



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 3835 της 14ης ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2004
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 218

Ο ΠΕΡΙ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2003
(ΝΟΜΟΣ 159(Ι) ΤΟΥ 2003)

Γνωστοποίηση με βάση το άρθρο 13

Όροι και προϋποθέσεις που αφορούν τη
χορήγηση άδειας του φορολογικού εκπροσώπου

Ο Διευθυντής, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 13 του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2003, γνωστοποιεί τα ακόλουθα:

1. Η άδεια του φορολογικού εκπροσώπου εκδίδεται από το Διευθυντή σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μετά από γραπτή αίτηση η οποία δύναται να είναι και σε μηχανογραφημένη μορφή, ο τύπος και η μορφή της οποίας επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι στην παρούσα γνωστοποίηση.
2. Για τη χορήγηση άδειας φορολογικού εκπροσώπου θα πρέπει το πρόσωπο αυτό να έχει εξουσιοδοτηθεί από εγκεκριμένο αποθήκευτή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τη διεκπεραίωση των φορολογικών του υποχρεώσεων κατά την άφιξη στη Δημοκρατία των προϊόντων που αποστέλλονται υπό καθεστώς αναστολής.
3. Η αίτηση που αναφέρεται στην παράγραφο 1, υποβάλλεται από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο στο Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησής του και συνοδεύεται από τα ακόλουθα πρωτότυπα έγγραφα ή γνήσια αυτών αντίγραφα και άλλα δικαιολογητικά στοιχεία ανάλογα με την περίπτωση:

(α) δελτίο ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου·

(β) πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·

- (γ) πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
 - (δ) πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητές τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
 - (ε) πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α·
 - (στ) πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο·
 - (ζ) πληρεξούσιο ή άλλο έγγραφο του εγκεκριμένου αποθηκευτή του άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από το οποίο προκύπτει η εξουσιοδότηση·
 - (η) υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση τήρησης των υποχρεώσεων της παραγράφου 4 της παρούσας Γνωστοποίησης·
 - (θ) στοιχεία με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής·
 - (ι) κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο ή πληροφορία που κρίνονται αναγκαία από το Διευθυντή για εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης.
4. Ο φορολογικός εκπρόσωπος οφείλει να συμμορφώνεται στις ακόλουθες υποχρεώσεις:
- (α) να παρέχει εγγύηση το ύψος της οποίας θα καλύπτει το σύνολο των αναλογούντων ειδικών φόρων κατανάλωσης για τη συγκεκριμένη παραλαβή των προϊόντων·
 - (β) να ενημερώνει αμέσως το Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται τα υποστατικά στα οποία παραλαμβάνονται τα προϊόντα, για κάθε παραλαβή των προϊόντων με τον τρόπο που καθορίζει ο Διευθυντής·
 - (γ) να καταβάλλει τους ειδικούς φόρους κατανάλωσης κατά την παραλαβή των προϊόντων και το αργότερο την επομένη εργάσιμη ημέρα από την άφιξή τους·
 - (δ) να τηρεί ειδικό βιβλίο στο οποίο θα καταχωρούνται:
 - το ποσό των ειδικών φόρων κατανάλωσης που κατέβαλε για λογαριασμό κάθε παραλήπτη, χωριστά·
 - την ποσότητα και αξία των προϊόντων·
 - τη διεύθυνση των παραληπτών·
 - το αντίστοιχο Συνοδευτικό Διοικητικό Έγγραφο (ΣΔΕ) που καλύπτει κάθε παραλαβή·
 - τον αριθμό του διοικητικού εγγράφου, βάσει του οποίου βεβαιώθηκε και εισπράχθηκε ο ειδικός φόρος κατανάλωσης·
 - το Τελωνείο στο οποίο καταβλήθηκε ο ειδικός φόρος κατανάλωσης·

(ε) να δέχεται και να διευκολύνει οποιοδήποτε έλεγχο του Τελωνείου και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του·

(στ) να συμμορφώνεται με οποιουδήποτε άλλους όρους, οι οποίοι δυνατό να επιβληθούν από το Διευθυντή.

5. Άδειες φορολογικού εκπροσώπου που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2003 και της παρούσας γνωστοποίησης μέχρι και τις 30 Απριλίου 2004, τίθενται σε ισχύ από 1^η Μαΐου 2004.
6. Η παρούσα γνωστοποίηση θα τεθεί σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Για επίσημη χρήση

Σφραγίδα

ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

- Στο πίσω μέρος υπάρχουν σημειώσεις για να σας βοηθήσουν να συμπληρώσετε το έντυπο αυτό. Παρακαλείστε να τις διαβάσετε προσεκτικά.
- Συμπληρώστε το έντυπο με μαύρο ή μπλέ μελάνι και με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα.
- Μπορείτε να το υποβάλετε στο Τελωνείο στην χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησής σας.

1

Παρακαλείστε να γράψετε το όνομα σας

- ♦ Αν είστε εταιρεία περιορισμένης ευθύνης να γράψετε το όνομα της εταιρείας
- ♦ Αν είστε συνεταιρισμός να γράψετε το όνομα του συνεταιρισμού και τα ονόματα όλων των συνταίρων και τους αριθμούς των δελτίων ταυτότητας τους.

Όνομα(τα)	Αριθμός Εγγραφής στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη / Αριθμός Ταυτότητας για φυσικό πρόσωπο	Αριθμός Εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.	Αριθμός Εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο

2

Παρακαλείστε να συμπληρώσετε την εμπορική σας επωνυμία όπως εμφανίζεται στο Πιστοποιητικό του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη

Εμπορική Επωνυμία

--

3

(α) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τη διεύθυνση της κύριας έδρας της επιχείρησής σας

Οδός										Αριθμός	
Όνομα κτιρίου					Αρ. Διαμ.			Τ.Κώδικας			
Πρόσβαση/Πόλη/ Χωριό/Επαρχία											
Αρ.Τηλεφώνου					Αρ. Τηλεομιότυπου					Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	

(β) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τη διεύθυνση σας για αλληλογραφία, αν είναι διαφορετική από την πιο πάνω

Οδός										Αριθμός	
Όνομα κτιρίου					Αρ. Διαμ.			Τ. Κώδικας			
Προάστιο/Πόλη/ Χωριό/Επαρχία											
Αρ. Τηλεφώνου					Αρ. Τηλεομοιότυπου					Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	

(γ) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τα ακόλουθα στοιχεία των παραληπτών εάν αυτά είναι γνωστά κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.

Όνομα	Διεύθυνση	Αρ. Τηλεφώνου

(δ) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τα ακόλουθα στοιχεία του εγκεκριμένου αποθηκευτή του άλλου Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) τον οποίο εκπροσωπείτε.

Όνομα											
Διεύθυνση											
Αρ. εγγραφής στο Μητρώο ΕΦΚ του άλλου Κράτους Μέλους της Ε.Ε.											
Αρ. Τηλεφώνου					Αρ. Τηλεομοιότυπου					Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	

4 Περιγραφή Προϊόντων (Σημείωση 1)

Κατηγορία	Περιγραφή Είδους

5

Συμπληρωματικές πληροφορίες

(α) Λογιστικό Σύστημα / Βιβλία και Αρχεία (Σημείωση 2)

--

(β) Συνοδευτικά Έγγραφα (Παρακαλώ σημειώστε με √ τα έγγραφα που επισυνάπτονται)

☐	δελτίο ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου
☐	πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη
☐	πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη
☐	πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητές τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη
☐	πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.
☐	πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο
☐	πληρεξούσιο ή άλλο έγγραφο του εγκεκριμένου αποθηκευτή του άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από το οποίο προκύπτει η εξουσιοδότηση
☐	υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση τήρησης των υποχρεώσεων της παραγράφου 4 της γνωστοποίησης με βάση το άρθρο 13, που αφορά τους όρους και προϋποθέσεις χορήγησης άδειας του φορολογικού εκπροσώπου
☐	στοιχεία σχετικά με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής
☐	άλλα δικαιολογητικά ή έγγραφα ή πληροφορίες που κρίνονται αναγκαία από το Διευθυντή
☐	
☐	
☐	

6

ΔΗΛΩΣΗ

Εγώ ο/η
 (Συμπληρώστε το πλήρες όνομά σας με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ)

δηλώνω ότι οι πληροφορίες που παρέχονται με αυτό το έντυπο και που περιέχονται σε οποιοδήποτε επισυνημμένο έγγραφο είναι πλήρεις και αληθείς και συγκατατίθενται, με πλήρη επίγνωση, όπως οι πληροφορίες αυτές τυχόν επεξεργασίας από το Τμήμα Τελωνείων για το σκοπό της παρούσας αίτησης.

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

Παρακαλώ σημειώστε με √ όπου ισχύει:

Αυτοεργοδοτούμενος:	☐	Συνέταιρος:	☐
Καταπιστευματοδόχος:	☐	Εξουσιοδοτημένο διευθυντικό στέλεχος:	☐
Γραμματέας εταιρείας:	☐	Πρόεδρος ή Γραμματέας:	☐

7

Για υπηρεσιακή χρήση μόνο

Η αίτηση συστήνεται / δεν συστήνεται

Παρατηρήσεις:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Ανώτερος Τελωνειακός Λειτουργός

Ημερομηνία:

8

Για υπηρεσιακή χρήση μόνο

Η αίτηση γίνεται αποδεκτή /απορρίπτεται

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Παρατηρήσεις:Διευθύντρια
Τμήματος Τελωνείων

Ημερομηνία:

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Στη στήλη «Κατηγορία» αναγράψετε μία από τις παρακάτω κατηγορίες προϊόντων που πρόκειται να παραλαμβάνει ο φορολογικός εκπρόσωπος:

ΚΑΠΝΙΚΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ – ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΗ ΠΡΟΪΟΝΤΑ – ΑΛΚΟΟΛΗ ΚΑΙ ΑΛΚΟΟΛΟΥΧΑ ΠΟΤΑ.

Στη στήλη «Περιγραφή Είδους» αναγράφονται τα είδη κατά κατηγορία προϊόντων που πρόκειται να παραλαμβάνει ο φορολογικός εκπρόσωπος.

2. Παρέχονται πληροφορίες σχετικά με το λογιστικό σύστημα της δραστηριότητας του φορολογικού εκπροσώπου που δύνατο να τηρείται σε μηχανογραφημένη ή άλλη μορφή.