

Αριθμός 672

Ο ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2002 ΜΕΧΡΙ 2003

Οδηγίες δυνάμει του άρθρου 16

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται με βάση τις παραγράφους (α) και (γ) του άρθρου 16 των περί της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου Νόμων του 2002 μέχρι 2003, με τη σύσταση του Διοικητή, εκδίδει τις πιο κάτω Οδηγίες:

ΜΕΡΟΣ Ι

ΤΙΤΛΟΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

1. Συνοπτικός Τίτλος.
2. Ερμηνεία.
3. Εφαρμογή.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

4. Αρμόδιο όργανο χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.
5. Σύνθεση της Επιτροπής Αγορών.
6. Θέσεις Προέδρου και Μόνιμου Μέλους.
7. Αναπληρωτές Μελών.
8. Γραμματέας της Επιτροπής Αγορών.
9. Πρακτικά συνεδριών.
10. Παρατηρητές.
11. Δήλωση ευσυνειδητής και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων και αποκάλυψη τυχόν σύμφεροντος, σχέσης ή συγγένειας.
12. Υπηρεσίες εμπειρογνομόνων.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

13. Προϋποθέσεις για προκήρυξη διαγωνισμού.
14. Σύνταξη και διατύπωση προδιαγραφών και όρων προσφορών.
15. Ετοιμασία προσχεδίου κήρυξης διαγωνισμού.
16. Ετοιμασία των εγγράφων κήρυξης διαγωνισμού από ιδιώτες συμβούλους.
17. Ετοιμασία των εγγράφων προσφορών.
18. Δικαίωμα υποβολής εισηγήσεων από οικονομικούς φορείς.
19. Χρησιμοποίηση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 23 του Νόμου.

ΜΕΡΟΣ IV
ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

20. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.
21. Μητρώο Προσφορών.
22. Άνοιγμα προσφορών.
23. Μονογραφή και διαχείριση προσφορών.
24. Περίοδος φύλαξης εγγράφων.
25. Παροχή εγγύησης για συμμετοχή σε διαγωνισμό.

ΜΕΡΟΣ V
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

26. Έκθεση αξιολόγησης προσφορών.
27. Λήψη αποφάσεων.
28. Όρια για σκοπούς επικύρωσης.

ΜΕΡΟΣ VI
ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

29. Εξουσίες Επιτροπής Αγορών.
30. Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
31. Ενστάσεις.

ΜΕΡΟΣ VII
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

32. Υπογραφή της σύμβασης.
33. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της σύμβασης.
34. Εκτέλεση της σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ VIII
ΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

35. Χρησιμοποίηση Κλειστής Διαδικασίας.
36. Κριτήρια προεπιλογής προσφοροδοτών.
37. Συνοπτικές διαδικασίες.

ΜΕΡΟΣ IX
ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

38. Πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού.
39. Εξουσία αναστολής της διαδικασίας προσφορών.
40. Μεταβατικές διατάξεις.
41. Έναρξη της ισχύος των παρούσων Οδηγιών.
42. Κατάργηση.

ΜΕΡΟΣ Ι

ΤΙΤΛΟΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

- | | | |
|--------------------|----|---|
| Συνοπτικός Τίτλος. | 1. | Οι παρούσες Οδηγίες θα αναφέρονται ως οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Οδηγίες του 2004. |
| Ερμηνεία. | 2. | <p>(1) Στις παρούσες Οδηγίες, εκτός αν προκύπτει διαφορετική έννοια από το κείμενο -</p> <p>«Διοικητής» σημαίνει το Διοικητή της Τράπεζας.</p> <p>«Επιτροπή» σημαίνει την Επιτροπή Αγορών που διορίζεται από το Διοικητή της Τράπεζας και περιλαμβάνει ειδικές Επιτροπές Αγορών.</p> <p>«Νόμος» σημαίνει τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Νόμους του 2003 και 2004 και περιλαμβάνει κάθε νόμο που τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά.</p> <p>«Τράπεζα» σημαίνει την Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου.</p> <p>(2) Οποιοδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούνται στις παρούσες Οδηγίες και οι οποίοι δεν ορίζονται άλλως σε αυτές θα έχουν την έννοια που αποδίδει στους όρους αυτούς ο Νόμος.</p> |
| Εφαρμογή. | 3. | Οι παρούσες Οδηγίες εκδίδονται με σκοπό τον καθορισμό θεμάτων που χρήζουν καθορισμού και γενικά για την καλύτερη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του Νόμου. |

101(I) του 2003
23(I) του 2004.

ΜΕΡΟΣ II

ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

- | | | |
|--------------------------|----|--|
| Αρμόδιο όργανο χειρισμού | 4. | (1) Ο Διοικητής συστήνει Επιτροπή Αγορών, η οποία θα ενεργεί |
|--------------------------|----|--|

διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

ως το αρμόδιο όργανο που θα επιλαμβάνεται και θα χειρίζεται θέματα διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων. Η σύνθεση της Επιτροπής καθορίζεται στην παράγραφο 5.

- (2) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των παραγράφων 5 και 6 ο Διοικητής δύναται, σε περιπτώσεις που δικαιολογείται από τις περιστάσεις, να διορίσει ειδικές Επιτροπές Αγορών. Εκτός όπου ρητά αναφέρεται στις παρούσες Οδηγίες ή στους όρους διορισμού τους, οι ειδικές Επιτροπές Αγορών οφείλουν να συμμορφώνονται πλήρως με τις πρόνοιες των Οδηγιών.

Σύνθεση της Επιτροπής Αγορών.

5. (1) Η Επιτροπή απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και ένα μόνιμο μέλος καθώς επίσης και δύο μη μόνιμα μέλη ανάλογα με το αντικείμενο της συγκεκριμένης προσφοράς ως εξής:-

(α) Για προσφορές Συστημάτων Πληροφορικής, από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Πληροφορικής ή εκπρόσωπό του και τον Προϊστάμενο του ενδιαφερόμενου Τμήματος ή Υπηρεσίας ή εκπρόσωπό του.

(β) Για προσφορές Τεχνικού Εξοπλισμού, από τον Προϊστάμενο των Τεχνικών Υπηρεσιών ή εκπρόσωπό του και τον Προϊστάμενο του Ενδιαφερόμενου Τμήματος ή Υπηρεσίας ή εκπρόσωπό του.

(γ) Για προσφορές τραπεζογραμματίων και κερμάτων, από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τραπεζικών Εργασιών Εσωτερικού ή εκπρόσωπό του και τον Προϊστάμενο της ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας ή εκπρόσωπό του.

(δ) Για προσφορές σε θέματα Προβολής, από τον Προϊστάμενο του Ενδιαφερόμενου Τμήματος ή Υπηρεσίας ή εκπρόσωπό του και τον Προϊστάμενο του Γραφείου Διοικητού ή εκπρόσωπό του.

(ε) Για προσφορές Γενικών Θεμάτων, που δεν εμπίπτουν στις πιο πάνω κατηγορίες, από τον Προϊστάμενο

της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών ή εκπρόσωπό του και τον Προϊστάμενο του Ενδιαφερόμενου Τμήματος ή Υπηρεσίας ή εκπρόσωπό του.

- (2) Σε περιπτώσεις όπου το αντικείμενο της προσφοράς αφορά δύο ή περισσότερα Τμήματα ή Υπηρεσίες, οι Προϊστάμενοι των οικείων Διευθύνσεων θα αποφασίζουν από κοινού τον εκπρόσωπό τους στην Επιτροπή. Σε περίπτωση διαφωνίας αποφασίζει ο Διοικητής.

Θέσεις Προέδρου
και Μόνιμου
Μέλους.

6. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής κατέχει θέση Βοηθού Διευθυντή ή ανώτερη και το δεύτερο μόνιμο μέλος της Επιτροπής κατέχει θέση Ανώτερου Λειτουργού ή ανώτερη.

Αναπληρωτές
Μελών.

7. Ο Πρόεδρος και το μόνιμο Μέλος της Επιτροπής έχουν από ένα αναπληρωτή. Οι αναπληρωτές αντικαθιστούν το επηρεαζόμενο μέλος σε περίπτωση κωλύματος. Νοείται ότι για κάθε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης η σύσταση της Επιτροπής παραμένει η ίδια μέχρι την ολοκλήρωση της όλης διαδικασίας.

Γραμματέας της
Επιτροπής
Αγορών.

8. Η Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών ορίζει λειτουργό ο οποίος εκτελεί χρέη Γραμματέως της Επιτροπής. Δύνатаι, επίσης, να οριστεί αναπληρωτής Γραμματέας για τους σκοπούς αντικατάστασης του Γραμματέως σε περίπτωση κωλύματος. Ο Γραμματέας της Επιτροπής δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

Πρακτικά
συνεδριών.

9. Ο Γραμματέας ή ο αναπληρωτής Γραμματέας της Επιτροπής τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής με απόλυτη εχεμύθεια. Τα πρακτικά κοινοποιούνται στα μέλη για παρατηρήσεις ή σχόλια και υπογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από τη σχετική συνεδρία.

Παρατηρητές.

10. Ο Εσωτερικός Ελεγκτής ή εκπρόσωπός του έχει δικαίωμα να παρακάθεται στις συνεδρίες της Επιτροπής ως ανεξάρτητος παρατηρητής.

Δήλωση
ευσυνειδητής και
αμερόληπτης
εκτέλεσης
καθηκόντων και
αποκάλυψη τυχόν
συμφέροντος,
σχέσης ή
συγγένειας.

11. (1) Πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους ο Πρόεδρος και το μόνιμο Μέλος καθώς και τα λοιπά κατά περίπτωση μέλη της Επιτροπής υπογράφουν δήλωση ότι θα εκτελούν τα καθήκοντά τους με ευσυνειδησία και αμεροληψία χωρίς φόβο ή εύνοια και θα τηρούν απόλυτη εχεμύθεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

(2) Στην περίπτωση οποιουδήποτε διαγωνισμού που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης, στην οποία ο Πρόεδρος ή οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον ή έχει οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συγγένεια μέχρι τέταρτου βαθμού με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον στην εν λόγω διαδικασία, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση ή τη συγγένεια αυτή στην Επιτροπή και να αποσυρθεί από τη σχετική συνεδρία. Τη θέση του αποχωρούντος καταλαμβάνει ο αναπληρωτής του.

Υπηρεσίες εμπειρογνομόνων.

12. Η Επιτροπή μπορεί να ζητά γνωμάτευση ή άλλες υπηρεσίες για εξειδικευμένα θέματα από εμπειρογνώμονες, συμπεριλαμβανομένων θεμάτων νομικής φύσης που δυνατό να προκύψουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της σύμφωνα με τις παρούσες Οδηγίες. Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας των ανωτέρω, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει συμβουλή στο στάδιο αξιολόγησης των προσφορών από οποιοδήποτε κατάλληλο πρόσωπο.

ΜΕΡΟΣ III

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προϋποθέσεις για
προκήρυξη
διαγωνισμού.

13. (1) Η προκήρυξη διαγωνισμού, που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης, γίνεται με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν

διαθέσιμες οι αναγκαίες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό της Τράπεζας.

- (2) Η προκήρυξη διαγωνισμού διενεργείται από το Γραμματέα της Επιτροπής με οδηγίες της Επιτροπής.

Σύνταξη και
διατύπωση
προδιαγραφών και
όρων προσφορών.

14. Οι προδιαγραφές και οι όροι των διαγωνισμών συντάσσονται και διατυπώνονται με τρόπο ώστε να ευκολύνεται η σύγκριση των υποβληθεισών προσφορών στο στάδιο της αξιολόγησης.

Ετοιμασία
προσχεδίου
κήρυξης
διαγωνισμού.

15. Οι προϊστάμενοι των ενδιαφερομένων Διευθύνσεων της Τράπεζας απευθύνονται στην Επιτροπή για τις διάφορες ανάγκες τους σε προϊόντα και υπηρεσίες και αναθέτουν την ετοιμασία των εγγράφων κήρυξης διαγωνισμού στο αρμόδιο Τμήμα ή Υπηρεσία ή σε ιδιώτες συμβούλους όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο.

Ετοιμασία των
εγγράφων κήρυξης
διαγωνισμού από
ιδιώτες
συμβούλους.

16. (1) Στις περιπτώσεις που η ετοιμασία των εγγράφων κήρυξης διαγωνισμού ανατίθεται σε ανεξάρτητους ιδιώτες συμβούλους, ο προϊστάμενος της ενδιαφερόμενης Διεύθυνσης της Τράπεζας παρακολουθεί και καθοδηγεί τους ιδιώτες συμβούλους με σκοπό τα έγγραφα που ετοιμάζονται να πληρούν τις ανάγκες της Τράπεζας και να συνάδουν με τις πρόνοιες του Νόμου.

- (2) Απαγορεύεται η συμμετοχή των ιδιωτών συμβούλων με οποιαδήποτε άλλη ιδιότητα στην παράδοση του αντικειμένου προσφοράς.

Ετοιμασία των
εγγράφων
προσφορών.

17. Το ενδιαφερόμενο Τμήμα ή Υπηρεσία ετοιμάζει τα έγγραφα των προσφορών και τα υποβάλλει στην Επιτροπή.

Δικαίωμα
υποβολής
εισηγήσεων από
οικονομικούς
φορείς.

18. (1) Στα έγγραφα προσφορών πρέπει να ενσωματώνεται όρος με βάση τον οποίο οι οικονομικοί φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά να έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν τυχόν εισηγήσεις, σχόλια και παρατηρήσεις αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους των εγγράφων προσφορών, τουλάχιστον 15 ημέρες πριν

από την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών εφόσον τα χρονικά περιθώρια το επιτρέπουν.

- (2) Στις περιπτώσεις όπου υποβάλλονται τέτοιες εισηγήσεις, σχόλια και παρατηρήσεις, κατ' εφαρμογή του δικαιώματος της παραγράφου (1), το ενδιαφερόμενο Τμήμα ή Υπηρεσία τις μελετά και υποβάλλει έκθεση προς την Επιτροπή για κατάλληλη ενέργεια το αργότερο δέκα μέρες πριν από την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Ο Γραμματέας της Επιτροπής, ενεργώντας με οδηγίες της Επιτροπής, ενημερώνει με συμπληρωματικά έγγραφα για τις αποφάσεις της τους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά, τηρουμένων των προθεσμιών που καθορίζονται στα εδάφια (3) έως (5) του άρθρου 31 του Νόμου. Για το σκοπό αυτό ο Γραμματέας τηρεί Μητρώο των προσφοροδοτών που παρέλαβαν έγγραφα προσφορών και δήλωσαν ότι ενδιαφέρονται να τυγχάνουν της ως άνω ενημέρωσης.
- (3) Τα έγγραφα προσφορών πρέπει να είναι διαθέσιμα με την προκήρυξη, για να δίδονται ή αποστέλλονται στους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Νόμου. Προς τούτο θα τηρείται από το Γραμματέα της Επιτροπής κατάλογος όλων των φυσικών ή νομικών προσώπων στα οποία δόθηκαν ή αποστάληκαν τα έγγραφα προσφορών.
- (4) Όπου κρίνεται σκόπιμο, τα έγγραφα προσφορών δύνανται να διατίθενται προς τους οικονομικούς φορείς που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά έναντι λογικού αντιτίμου.

Χρησιμοποίηση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 23 του Νόμου.

19.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η Τράπεζα προσφεύγει στη χρησιμοποίηση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 23 του Νόμου, στα έγγραφα προσφορών πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα:

(α) οι λόγοι προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση·

(β) οι όροι της διαπραγμάτευσης·

(γ) τα ονόματα των οικονομικών φορέων, που θα κληθούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία με διαπραγμάτευση.

ΜΕΡΟΣ IV

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.

20. (1) Οι προσφορές κατατίθενται, πριν από την καθορισμένη στη σχετική προκήρυξη ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, στο κιβώτιο προσφορών της Επιτροπής.
- (2) Το κιβώτιο προσφορών κλειδώνεται με δυο διαφορετικές κλειδαριές. Τα κλειδιά της μιας κλειδαριάς κρατά ένα μόνιμο μέλος της Επιτροπής και της άλλης ο Γραμματέας της Επιτροπής. Με εντολή του Προέδρου της Επιτροπής αντίγραφα των κλειδιών αυτών τοποθετούνται από τους κλειδούχους σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους και κατατίθενται σε θησαυροφυλάκιο ή χρηματοκιβώτιο της Τράπεζας. Οι φάκελοι μπορούν να αποσυρθούν μόνο μετά από εξουσιοδότηση του Προέδρου της Επιτροπής.
- (3) Προσφορές που περιέρχονται στην κατοχή της Επιτροπής με οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τρόπο, εκτός εκείνου που περιγράφεται στην παράγραφο (1), πριν από την τελευταία ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, δεν ανοίγονται αλλά, αφού αναγραφεί στο φάκελο η ημερομηνία παραλαβής και προσυπογραφούν από το Γραμματέα της Επιτροπής και από ένα μόνιμο μέλος, κατατίθενται κλειστές στο κιβώτιο προσφορών, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με άλλες προσφορές που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Προσφορές με μελλοντική ημερομηνία λήξης

παραμένουν κλειστές στο κιβώτιο προσφορών, μέχρι την καθορισμένη για την περίπτωση τους ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

- (4) Προσφορές, που λόγω όγκου δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στο κιβώτιο προσφορών, παραλαμβάνονται από τους λειτουργούς που κατέχουν τα κλειδιά του κιβωτίου προσφορών σύμφωνα με την παράγραφο (2) και τοποθετούνται για προσωρινή φύλαξη σε θησαυροφυλάκιο ή χρηματοκιβώτιο ή άλλο κατάλληλο ειδικό χώρο που επίσης ασφαλίζεται με δύο κλειδαριές, τα κλειδιά του οποίου κρατούνται από τους εν λόγω λειτουργούς για να ανοιχθούν σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία. Στο κιβώτιο προσφορών κατατίθεται μνημόνιο που υπογράφεται από τους προαναφερόμενους κατόχους κλειδιών, στο οποίο σημειώνεται το γεγονός παραλαβής και κατάθεσης των υπό αναφοράν προσφορών.
- (5) Προσφορές, που περιέρχονται στην κατοχή της Επιτροπής με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, δε λαμβάνονται υπόψη και ο προσφοροδότης ενημερώνεται σχετικά συμπεριλαμβανομένου του τρόπου επιστροφής της προσφοράς του.
- (6) Για τους σκοπούς της παρούσας Οδηγίας, ο όρος «κλειδί» σημαίνει και κωδικό αριθμό.

Μητρώο
Προσφορών.

21. Ο Γραμματέας της Επιτροπής τηρεί μητρώο προσφορών στο οποίο καταχωρεί για κάθε προσφορά το διακριτικό κωδικό αριθμό της, τον αύξοντα αριθμό προσφοράς και τα στοιχεία του κάθε προσφοροδότη. Οι καταχωρήσεις γίνονται στο μητρώο κατά το άνοιγμα των προσφορών.

Άνοιγμα
προσφορών.

22. Η διαδικασία του ανοίγματος των προσφορών αρχίζει, όπου είναι εφικτό, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. Οι προσφορές ανοίγονται σε χρόνο και τόπο που αποφασίζει η Επιτροπή, στην παρουσία του

Προέδρου, των λοιπών μελών και του Γραμματέα της Επιτροπής. Οι προσφορές που ανοίγονται, αριθμούνται και καταχωρούνται στο Μητρώο Προσφορών. Το Μητρώο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής.

Μονογραφή και
διαχείριση
προσφορών.

23. (1) Τα πρωτότυπα έγγραφα των προσφορών μονογράφονται από εξουσιοδοτημένα μέλη της Επιτροπής.

Όπου, λόγω μεγάλου όγκου εγγράφων, αυτό δεν είναι πρακτικά δυνατό, μονογράφεται η πρώτη και η τελευταία σελίδα των εγγράφων και υπογράφεται σχετικό υπόμνημα της Επιτροπής που παραθέτει τους συνολικούς αριθμούς σελίδων που αποτελούν το κάθε έγγραφο.

- (2) Τα πρωτότυπα των προσφορών διαβιβάζονται για αξιολόγηση και τα αντίγραφα των προσφορών φυλάσσονται με ευθύνη του μόνιμου Μέλους και του Γραμματέα της Επιτροπής.

- (3) Οι φάκελοι που περιέχουν τα αντίγραφα των προσφορών δεν ανοίγονται αλλά σφραγίζονται και υπογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Αγορών. Πρόσβαση στα αντίγραφα των προσφορών γίνεται μόνο σε περίπτωση που παρουσιάζεται ασάφεια ή άλλο πρόβλημα στα πρωτότυπα έγγραφα κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης.

Τα αντίγραφα των προσφορών παραμένουν υπό φύλαξη μέχρι την περάτωση της αξιολόγησης, και μετά αρχειοθετούνται σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου 24.

Περίοδος φύλαξης
εγγράφων.

24. Τηρουμένων των οδηγιών για την Αρχαιοθήκη και Διαχείριση των Εγγράφων της Τράπεζας—

- (α) όλες οι ληφθείσες προσφορές φυλάσσονται μέχρι την ολοκλήρωση των αγορών προϊόντων ή υπηρεσιών και εν πάση περιπτώσει για περίοδο τουλάχιστον δύο χρόνων μετά το τέλος του χρόνου κατά τη διάρκεια του οποίου κατακυρώθηκε η προσφορά.

- (β) η προσφορά του επιτυχόντος προσφοροδότη φυλάσσεται για το ίδιο χρονικό διάστημα που ισχύει για τη φύλαξη λογιστικών εγγράφων, μετά την εκπλήρωση των όρων του συμβολαίου, συμπεριλαμβανομένης και της περιόδου εγγυήσεως και
- (γ) οι εκθέσεις αξιολόγησης προσφορών φυλάσσονται για την ίδια χρονική περίοδο που ισχύει για τα υποβληθέντα έγγραφα της επιτυχούσας προσφοράς.

Παροχή εγγύησης
για συμμετοχή σε
διαγωνισμό.

25.

Τα έγγραφα προσφορών κάθε διαγωνισμού που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης, περιλαμβάνουν όρο που καθορίζει το είδος και το ύψος της εγγύησης συμμετοχής που είναι απαραίτητο να συνοδεύει τις προσφορές που υποβάλλονται:

Νοείται ότι, για διαγωνισμούς που οδηγούν στην ανάθεση σύμβασης εκτιμώμενης αξίας κατώτερης του ποσού των 30.000 λιρών, εκτός ΦΠΑ, η Επιτροπή έχει διακριτική ευχέρεια να μη ζητά την παροχή εγγύησης συμμετοχής.

ΜΕΡΟΣ V

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Έκθεση
αξιολόγησης
προσφορών.

26. (1) Τηρουμένων των διατάξεων των Οδηγιών, η μελέτη και αξιολόγηση των προσφορών αρχίζει αμέσως μετά το άνοιγμα των προσφορών.
- (2) Η Επιτροπή συντάσσει έκθεση αξιολόγησης των προσφορών που λήφθηκαν. Για τους σκοπούς ετοιμασίας της έκθεσης αξιολόγησης, η Επιτροπή δύναται να εξασφαλίσει οποιαδήποτε τεχνική βοήθεια κρίνεται αναγκαία.
- (3) Η έκθεση αξιολόγησης των προσφορών ολοκληρώνεται έγκαιρα και οπωσδήποτε πριν τη λήξη της περιόδου ισχύος των προσφορών. Αν η Επιτροπή παραπέμψει τις

προσφορές σύμφωνα με τις παραγράφους 27 και 28, τότε εφόσον είναι εφικτό η έκθεση ολοκληρώνεται τουλάχιστον πέντε εργάσιμες μέρες πριν την εκπνοή της ισχύος των προσφορών.

- (4) Στην έκθεση αξιολόγησης καταγράφονται όλες οι προσφορές και γίνεται σύγκριση τόσο των τιμών όσο και των άλλων κριτηρίων αξιολόγησης. Η έκθεση απαραίτητα καταλήγει σε συγκεκριμένη απόφαση, που είναι δεσμευτική για τον προϊστάμενο της ενδιαφερόμενης Διεύθυνσης, εκτός αν παραπέμπεται σύμφωνα με τις παραγράφους 27 και 28.
- (5) Στο στάδιο ετοιμασίας της έκθεσης αξιολόγησης προσφορών η Επιτροπή ελέγχει την αριθμητική ορθότητα και συμμόρφωση με τους λοιπούς όρους, περιλαμβανομένης της ημερομηνίας παράδοσης των προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών, των όρων πληρωμής και της περιόδου ισχύος της προσφοράς. Διευκρινίσεις που τυχόν χρειάζεται να δοθούν από τους προσφοροδότες επιβεβαιώνονται γραπτώς.

Λήψη αποφάσεων. 27.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με τουλάχιστον τρεις θετικές ψήφους. Αν σε οποιαδήποτε περίπτωση δεν εξασφαλιστεί ο απαιτούμενος αριθμός θετικών ψήφων, τότε το θέμα παραπέμπεται στο Διοικητή για απόφαση.

Όρια για σκοπούς επικύρωσης. 28.

Προσφορές αξίας πέραν των £100.000 εκτός ΦΠΑ υποβάλλονται στο Διοικητή για επικύρωση της απόφασης. Σε περίπτωση μη επικύρωσης, ο Διοικητής εκδίδει κατάλληλες οδηγίες.

ΜΕΡΟΣ VI

ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

Εξουσίες
Επιτροπής
Αγορών.

29. (1) Η Επιτροπή Αγορών, αφού μελετήσει όλα τα έγγραφα και στοιχεία που τίθενται ενώπιόν της, έχει εξουσία, ανάλογα με την περίπτωση, να αναθέσει τη σύμβαση σε συγκεκριμένο προσφοροδότη, να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά ή να ακυρώσει τη διαδικασία του διαγωνισμού.
- (2) Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Αγορών παρουσιάζουν ουσιώδη απόκλιση από τους όρους και/ή τις τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων προσφορών ή οποιαδήποτε ουσιώδη ασάφεια που προκύπτει από τυχόν διορθώσεις ή άλλως πως, απορρίπτονται.
- (3) Ακύρωση διαγωνισμού δύναται να αποφασιστεί για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:
 - (α) Όταν καμμία προσφορά δεν υποβάλλεται για το συγκεκριμένο διαγωνισμό εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας·
 - (β) όταν οι όροι των εγγράφων προσφορών περιλαμβάνουν τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες διαπιστώνεται ότι κανένας από τους προσφοροδότες δεν μπορεί να ανταποκριθεί ή ότι οι προδιαγραφές αυτές οδηγούν κατ' αποκλειστικότητα σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα·
 - (γ) όταν οι τιμές όλων των προσφορών που πληρούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές των εγγράφων προσφορών είναι εξωπραγματικές ή φαίνονται να είναι προϊόν προσυνεννόησης μεταξύ των προσφοροδοτών, με αποτέλεσμα να καταστρατηγείται η έννοια του υγιούς ανταγωνισμού·
 - (δ) όταν οι περιστάσεις κάτω από τις οποίες προκηρύχθηκε ο διαγωνισμός έχουν διαφοροποιηθεί σε

βαθμό που το αντικείμενο του διαγωνισμού να μην είναι πλέον αναγκαίο·

(ε) όταν συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος σοβαρός μη προβλεπτός λόγος, τον οποίο η Επιτροπή κρίνει δικαιολογημένο.

Γνωστοποίηση
αποτελεσμάτων
του διαγωνισμού.

30. (1) Ο Γραμματέας της Επιτροπής με οδηγίες της Επιτροπής ενημερώνει, με επιστολή του, στην περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση ενημερώνει τους μη επιλεγέντες οικονομικούς φορείς για την απόφαση που λήφθηκε και τους λόγους της απόφασης.

(2) (α) Η απόφαση της Επιτροπής γνωστοποιείται γραπτώς στον επιλεγέντα οικονομικό φορέα ο οποίος καλείται, εντός τακτής προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις 30 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της απόφασης, να προσέλθει για υπογραφή της σχετικής σύμβασης, όπου τούτο προνοείται στα έγγραφα προσφορών.

(β) Σε περίπτωση που εκδηλωθεί πρόθεση για ένσταση, δυνάμει της παραγράφου 31, γνωστοποιείται το γεγονός στον επιλεγέντα οικονομικό φορέα, με ειδική αναφορά στο κώλυμα που παρουσιάζεται για υπογραφή της σύμβασης και με παράλληλη δέσμευση γραπτής ενημέρωσής του μετά το πέρας της διαδικασίας εξέτασης της ένστασης από την Τράπεζα.

(3) (α) Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν την Τράπεζα για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα προσφορών και η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει τους –

(i) έξι μήνες για συνήθεις συμβάσεις, ή

(ii) δώδεκα μήνες για πολύπλοκες συμβάσεις.

(β) Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται με τους

ίδιους όρους, εφόσον ζητηθεί πριν από τη λήξη της, με την έγκριση της Επιτροπής, νοουμένου ότι η συνολική περίοδος ισχύος της προσφοράς συμπεριλαμβανομένης και της παράτασης δεν υπερβαίνει τις περιόδους που ορίζονται στην υποπαράγραφο (α).

(γ) Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου στα έγγραφα προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(δ) Προσφορά, της οποίας ο προσφοροδότης παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Επιτροπή παράταση της ισχύος των προσφορών μέσα στον καθοριζόμενο από αυτό χρόνο, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(ε) Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου ισχύουν κατ' αναλογία και στις εγγυήσεις που συνοδεύουν τις προσφορές, όπου αυτό απαιτείται.

Ενστάσεις.

31. (1) Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και ο οποίος υπέστη ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από πράξη ή απόφαση της Επιτροπής που παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη των παρούσων Οδηγιών και προηγείται της σύναψης της σύμβασης, δύναται να ειδοποιήσει εγγράφως το Διοικητή μέσα σε πέντε ημέρες αφότου έλαβε γνώση με οποιοδήποτε τρόπο της πράξης ή απόφασης.
- (2) Ο ενδιαφερόμενος οφείλει να προσδιορίσει ειδικά τους νομικούς και πραγματικούς λόγους πάνω στους οποίους βασίζεται το αίτημά του, το οποίο να συνοδεύεται από πλήρη αποδεικτικά στοιχεία περιλαμβανομένων των ακόλουθων πληροφοριών:
 - (α) Τα πλήρη στοιχεία του φυσικού ή νομικού προσώπου που υποβάλλει το αίτημα
 - (β) τα στοιχεία του συμβολαίου ή της προκήρυξης και

την ειδοποίηση για καταχώριση του συμβολαίου αν αυτή έχει αποσταλεί στους προσφοροδότες.

- (3) Ο Διοικητής αναθέτει σε ανεξάρτητο Λειτουργό ή Ειδική Επιτροπή να προβεί σε εξέταση των αιτιάσεων του ενδιαφερόμενου και όπως εκδώσει αιτιολογημένη έκθεση μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από τη λήψη της ειδοποίησης η οποία αναφέρεται στην υποπαράγραφο (1).
- (4) Η απόφαση της Τράπεζας γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο. Αν ο ενδιαφερόμενος θεωρεί τον εαυτό του αδικημένο από την απόφαση της Τράπεζας δικαιούται να ασκήσει προσφυγή στο Ανώτατο Δικαστήριο σύμφωνα με το Άρθρο 146 του Συντάγματος.
- (5) Ανεξάρτητα με τις πρόνοιες της παρούσας Οδηγίας, δε θίγεται το δικαίωμα του ενδιαφερόμενου να προσφύγει στο Ανώτατο Δικαστήριο βάσει του Άρθρου 146 του Συντάγματος αντί να ενεργήσει βάσει των προνοιών της Οδηγίας.

ΜΕΡΟΣ VII

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Υπογραφή της σύμβασης.

32. (1) Ο οικονομικός φορέας στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση υποχρεούται, όπου τούτο προβλέπεται στα έγγραφα προσφορών, να προσέλθει σε τακτή προθεσμία από την ημερομηνία της προς αυτόν κοινοποίησης της απόφασης και στον καθορισμένο τόπο για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
- (2) Στην καταρτισθείσα σύμβαση περιλαμβάνονται, και θεωρούνται αναπόσπαστο μέρος της, όλα τα στοιχεία των εγγράφων προσφορών, η προσφορά του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση, και οποιαδήποτε άλλη σχετική αλληλογραφία που έχει ανταλλαγή με τον επιλεγέντα οικονομικό φορέα.

- (3) Αν ο οικονομικός φορέας στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση και στον οποίο έγινε η ανακοίνωση της ανάθεσης δεν προσέλθει εντός της τακτής προθεσμίας και στον τόπο που έχει καθοριστεί για την υπογραφή της σύμβασης, τότε αυτός κηρύσσεται έκπτωτος και κατάσχεται η κατατεθείσα από αυτόν εγγύηση συμμετοχής που αναφέρεται στην παράγραφο 25.

Εγγύηση πιστής
εκτέλεσης της
σύμβασης.

33. Εκτός όπου ορίζεται διαφορετικά στα έγγραφα προσφορών, ο οικονομικός φορέας στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση υποχρεούται, με την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει εγγύηση πιστής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, με τη μορφή που καθορίζεται στα έγγραφα προσφορών.

Εκτέλεση της
σύμβασης.

34. Η σύμβαση θεωρείται πλήρως εκτελεσθείσα, αν και όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις όλων των συμβαλλομένων μερών και αποδεδειγτούν οι τυχόν κατατεθειμένες εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

ΜΕΡΟΣ VIII

ΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Χρησιμοποίηση
Κλειστής
Διαδικασίας.

35. Με την έγκριση του Διοικητή, ο προϊστάμενος της αρμόδιας Διεύθυνσης δύναται, όπου απαιτείται για λόγους οικονομίας και αποτελεσματικότητας, να ζητήσει από την Επιτροπή όπως ακολουθηθεί η μέθοδος της κλειστής διαδικασίας όταν –

(α) τα προς προμήθεια προϊόντα, έργα ή υπηρεσίες λόγω της μεγάλης πολυπλοκότητας ή εξειδικευμένης φύσης τους, διατίθενται μόνο από περιορισμένο αριθμό προμηθευτών, ή

(β) ο χρόνος και η δαπάνη που απαιτείται για την εξέταση και αξιολόγηση μεγάλου αριθμού προσφοροδοτών είναι δυσανάλογα προς την αξία των προς προμήθεια προϊόντων, ή υπηρεσιών, ή

(γ) συντρέχουν άλλοι ειδικοί λόγοι, για τους οποίους η ζήτηση προσφορών με ανοικτή διαδικασία δεν είναι εφικτή.

Κριτήρια
προεπιλογής
προσφοροδοτών.

36. Για την προεπιλογή προσφοροδοτών λαμβάνονται υπόψη τα δέοντα κριτήρια ποιοτικής επιλογής.

Συνοπτικές
διαδικασίες.

37. (1) Η προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών των οποίων η εκτιμώμενη αξία δεν υπερβαίνει τις £1.000 εκτός ΦΠΑ διενεργείται βάσει διαδικασίας που αποφασίζεται από τον επί κεφαλής της ενδιαφερόμενης Διεύθυνσης. Ωστόσο ο Διοικητής δύναται να καθορίζει κατηγορίες δαπανών για τις οποίες θα ισχύουν συγκεκριμένες διαδικασίες.

(2) Για συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία δεν υπερβαίνει τις £5.000 εκτός ΦΠΑ εφαρμόζονται οι πρόνοιες της παραγράφου (β) του εδαφίου (1) του άρθρου 54 του Νόμου.

(3) Για συμβάσεις των οποίων η εκτιμώμενη αξία δεν υπερβαίνει τις £30.000 εκτός ΦΠΑ εφαρμόζονται οι πρόνοιες της παραγράφου (γ) του εδαφίου (1) του άρθρου 54 του Νόμου.

ΜΕΡΟΣ ΙΧ

ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Πρόσθετοι λόγοι
αποκλεισμού.

38. Επιπρόσθετα προς τους λόγους αποκλεισμού που αναφέρονται στο άρθρο 40 του Νόμου, κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να αποκλειστεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του διαγωνισμού, αν η Επιτροπή διαπιστώσει ότι αυτός –

(α) προσπαθεί ή επιδιώκει είτε αυτοπροσώπως είτε με

τή μεσολάβηση ή τη βοήθεια άλλου προσώπου να επηρεάσει με οποιοδήποτε τρόπο την Επιτροπή ή οποιοδήποτε μέλος της ή οποιοδήποτε λειτουργό ή αξιωματούχο της Τράπεζας κατά την εκτέλεση ή την άσκηση των, δυνάμει του Νόμου ή των Οδηγιών αυτών, καθηκόντων ή εξουσιών τους·

(β) απέκτησε ή έλαβε στην κατοχή του, χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική του πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με διαγωνισμό στον οποίο συμμετέχει·

(γ) έχει παραβιάσει ή δεν έχει εκτελέσει πιστά άλλες συμβάσεις που του έχουν ανατεθεί σε βαθμό που να του έχει κατασχεθεί η εγγύηση πιστής εκτέλεσης·

(δ) αρνήθηκε αδικαιολόγητα να προσέλθει για την υπογραφή σύμβασης που του ανατέθηκε.

Εξουσία
αναστολής της
διαδικασίας
προσφορών.

39. (1) Ανεξάρτητα από οποιαδήποτε διάταξη των παρούσων Οδηγιών, η Επιτροπή μπορεί για ειδικούς και σοβαρούς λόγους που εξειδικεύονται στη σχετική απόφασή της, να αναστείλει προσωρινά οποιαδήποτε διαδικασία προσφορών εκκρεμεί ενώπιόν της, και να παραπέμψει το θέμα στον προϊστάμενο της ενδιαφερόμενης Διεύθυνσης για λήψη οριστικής απόφασης για αναστολή.

Σε περίπτωση που ο προϊστάμενος της ενδιαφερόμενης Διεύθυνσης στον οποίο παραπέμπεται θέμα δυνάμει της υποπαραγράφου (1), αποφασίσει τη συνέχιση της διαδικασίας, επιστρέφει το θέμα με οδηγίες του στην Επιτροπή να ολοκληρώσει τη σχετική διαδικασία.

Μεταβατικές
διατάξεις.

40. Χωρίς επηρεασμό του κύρους των ενεργειών ή των διαδικασιών οι οποίες έγιναν ή ακολουθήθηκαν με βάση το καθεστώς που ίσχυε πριν από την έναρξη της ισχύος των Οδηγιών, εκκρεμείς διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, οι οποίες άρχισαν, αλλά δεν ολοκληρώθηκαν κατά την έναρξη

της ισχύος των Οδηγιών, θα παραπεμφθούν και διεκπεραιωθούν κατά το δυνατό σύμφωνα με τις διατάξεις των Οδηγιών:

Νοείται ότι, η εφαρμογή των Οδηγιών σε εκκρεμείς διαδικασίες δε μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό οποιουδήποτε οικονομικού φορέα ή την αφαίρεση από αυτόν οποιουδήποτε δικαιώματος το οποίο απέκτησε ή θα αποκτούσε κατ' εφαρμογή του καθεστώτος που ίσχυε πριν από την έναρξη της ισχύος των Οδηγιών.

Έναρξη της ισχύος των παρούσων Οδηγιών.

41.

Οι παρούσες Οδηγίες τίθενται σε ισχύ με τη δημοσίευσή τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Κατάργηση.

42.

Κατά την ημερομηνία έναρξης της ισχύος των Οδηγιών αυτών, οι υφιστάμενες Οδηγίες Προσφορών για την Προμήθεια Προϊόντων και Υπηρεσιών καταργούνται.

ΔΙΟΡΘΩΣΗ

Αναφορικά με τους «περί Αναγνώρισεως Οργανώσεων Παραγωγών Γεωργοκτηνοτροφικών Προϊόντων (Ελάχιστα Κριτήρια Προαναγνώρισης και Αναγνώρισης και Όροι και Προϋποθέσεις Λειτουργίας) Κανονισμούς του 2004» (Αριθμός Κ.Δ.Π. 520/2004) που δημοσιεύτηκαν στο Τρίτο Παράρτημα της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας με Αρ. 3853 και ημερομηνία 30 Απριλίου 2004, να προστεθεί, μετά το Μέρος ΣΤ στο Παράρτημα ΙΙΙ, το ακόλουθο Μέρος Ζ:

« **ΜΕΡΟΣ Ζ.** Ελάχιστα Κριτήρια Αναγνώρισης για τις Ομ.Π. Οινοποιήσιμων Σταφυλιών.

Ομ.Π. για οινοποιήσιμα σταφύλια			
	Περιφέρεια	Ελάχιστος αριθμός παραγωγών	Ελάχιστος όγκος εμπορεύσιμης παραγωγής (σε τόνους)
	Όλες οι περιοχές της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας	200*	500*

* Ειδικά στην περίπτωση Ομ.Π. που ήθελαν δημιουργηθεί αποκλειστικά για την παραγωγή και εμπορία κουμανδαρίας τα κριτήρια αυτά αντικαθίστανται με δύο οινοποιητικές εταιρείες και 100 τόνους κουμανδαρίας. »