα ετοιμάζει κατάλογο των υποψηφίων που κατέχουν τα προσόντα που προνοούν τα σχέδια υπηρεσίας και προχωρεί στη διαδικασία αξιολόγησης και διορισμού.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων και Κανονισμών 10, το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών, μετά την υποβολή των αιτήσεων των υποψηφίων και την ετοιμασία του καταλόγου των υποψηφίων που κατέχουν τα προσόντα, αποφασίζει κατά πόσο οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο.

(4) Στη συνέχεια το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών καλεί σε προφορική εξέταση τους υποψηφίους που κατέχουν τα προσόντα ή σε περίπτωση που θα διεξαχθεί γραπτός διαγωνισμός κατά σειρά επιτυχίας εκείνους οι οποίοι επέτυχαν στο γραπτό διαγωνισμό, σύμφωνα με τη βαθμολογία και/ή τη σειρά επιτυχίας που καθορίστηκε πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

(5) Το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών κατά την τελική επιλογή και διορισμό του καλύτερου υποψηφίου λαμβάνει δεόντως υπόψη την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση. Σε περίπτωση δε διεξαγωγής και γραπτής εξέτασης τότε λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η βαθμολογία στο γραπτό διαγωνισμό και η σειρά επιτυχίας σε αυτό.

(6) Η γενική εντύπωση του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών όσον αφορά την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική εξέταση καταγράφεται στα πρακτικά και αιτιολογείται.

(7) Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

(8)(α) Σε περίπτωση πλήρωσης θέσεων για τις οποίες εφαρμόζεται ο περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος, καταρτίζεται πίνακας επιτυχόντων κατά τα οριζόμενα στον εν λόγω Νόμο.

6(Ι) του 1998
73(Ι) του 1998
52(Ι) του 2001.

(β) Ο πίνακας επιτυχόντων ισχύει για περίοδο ενός έτους και χρησιμοποιείται για την πλήρωση θέσεων που είναι κενές κατά την ημερομηνία καταρτισμού του και θέσεων που θα κενωθούν μέχρι τον καταρτισμό νέου πίνακα.

(γ) Κατ' εξαίρεση των όσων αναφέρονται για τη διαδικασία επιλογής δε μετέχει στην παραγωγή διοικητικής πράξης πρόσωπο που έχει ιδιάζουσα σχέση ή συγγενικό δεσμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τέταρτου βαθμού ή βρίσκεται σε οξεία έχθρα με το άτομο που αφορά η εξεταζόμενη υπόθεση ή που έχει συμφέρον για την έκβασή της ή απουσιάζει λόγω σοβαρού κωλύματος. Σε τέτοια περίπτωση το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών λειτουργεί με 2 μέλη και η παρουσία των 2 μελών αποτελεί απαρτία:

Νοείται ότι στην περίπτωση που το μέλος του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών που δεν μπορεί να συμμετέχει για τους πιο πάνω λόγους είναι ο Πρόεδρος, τότε καθήκοντα προέδρου ασκεί ο Βοηθός Επίτροπος:

Νοείται περαιτέρω ότι στην εξαιρετική αυτή περίπτωση που το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών λειτουργεί με δύο μέλη, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών έχει νικώσα ψήφο.

(δ) Το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών μπορεί—

- (i) Κατά την προφορική εξέταση να βοηθείται είτε από πρόσωπο ή πρόσωπα του Γραφείου είτε άλλα πρόσωπα που λόγω των ειδικών γνώσεων τους είναι σε θέση να το βοηθήσουν στη διαπίστωση του επιπέδου των γνώσεων των υποψηφίων στο αντικείμενο της εξέτασης.
- (ii) να αναθέσει σε Υπηρεσία ή σε εξειδικευμένο γραφείο ή Αναγνωρισμένο Επαγγελματικό σώμα ή σε μέλος ή μέλη του προσωπικού του Γραφείου την ετοιμασία θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της τυχόν γραπτής εξέτασης.

(9) Ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων καθώς και η βαρύτητα της βαθμολογίας αποφασίζεται από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών και δίδονται οι αναγκαίες οδηγίες γραπτώς στον φορέα ή το άτομο που ορίζεται από αυτό για να προβεί στο γραπτό διαγωνισμό.

Γραμματέας
του Συμβουλίου
Επιλογής
και Προαγωγών.

6.—(1) Το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας επιλογής βοηθείται από Γραμματέα, ο οποίος ορίζεται από τον Επίτροπο.

(2) Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για τη διαδικασία της επιλογής, ενημερώνει το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών και θέτει στη διάθεσή του κάθε έγγραφο ή αλληλογραφία ή στοιχεία για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Ο Γραμματέας παρίσταται και τηρεί τα πρακτικά χωρίς καμιά ενεργό συμμετοχή και αποχωρεί κατά το χρόνο λήψης της απόφασης από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών. Τα πρακτικά της απόφασης υπογράφονται από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών και τηρούνται σε σε εμπιστευτικό φάκελο πρακτικών.

Αιτήσεις
για διορισμό.

7.—(1) Αιτήσεις για διορισμό ή προαγωγή σε θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής συμπληρώνονται ιδιόχειρα από τους ενδιαφερομένους και υποβάλλονται προς τον Επίτροπο μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση στο έντυπο που εκτίθεται στον Πίνακα. Στο έντυπο επισυνάπτεται επίσημο πιστοποιητικό γεννήσεως, καθώς και αποδεικτικά πιστοποιητικά των ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων των αιτητών, περιλαμβανομένης και προηγούμενης πείρας.

Πίνακας.

(2) Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μια θέσεις, πρέπει να συμπληρώνεται ξεχωριστός τύπος για κάθε θέση.

(3) Οι αιτήσεις παραδίδονται στο Γραφείο έναντι απόδειξης παραλαβής ή αποστέλλονται μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή.

(4) Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη για την πλήρωση κενών θέσεων. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που παραδίδονται στο Γραφείο ή στο Ταχυδρομείο για αποστολή στον Επίτροπο μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση.

(5) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων ο Επίτροπος παραδίδει το ταχύτερο δυνατό όλες τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν στο Γραμματέα του Συμβουλίου Επιλογής και Προαγωγών και τους προσωπικούς φακέλους και τους φακέλους των υπηρεσιακών εκθέσεων των υποψηφίων που είναι μέλη του προσωπικού του Γραφείου.

(6) Το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 10, αποφασίζει κατά πόσο οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο.

Γενικές
προϋποθέσεις
διορισμού.

8. Κανένας δε διορίζεται στο Γραφείο εκτός αν—

- (α) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- (β) Έχει συμπληρώσει το 17ο έτος της ηλικίας του.
- (γ) Έχει συμπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές όχι όμως για λόγους υγείας.
- (δ) Είναι πλήρως υγιής.
- (ε) Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθικής αισχύρας.
- (στ) Κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση.
- (ζ) Δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματισθεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη Δημόσια Υπηρεσία ή οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα:

Νοείται ότι παρά τη διάταξη της παραγράφου (α) το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση για εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας, υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών, σε περίπτωση δε επιλογής του αυτό μπορεί να διοριστεί—

- (i) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
- (ii) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη Δημόσια Υπηρεσία ή άλλο Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια·
- (iii) ανεξάρτητα από τις διατάξεις των υποπαραγράφων (γ) και (δ) το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να επιλέξει για διορισμό πρόσωπο ανάπηρο ή πάσχοντα από ασθένεια, εάν κατά την κρίση του ο υποψήφιος διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα για διορισμό και είναι σε θέση να εκτελέσει τα καθήκοντα της θέσης που θα προσληφθεί.

9. Κενές θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής πληρούνται κατόπιν προκήρυξης που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Διαδικασία για πλήρωση θέσεων.

10. Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών και των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας οι υποψήφιοι—

Επιλογή για διορισμό σε οργανική θέση.

- (α) Για τις θέσεις πρώτου διορισμού των οποίων η αρχική κλίμακα δεν υπερβαίνει την κλίμακα Α7 του κυβερνητικού μισθολογίου, για τις οποίες απαιτείται ως βασικό προσόν απολυτήριο σχολής μέσης παιδείας ή δίπλωμα τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών, η διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου.

- (β) Για τις θέσεις με μισθολογική κλίμακα Α8 και άνω το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών μπορεί να αποφασίσει όπως οι υποψήφιοι υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο με σκοπό τη διαπίστωση και συγκριτική αξιολόγηση των γνώσεων, πείρας, διοικητικών ικανοτήτων και προσωπικότητας των υποψηφίων:

Νοείται ότι για θέσεις με μισθολογική κλίμακα Α8, διεξάγεται γραπτή εξέταση εκτός αν το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών αποφασίσει διαφορετικά.

11.—(1) Τα σχετικά καθήκοντα και οι ευθύνες κάθε θέσης και τα προσόντα που απαιτούνται για την κατοχή της καθορίζονται στα Σχέδια Υπηρεσίας που καταρτίζονται από τον Επίτροπο με κανονισμούς που κατατίθενται στο Υπουργικό Συμβούλιο και εγκρίνει η Βουλή.

Σχέδια Υπηρεσίας.

(2) Τα Σχέδια Υπηρεσίας, μόλις εγκριθούν, δημοσιεύονται σε Ειδικό Παράρτημα της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 10, Σχέδιο Υπηρεσίας μπορεί να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και την επιτυχία υποψηφίων σε προφορικό ή γραπτό διαγωνισμό ή και τα δύο.

12.—(1) Η προσφορά διορισμού ή προαγωγής γίνεται από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών με γραπτή προσφορά.

Προσφορά, αποδοχή και ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής.

(2) Το έγγραφο προσφοράς διορισμού ή προαγωγής υπαλλήλου αποστέλλεται με συστημένη επιστολή σ' αυτόν ή παραδίδεται αυτοπροσώπως.

(3) Η αποδοχή της προσφοράς του διορισμού ή της προαγωγής γίνεται γραπτά το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της εγγράφου προσφοράς.

(4) Η ημερομηνία διορισμού ή προαγωγής υπαλλήλου είναι η ημερομηνία που καθορίζεται από τον Επίτροπο και αναφέρεται στο έγγραφο διορισμού ή προαγωγής.

(5) Σε περίπτωση μη αποδοχής της προσφοράς ή της παρόδου προθεσμίας των 15 ημερών και τηρουμένων των διατάξεων του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου, το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών αποφασίζει κατά πόσο θα προχωρήσει με τον πίνακα επιτυχόντων, ή θα προβεί σε νέα δημοσίευση της θέσης.

(6) Οι μόνιμοι διορισμοί και οι προαγωγές δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας μέσα σε 45 ημέρες από την ημερομηνία αποδοχής της προσφοράς της θέσης.

Μισθολογική
τοποθέτηση
υπαλλήλων.

13.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας πρόσωπο που διορίζεται σε μόνιμη θέση τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης στην οποία διορίζεται:

Νοείται ότι το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών μπορεί, με βάση τα προσόντα, την πείρα και τις εμπειρίες του προσώπου που διορίζεται να τον τοποθετήσει σε οποιοδήποτε σημείο της κλίμακας ή των συνδυασμένων Κλιμάκων που προβλέπονται από το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης.

Διορισμός/
περίοδος
δοκιμασίας.

14.—(1) Μόνιμος διορισμός γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο χρόνων.

(2) Ο διορισμός υπαλλήλου που υπηρετεί με δοκιμασία, μπορεί να τερματισθεί από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών σε οποιοδήποτε χρόνο, κατά τη διάρκεια της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας.

Πριν γίνει ο τερματισμός, πρέπει να δοθεί στον υπάλληλο ειδοποίηση αναφορικά με την πρόθεση για τον τερματισμό, που να περιέχει τους λόγους και να τον καλεί να κάμει οποιεσδήποτε παραστάσεις, που θα ήθελε να υποβάλει εναντίον αυτού του τερματισμού. Αφού το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών εξετάσει οποιεσδήποτε παραστάσεις, μπορεί να τερματίσει το διορισμό είτε να παρατείνει τη χρονική περίοδο δοκιμασίας για χρονικό διάστημα μέχρι ένα ακόμα χρόνο, όπως θα κρίνει σκόπιμο σε κάθε περίπτωση:

Νοείται ότι ο συνολικός χρόνος της περιόδου δοκιμασίας δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβεί τα τρία χρόνια.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από τη λήξη της χρονικής περιόδου της δοκιμασίας, το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών αποφασίζει κατά πόσο ο διορισμός υπαλλήλου, που υπηρετεί με δοκιμασία θα επικυρωθεί ή θα τερματισθεί.

Διορισμοί
με σύμβαση.

15.—(1) Οι διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση στην οποία περιέχονται τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις, η διάρκεια, η αμοιβή και οι λοιποί όροι υπηρεσίας του διοριζομένου.

(2) Οποιοδήποτε θέμα το οποίο δεν αναφέρεται ειδικά στη σύμβαση ρυθμίζεται με βάση τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς.

ΠΙΝΑΚΑΣ (Κανονισμός 7)

(Τύπος Ε.Ρ.Τ.Τ. 1)

Αίτηση για Διορισμό ή Προαγωγή σε θέσεις
Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής
στο Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

(Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια ιδιόχειρα)

Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση. (Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μια θέσεις, πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστός τύπος για κάθε θέση).	
---	--

1. Πλήρες όνομα: (Πρώτο το επίθετο με κεφαλαία γράμματα) Αριθμός Ταυτότητας: Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων: Υπηκοότητα:	
---	--

Ημερομηνία γέννησης:.....

Ηλικία κατά τα τελευταία γενέθλια:.....

(Επίσημο πιστοποιητικό γέννησης να επισυναφθεί)

Τόπος γέννησης:

Επάγγελμα ή ενασχόληση:.....

Διεύθυνση κατοικίας:..... Τηλ:.....

Διεύθυνση για αλληλογραφία/επικοινωνία:..... Τηλ:.....

(Αν είναι διαφορετική από την πιο πάνω)

(Οποιαδήποτε αλλαγή διεύθυνσης πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως)

2. Άγαμος/η, έγγαμος/η, χήρος/χήρα, διαζευγμένος/η:.....

Πατρογονικό όνομα της συζύγου/Όνομα του συζύγου:.....

Υπηκοότητα του/της συζύγου κατά την ημερομηνία γέννησης, τόπος γέννησης και επάγγελμα:.....

Αριθμός τέκνων..... Αγόρια..... Ηλικίες.....

Κορίτσια..... Ηλικίες.....

3. Πλήρες όνομα πατέρα:

Επάγγελμα ή ενασχόληση πατέρα:

Υπηκοότητα κατά την ημερομηνία γέννησης και τόπος γέννησης πατέρα:

(Οι πιο πάνω ερωτήσεις να απαντηθούν και αν ακόμη είναι νεκρός. -Αν ζει, να δοθεί η διεύθυνση του πιο κάτω).

Διεύθυνση:..... Τηλ:.....

4. Πλήρες πατρογονικό όνομα μητέρας:

Επάγγελμα ή ενασχόληση μητέρας:

Υπηκοότητα κατά την ημερομηνία γέννησης και τόπος γέννησης μητέρας:.....

Διεύθυνση:..... Τηλ:.....

5. Εκπαίδευση (Δημοτική, Μέση, Ανώτερη και Ανώτατη):

(Να επισυναφθούν αντίγραφα των απολυτηρίων, διπλωμάτων, τίτλων ή πιστοποιητικών που αποκτήθηκαν)

Σχολές στις οποίες φοιτήσατε κατά χρονολογική σειρά	Έτη φοίτησης		Απολυτήριο/δίπλωμα/ τίτλος/πιστοποιητικό που αποκτήσατε
	Από μήνας & έτος	Μέχρι μήνας & έτος	

6. Δηλώστε:

(1) Τα προσόντα που κατέχετε· και

(2) τις εξετάσεις στις οποίες έχετε επιτύχει:

(α) Μη Κυβερνητικές:

(β) Κυβερνητικές:

7. ΓΛΩΣΣΕΣ: (Χρησιμοποιήστε τους χαρακτηρισμούς Άριστη, Πολύ Καλή, Καλή, Μέτρια)

(α) Ανάγνωση ... Ελληνική Τουρκική Αγγλική Γαλλική { } { }

(β) Γραφή ...

(γ) Ομιλία ...

8. (α) Έχετε καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήρια και η καταδίκη σας δεν έχει εξαιρεθεί δυνάμει του περί Αποκαταστάσεως Καταδικασθέντων Νόμου του 1981 (Ν. 70/81);

(β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημοσίου δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα;

Αν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος/παραπτώματος, την ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε.

9. Αν είστε ανάπηρος, να επισυνάψετε σχετικό πιστοποιητικό.

10. Επάγγελμα ή απασχόληση από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα:	Απασχόληση/θέση	Διάρκεια	
		από	μέχρι
1. Δηλώστε με χρονολογική σειρά κάθε θέση (ιδιαίτερα στη δημόσια υπηρεσία) που κατείχατε, την περίοδο (με ημερομηνίες) κατά την οποία την κατείχατε και τους λόγους αποχώρησής/τερματισμού, καθώς και το όνομα και τη διεύθυνση κάθε εργοδότη. 2. Δηλώστε το παρόν σας επάγγελμα ή θέση και το μισθό που παίρνετε τώρα.			

11. Δηλώστε κατά πόσο έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή έχετε απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.	
12. Δώστε κατάλογο των πιστοποιητικών σας, αντίγραφα των οποίων πρέπει να επισυναφθούν. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν, όταν ζητηθούν για έλεγχο).	

Μια πρόσφατη φωτογραφία σας πρέπει να επικολληθεί στο χώρο τούτο.

Δηλώνω ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι οι πληροφορίες είναι ορθές, από ό,τι γνωρίζω, και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα ιδιόχειρα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατόν να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση τυχόν διορισμού μου.

Υπογραφή αιτητή/αιτήτριας

Ημερομηνία:.....

(Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/αιτήτρια)

Πλήρες όνομα Αρ. Ταυτ.....

θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.....

Ημερομηνία υποβολής αίτησης.....