

Αριθμός 272

Ο ΠΕΡΙ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2003
(ΝΟΜΟΣ 159(Ι) ΤΟΥ 2003)

Γνωστοποίηση με βάση το Άρθρο 50

Όροι και προϋποθέσεις για την έγκριση Αποθήκης Ωρίμανσης

Ο Διευθυντής ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 50 του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2003, γνωστοποιεί τα ακόλουθα:

1. Η έγκριση Αποθήκης Ωρίμανσης εκδίδεται από το Διευθυντή σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο κατέχει άδεια Οινοπνευματοποιού Α' ή Β' κατηγορίας ή ποτοποιού, μετά από γραπτή αίτηση η οποία δύναται να είναι και σε μηχανογραφημένη μορφή, ο τύπος και η μορφή της οποίας επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι στην παρούσα γνωστοποίηση.
Η έγκριση είναι συνδεδεμένη με την νόμιμη κατοχή και χρήση κατάλληλων για το σκοπό αυτό υποστατικών.
2. Ο κάτοχος της αποθήκης ωρίμανσης πρέπει να εξασφαλίσει μετά από γραπτή αίτηση και άδεια από το Διευθυντή ως «Εγκεκριμένος Αποθηκευτής» και ο χώρος ή το υποστατικό το οποίο δηλώνεται ως Αποθήκη Ωρίμανσης, άδεια ως «Φορολογική Αποθήκη» σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται στις αντίστοιχες γνωστοποιήσεις του Διευθυντή Κ.Δ.Π. 129/2004 και Κ.Δ.Π. 130/2004 που δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας Αρ. 3815 ημερ. 5.3.2004.
3. Η αίτηση που αναφέρεται στην παράγραφο 1 υποβάλλεται από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο στο Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται τα υποστατικά και συνοδεύεται από τα ακόλουθα πρωτότυπα έγγραφα ή πιστοποιημένα αντίγραφα αυτών και άλλα δικαιολογητικά στοιχεία, τα οποία δυνάτον ο Διευθυντής να απαιτήσει, ανάλογα με την περίπτωση:
 - (α) φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας στην περίπτωση φυσικού προσώπου·
 - (β) πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο παραλήπτη·
 - (γ) πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
 - (δ) πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητές τους στην εταιρεία·
 - (ε) πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο της Υπηρεσίας Φ.Π.Α·
 - (στ) πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο.
 - (ζ) στοιχεία σχετικά με το ετήσιο επίπεδο αποθεμάτων, εκτίμηση σχετικά με την κατοχή ή μεταφορά προϊόντων.
 - (η) τοπογραφικά και αρχιτεκτονικά σχέδια των υποστατικών που δηλώνονται για χρήση, θεωρημένα από την αρμοδία Αρχή·

- (θ) πολεοδομική άδεια και/ή άδεια οικοδομής από την αρμοδία Αρχή ως προς τη συγκεκριμένη χρήση του υποστατικού·
 - (ι) δήλωση αρχιτέκτονα ή πολιτικού μηχανικού για το εμβαδόν των υποστατικών·
 - (ια) στοιχεία που να αποδεικνύουν τη νόμιμη κατοχή των υποστατικών, όπως τίτλος ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήριο έγγραφο·
 - (ιβ) στοιχεία σχετικά με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής·
 - (ιγ) πιστοποιητικό πυρασφάλειας των υποστατικών·
 - (ιδ) κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο ή πληροφορία που κρίνονται, κατά περίπτωση, αναγκαία από το Διευθυντή, για την νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης και γενικότερα για εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης.
4. Ο αιτητής μαζί με την αίτηση που αναφέρεται στην παράγραφο (3) υποβάλλει δήλωση υποστατικών, δοχείων, εξοπλισμού και άλλων αντικειμένων που θα χρησιμοποιούνται στη Αποθήκη Ωρίμανσης, τη μορφή και το τύπο της οποίας καθορίζει ο Διευθυντής.
- Στη δήλωση ο αιτητής δηλώνει τα πιο κάτω:
- (α) την ακριβή διεύθυνση των υποστατικών μαζί με αρχιτεκτονικό σχέδιο, στο οποίο καθορίζονται με διαδοχική αρίθμηση, οι χώροι που θα χρησιμοποιούνται·
 - (β) τον αριθμό και τη χωρητικότητα των δοχείων που θα χρησιμοποιούνται.
5. Σε όλους τους χώρους, εγκαταστάσεις και δοχεία δίδονται διακριτικά στοιχεία και αρίθμηση κατά τρόπο που αυτά να είναι ανεξίτηλα και ευανάγνωστα.
6. Τα δοχεία αποθήκευσης των προϊόντων επιβάλλεται να είναι ογκομετρημένα από αδειούχο επαγγελματία ογκομετρητή, ή κατά περίπτωση, δυνατό να γίνεται αποδεκτό πιστοποιητικό ογκομέτρησης αναγνωρισμένου κατασκευαστή.
7. Κάθε δοχείο πρέπει να φέρει εξωτερικό δείκτη ένδειξης περιεχομένου ή ράβδο εμβάπτισης, των οποίων η συμβατότητα πιστοποιείται από αδειούχο επαγγελματία ογκομετρητή, ή κατά περίπτωση, δυνατόν να γίνεται αποδεκτό πιστοποιητικό κατασκευής αναγνωρισμένου κατασκευαστή.
8. Ο κάτοχος της Αποθήκης Ωρίμανσης δεν δύναται να αλλοιώνει ή να μετακινεί, να προσθέτει ή να χρησιμοποιεί, χώρους, δοχεία και σκεύη, που δεν έχουν δηλωθεί, σύμφωνα με την δήλωση της παραγράφου (4) και εγκριθεί από τον Διευθυντή. Οποιαδήποτε επέμβαση όπως αναφέρεται στην παράγραφο αυτή που επηρεάζει ή αναπροσαρμόζει την δήλωση που αναφέρεται στην παράγραφο (4) πρέπει να δηλώνεται εγγράφως σε συμπληρωματική ή τροποποιητική δήλωση από τον κάτοχο της Αποθήκης Ωρίμανσης και να τυγχάνει εκ των προτέρων της έγκρισης του Διευθυντή.
9. Η Αποθήκη Ωρίμανσης πρέπει να διαθέτει δοχεία αποθήκευσης χωρητικότητα τουλάχιστον 5000 λίτρων.

10. Ο κάτοχος Αποθήκης Ωρίμανσης οφείλει να τηρεί αναλυτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία , αρχεία και λογαριασμούς για την παραλαβή, κατοχή, ανάμιξη και διάθεση της αιθυλικής αλκοόλης στη Αποθήκη Ωρίμανσης κατά ημερομηνία αποθήκευσης και κατά δοχείο, στα οποία θα εμφανίζεται η ποσότητα σε λίτρα, ο αλκοολικός βαθμός και τα λίτρα καθαρής αλκοόλης, τα οποία θα θέτει στη διάθεση του εξουσιοδοτημένου λειτουργού για εξέταση όποτε του ζητηθεί.
11. Σε περίπτωση ανάμιξης αποθεμάτων αιθυλικής αλκοόλης τα οποία έχουν αποθηκευθεί στην Αποθήκη Ωρίμανσης σε διάφορες ημερομηνίες, το μείγμα που θα προκύψει από την ανάμιξη λαμβάνει ως ημερομηνία αποθήκευσης, την ημερομηνία αποθήκευσης του νεότερου από τα αποθέματα που έχουν αναμειχθεί.
12. Ο κάτοχος της Αποθήκης Ωρίμανσης οφείλει να ενημερώνει αμέσως και γραπτώς τον εξουσιοδοτημένο λειτουργό σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής αιθυλικής αλκοόλης που βρίσκεται στην Αποθήκη Ωρίμανσης, παραθέτοντας το λόγο της απώλειας ή καταστροφής και τη ποσότητα της αιθυλικής αλκοόλης που καταστράφηκε ή απωλέσθηκε και να συνδράμει τον εξουσιοδοτημένο λειτουργό να διακριβώσει το λόγο της απώλειας ή καταστροφής και τη ποσότητα της αιθυλικής αλκοόλης που καταστράφηκε ή απωλέσθηκε.
13. Ο Διευθυντής δύναται, εφ' όσον ικανοποιηθεί ότι ο λόγος της απώλειας ή καταστροφής αιθυλικής αλκοόλης, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (12) οφείλεται σε τυχαίο περιστατικό ή ανωτέρα βία, να επιτρέψει τη διαγραφή της ποσότητας που απωλέσθηκε ή καταστράφηκε από τα αφορολόγητα αποθέματα της Αποθήκης Ωρίμανσης
14. Ο κάτοχος της αποθήκης ωρίμανσης οφείλει:
 - α) να δέχεται οποιοδήποτε τακτικό ή έκτακτο έλεγχο, φυσικό ή λογιστικό, από το Τελωνείο και να παρουσιάζει την αιθυλική αλκοόλη σε κάθε ζήτηση του εξουσιοδοτημένου λειτουργού.
 - β) να εφαρμόζει οποιοδήποτε πρόσθετο μέτρο το οποίο κρίνεται αναγκαίο από το Διευθυντή, ως εκ της φύσης του προϊόντος ή των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών κάθε συγκεκριμένης περίπτωσης, με σκοπό τη διευκόλυνση του τελωνειακού ελέγχου και την προστασία των δημοσίων εσόδων.
 - γ) να συμμορφώνεται με οποιουδήποτε άλλους όρους που δυνατόν να επιβληθούν από το Διευθυντή.
15. Η άδεια που παρέχεται από το Διευθυντή δεν δύναται να μεταβιβαστεί παρά μόνο εφόσον υποβληθεί στο Διευθυντή νέα αίτηση από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο για χορήγηση νέας άδειας.
16. Ο κάτοχος της αποθήκης ωρίμανσης υποχρεούται να υποβάλλει στο Διευθυντή τις πιο κάτω καταστάσεις:
 - α) Τριμηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση στη οποία θα εμφανίζονται τα αρχικά υπόλοιπα αποθεμάτων, οι παραλαβές, η διάθεση και το λογιστικό υπόλοιπο της αλκοόλης στην Αποθήκη Ωρίμανσης
 - β) Ετήσια κατάσταση αποθεμάτων στη οποία θα εμφανίζονται τα αρχικά αποθέματα, οι παραλαβές, η διάθεση, το λογιστικό υπόλοιπο, τα αποτελέσματα της φυσικής απογραφής και η απώλεια ή το πλεόνασμα που προκύπτει.
17. Η παρούσα γνωστοποίηση θα τεθεί σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Για επίσημη χρήση

Σφραγίδα

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ - ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ*

* Νοείται ότι ο κάτοχος Φορολογικής Αποθήκης Ωρίμανσης πρέπει να υποβάλει ταυτόχρονα και απήσεις στα έντυπα ΦΚ.1 και ΦΚ.2 αντίστοιχα.

- Συμπληρώστε το έντυπο με μαύρο ή μπλε μελάνι και με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα.
- Μπορείτε να το υποβάλετε στο Τελωνείο στην χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται τα υποστατικά που θα χρησιμοποιηθούν ως αποθήκη ωρίμανσης.

1

Παρακαλείστε να γράψετε το όνομα σας

- ♦ Αν είστε εταιρεία περιορισμένης ευθύνης να γράψετε το όνομα της εταιρείας
- ♦ Αν είστε συνεταιρισμός να γράψετε το όνομα του συνεταιρισμού και όλων των συνεταίρων και τους αριθμούς των δελτίων ταυτότητας τους.

Όνομα(τα)	Αριθμός Εγγραφής στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη / Αριθμός Ταυτότητας για φυσικό πρόσωπο	Αριθμός Εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.	Αριθμός Εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο

2

(α) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τη διεύθυνση της κύριας έδρας της επιχείρησής σας

Οδός										Αριθμός			
Όνομα κτρίου						Αρ. Διαμ.		Τ.Κώδικας					
Προάστιο/Πόλη/ Χωριό/Επαρχία													
Αρ.Τηλεφώνου				Αρ. Τηλεομοιότυπου				Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο					

(β) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τη διεύθυνση σας για αλληλογραφία, αν είναι διαφορετική από την πιο πάνω.

Οδός										Αριθμός			
Όνομα κτρίου						Αρ. Διαμ.		Τ.Κώδικας					
Προάστιο/Πόλη/ Χωριό/Επαρχία													
Αρ.Τηλεφώνου				Αρ. Τηλεομοιότυπου				Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο					

(γ) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τη διεύθυνση των υποστατικών στα οποία θα αποθηκεύεται αθυλική αλκοόλη για παλαίωση.

Οδός															Αριθμός			
Όνομα κπρίου										Τ.Κώδικας								
Προάστιο/Πόλη/ Χωριό/Επαρχία																		
Αρ.Τηλεφώνου						Αρ. Τηλεμοιότυπου						Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο						

3

Δήλωση υποστατικών και δοχείων.

(Σύμφωνα με την επισυναπτόμενη δήλωση όπως αυτή προβλέπεται στη παράγραφο 4 της Γνωστοποίησης για τους όρους και προϋποθέσεις για την έγκριση αποθήκης ωρίμανσης).

4

Συνοδευτικά Έγγραφα (Παρακαλώ σημειώστε με √ τα έγγραφα που επισυνάπτονται)

- ☐ Δελτίο ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου.
- ☐ Πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
- ☐ Πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
- ☐ Πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητές τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη.
- ☐ Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.
- ☐ Πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο.
- ☐ Τοπογραφικά και αρχιτεκτονικά σχέδια των υποστατικών που θα χρησιμοποιούνται ως φορολογική αποθήκη, θεωρημένα από την αρμόδια αρχή.
- ☐ Δήλωση αρχιτέκτονα ή πολιτικού μηχανικού για το εμβαδόν του υποστατικού.
- ☐ Πολεοδομική άδεια και/ή άδεια οικοδομής από την αρμόδια αρχή ως προς τη συγκεκριμένη χρήση του υποστατικού.
- ☐ Στοιχεία που να αποδεικνύουν τη νόμιμη κατοχή των υποστατικών, όπως τίτλος ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήριο έγγραφο.
- ☐ Στοιχεία σχετικά με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής.
- ☐ Έκθεση σχετικά με το λογιστικό σύστημα της επιχείρησης τα μέτρα και τις μεθόδους λογιστικού ελέγχου.
- ☐ Πιστοποιητικό Πυρασφάλειας.
- ☐ Δήλωση υποστατικών και δοχείων.
- ☐ Άλλα έγγραφα ή δικαιολογητικά ή πληροφορίες που κρίνονται κατά περίπτωση αναγκαία από το Διευθυντή για τη νόμιμη λειτουργία της φορολογικής αποθήκης και γενικότερα για εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης.
- ☐
- ☐
- ☐

5

Δήλωση

Εγώ ο/η

(Συμπληρώστε το πλήρες όνομά σας με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ)

δηλώνω ότι οι πληροφορίες που παρέχονται με αυτό το έντυπο και που περιέχονται σε οποιοδήποτε επισυνημμένο έγγραφο είναι πλήρεις και αληθείς και συγκατατίθεμαι, με πλήρη επίγνωση, όπως οι πληροφορίες αυτές τύχουν επεξεργασίας από το Τμήμα Τελωνείων για το σκοπό της παρούσας αίτησης.

Υπογραφή:

Ημερομηνία:

Παρακαλώ σημειώστε με √ όπου ισχύει

Αυτοεργοδοτούμενος:

☐

Συνέταιρος:

☐

Καταπιστευματοδόχος:

☐

Εξουσιοδοτημένο διευθυντικό στέλεχος:

☐

Γραμματέας εταιρείας:

☐

Πρόεδρος ή Γραμματέας:

☐

6

Για υπηρεσιακή χρήση μόνο

Η αίτηση συστήνεται / δεν συστήνεται

Παρατηρήσεις:

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

.....
Ανώτερος Τελωνειακός Λειτουργός

Ημερομηνία:

1812

7

Για υπηρεσιακή χρήση μόνο

Η αίτηση γίνεται αποδεκτή / απορρίπτεται

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Παρατηρήσεις:

.....
Διευθύντρια
Τμήματος Τελωνείων

Ημερομηνία: